

## Personalisierte Startseite Netvibes: Erste Schritte

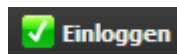
### Eine kurze Anleitung – Stand: Juni 2008

Nando Stöcklin, PHBern, Zentrum für Bildungsinformatik, bildungsinformatik.phbern.ch

## 1 Einleitung

Netvibes ist eine personalisierte Startseite im Internet. Wie bei LEGO steht Ihnen ein Baukasten von Modulen zur Verfügung, die Sie auf Ihrer Startseite platzieren können: Blog-Abonnements, Suchfelder von Suchmaschinen, Maileingänge, To-Do-Listen, Notizzettel, Wettervorhersagen, Fotos und vieles mehr. Laufend entstehen neue Module.

## 2 Benutzerkonto eröffnen



Gehen Sie auf die Internetseite [www.netvibes.com](http://www.netvibes.com). Klicken Sie anschliessend oben rechts auf *Einloggen*.

Es öffnet sich ein Popup. Hier können Sie sich später mit E-Mail-Adresse und Kennwort in Ihr persönliches Portal einloggen. Falls Sie noch kein Benutzerkonto bei Netvibes haben, klicken Sie auf *Anmelden*.

Geben Sie im aufgesprungenen Fenster eine gültige E-Mail-Adresse von Ihnen sowie ein beliebiges Passwort ein. Wiederholen Sie das Passwort, akzeptieren Sie die

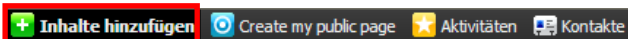
Nutzungsbedingungen und bestätigen Sie Ihre Angaben mit Klick auf *Anmelden*.

Nun haben Sie ein persönliches Benutzerkonto. Sie können sich jeweils oben rechts mit der angegebenen E-Mail-Adresse und dem Passwort anmelden, sollte dies nicht automatisch geschehen.

Netvibes stellt Ihnen zwei Portale zur Verfügung: Ein öffentliches und ein privates. Beide können Sie beliebig einrichten, das private Portal kann aber nur mit Ihren Zugangsdaten eingesehen werden. Nach dem erstmaligen Anmelden befinden Sie sich in Ihrem noch leeren privaten Portal. Oben links finden Sie den Menüpunkt *Create my public page*, damit wechseln Sie zu Ihrem öffentlichen Portal.

## 3 Neue Module hinzufügen

Mit Klick auf *Inhalte hinzufügen*, können Sie neue Module hinzufügen. Sie finden diesen Menüpunkt oben links.




Oben öffnet sich eine Leiste mit einer ganzen Serie von möglichen Modulen, die Sie zu Ihrem Portal hinzufügen können. Klicken Sie auf ein gewünschtes Modul.



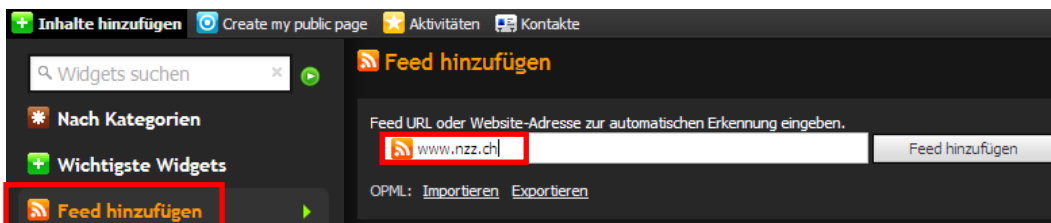
Es öffnet sich ein Vorschauenfenster. Wenn Ihnen das Modul zusagt, klicken Sie auf *Zu meiner Seite Hinzufügen*.

Analog können Sie beliebig viele weitere Module hinzufügen. Sobald Sie vorläufig keine weiteren Module mehr auswählen möchten, klicken Sie in der Leiste oben rechts auf das weiße Kreuz auf rotem Hintergrund und die Leiste blendet sich wieder aus.

#### 4 RSS-Feeds hinzufügen

Etwas speziell sind die RSS-Feeds. RSS werden von vielen Blogs, Online-Zeitungen und ähnlichen Diensten angeboten. Damit können Sie sich informieren lassen, sobald es im jeweiligen Dienst eine neue Meldung gibt. Dies hat den Vorteil, dass Sie nicht immer Ihre Lieblings-Online-Zeitung oder Ihren Lieblings-Blog besuchen müssen, um nachzuschauen, ob neue News-Meldungen publiziert worden sind. Auf Webseiten, die einen RSS-Export anbieten, wird sowohl bei Firefox als auch beim Internet-Explorer oben ein oranges  angezeigt.

Mit Netvibes können Sie RSS-Feeds unkompliziert abonnieren. Klicken Sie links oben auf *Inhalte hinzufügen* und anschliessend auf *Feed hinzufügen*. Oben öffnet sich eine Leiste. Geben Sie dort den Link der Website ein, von der Sie Neuigkeiten abonnieren möchten und bestätigen Sie mit Klick auf *Feed hinzufügen*.



Netvibes präsentiert Ihnen nun die erhältlichen RSS-Feeds zu der entsprechenden Website. Wählen Sie einen aus mit Linksklicken. Sie erhalten eine Vorschau und können den Feed mit Klick auf *Zu meiner Seite hinzufügen* abonnieren.

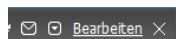


Künftig werden Ihnen jeweils automatisch neue Schlagzeilen angezeigt. Mit Klick auf die Schlagzeile können Sie die Meldung lesen. Die Anzahl ungelesener Schlagzeilen wird Ihnen links oben im entsprechenden Modul angezeigt.

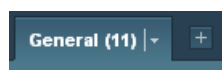
## 5 Module einrichten, verschieben und entfernen



Wenn Sie in Netvibes Module zu Ihrem Portal hinzufügen, werden sie zu Beginn in der linken Spalte untereinander platziert. Dies können Sie einfach ändern: Bewegen Sie den Mauszeiger über das zu verschiebende Modul. Sobald der Mauszeiger über dem obersten Bereich des Moduls ist, verändert er sich in vier Pfeile. Klicken Sie nun auf die linke Maustaste, behalten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Maus gleichzeitig an eine beliebige Stelle in Ihrem Portal. Sobald Sie die Maustaste loslassen, platziert sich das gewählte Modul an der entsprechenden Stelle.

 Sie können die Module Ihren Bedürfnissen gemäss einrichten. Bewegen Sie den Mauszeiger ebenfalls über den Titelbereich des Moduls. Oben rechts erscheint *Bearbeiten*, gefolgt von einem X. Klicken Sie nun auf *Bearbeiten*. Um das Modul wieder zu entfernen, klicken Sie auf das X.

## 6 Neue Tabs hinzufügen und freigeben



Wenn Sie viele Module eingebunden haben, verlieren Sie rasch den Überblick. Dem können Sie abhelfen, indem Sie weitere Unterseiten (Tabs) anlegen. Klicken Sie im oberen, linken Bereich auf +. Sie erhalten eine neue, leere Seite, die Sie benennen und auf der Sie weitere Module platzieren können.

Weitere Einstellungen zu den einzelnen Tabs finden Sie, wenn Sie rechts neben dem Tab-Namen auf den kleinen Pfeil nach unten klicken. Sie können dort zum Beispiel die Anzahl Spalten wählen, den Tab umbenennen oder ihn für bestimmte Personen freigeben.