

## Weiterbildungs-, Beratungs- und Dienstleistungsangebote

### Informationen zu Anmeldung und Kosten (gültig ab 01.08.2015 / Angebotsperiode 16)

## 1 ANMELDUNG UND ORGANISATORISCHES

### Regelangebote

#### **Definition**

Regelangebote sind Kurse oder ähnliche Angebote, bei welchen Ziele, Inhalte, Daten, Ort und Dozierende bereits bei der Ausschreibung festgelegt werden. Die Kursgruppen setzen sich in der Regel aus Teilnehmenden verschiedener Schulen zusammen.

#### **Anmeldung**

Online unter [www.phbern.ch/weiterbildung](http://www.phbern.ch/weiterbildung).

#### **Aufnahme, Einladung**

Anmeldungen werden laufend entgegengenommen. Gehen für ein Angebot mehr Anmeldungen ein als Plätze vorhanden sind, wird eine Warteliste geführt. Die Platzzuteilung erfolgt nach folgenden Kriterien:

1. Zielgruppe des Angebots
2. Zulassungsbedingungen
3. Reihenfolge des Anmeldungseingangs

Nach Anmeldeschluss erfolgt die Einladung bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des Angebots.

#### **Kommunikationskanal**

Die Kommunikation mit den Teilnehmenden erfolgt grundsätzlich elektronisch über die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Die Kommunikation auf dem Postweg wird soweit möglich reduziert.

#### **Abmeldungen**

Abmeldungen sind per E-Mail oder schriftlich mit einer kurzen Begründung an die folgende Stelle zu richten (nicht an die Kursleitung):

[kurse.iwm@phbern.ch](mailto:kurse.iwm@phbern.ch) oder

PHBern, Institut für Weiterbildung und Medienbildung, Kursadministration, Weltstrasse 40, 3006 Bern

Je nach Zeitpunkt der Abmeldung können Annullationsgebühren anfallen. Die Gebühren sind in den allgemeinen Geschäftsbedingungen ersichtlich.

### Hol-Angebote

#### **Definition**

Hol-Angebote sind Kurse oder ähnliche Angebote, welche von Schulen, Kollegien und Teams bei der PHBern abgerufen werden können. Formen:

- *Bestehende Hol-Angebote* basieren auf aktuellen Weiterbildungsangeboten der PHBern (vgl. Regelangebote) wobei Ziele und Inhalte möglichst auf die Bedürfnisse der abrufenden Schule bzw. Gruppe angepasst werden. In der Online-Weiterbildungssuche sind Hol-Angebote mit dem entsprechenden Label gekennzeichnet.
- *Massgeschneiderte Hol-Angebote* basieren *nicht* auf einem aktuellen Weiterbildungsangebot der PHBern. In der Online-Weiterbildungssuche sind deshalb keine entsprechenden Ausschreibungen ersichtlich. Themen, Ziele und Inhalte werden den Bedürfnissen der abrufenden Schule bzw. Gruppe angepasst.

### **Anmeldung**

Schulen, Kollegien und Teams, welche ein Hol-Angebot abrufen möchten, melden sich möglichst früh direkt mit dem Anmeldeformular an oder wenden sich an die in der Angebotsausschreibung erwähnte Kontaktperson. Das Anmeldeformular ist in der Online-Ausschreibung abrufbar.

Anmeldeformulare müssen spätestens 4 Wochen vor dem gewünschten Termin schriftlich bei der PHBern vorliegen. Bitte allfällige Vorabsprachen mit der PHBern (Inhalte, Dozierende, Termine, Ort etc.) auf dem Anmeldeformular vermerken.

### **Bestätigung**

Nach der Anmeldung erfolgt die Kontaktaufnahme und Bestätigung durch die PHBern. Ansprechperson für die PHBern ist jeweils die auf dem Anmeldeformular bezeichnete Kontaktperson. Aus der Bestätigung sind alle Angaben zum Angebot sowie allfällige Kosten ersichtlich. Nachträgliche Änderungen oder Fehler auf der Bestätigung müssen umgehend unter Angabe der Angebotsnummer an die Administration ([administration.iwm@phbern.ch](mailto:administration.iwm@phbern.ch)) gemeldet werden.

Der Entscheid über die Durchführung liegt bei der PHBern; es ist möglich, dass nicht alle Anmeldungen berücksichtigt werden können.

### **Leitung**

Die Leitung erfolgt grundsätzlich durch Mitarbeitende der PHBern. Sie wird in Absprache mit der Gruppe (Schule, Kollegium, Team) durch die PHBern bestimmt. Die PHBern kann bei Bedarf externe Kursleitungen und Fachpersonen beziehen. Schulinterne Dozierende können nicht finanziert werden.

### **Angebotspreise**

Bei kostenpflichtigen Hol-Angeboten verrechnet die PHBern im Normalfall pauschal CHF 300.-- pro Kursstunde und Dozent/in inkl. Vor- und Nachbereitung (Preis bei Anstellung nach LAG/LAV Kanton Bern, Preis für Dritte auf Anfrage). Sind bei einem Angebot überdurchschnittlich viele Anpassungen erforderlich, werden diese Kosten in Rechnung gestellt an. In diesem Fall wird vorab eine Offerte erstellt. Für massgeschneiderte Hol-Angebote wird immer eine Offerte erstellt. Die Rechnungsstellung erfolgt an die Schule bzw. Kontaktperson der Gruppe. Die Details zu den Kosten sind in Kapitel 2 (Angebotspreise) beschrieben.

### **Gruppengrösse**

Bei Kursgruppen, welche die Mindestteilnehmendenzahl von 12 Personen (Informatikkurse 10 Personen) nicht erreichen, verrechnet die PHBern für die ganze Kursdauer CHF 32.— pro Kursstunde und Person unter der Mindestanzahl (Preis bei Anstellung nach LAG/LAV Kanton Bern, Preis für Dritte auf Anfrage). Bei kurzfristigen Abmeldungen liegt es an den Schulen, zusätzliche Teilnehmende zu suchen oder die Kostenübernahme zu regeln.

### **Durchführungsort**

Hol-Angebote finden normalerweise in den Räumlichkeiten der Schulen vor Ort statt. Die Verantwortung für die Vorbereitung der Unterrichtsräumlichkeiten und die Bereitstellung der erforderlichen Infrastruktur (Beamer, ICT-Infrastruktur) liegt bei den Kontaktpersonen der Gruppe.

### **Materialkosten, andere Auslagen**

Materialkosten tragen die Teilnehmenden selber. Sie sind in der Bestätigung ersichtlich und in der Regel direkt an die Kursleitung zu bezahlen. Die Kosten für allfällige Reisen, Verpflegung und Unterkunft gehen zu Lasten der Teilnehmenden.

### **Auskunft**

Bei Fragen stehen die in der Angebotsausschreibung erwähnten Kontaktpersonen zur Verfügung. Auskunft für allgemeine Fragen: [administration.iwm@phbern.ch](mailto:administration.iwm@phbern.ch)

## **Beratungs- und Dienstleistungsangebote**

### **Anmeldung**

Die Anmeldung für personenzentrierte Einzelberatungen für Lehrpersonen erfolgt direkt bei der jeweiligen Beratungsstelle bzw. Beratungsperson (Kontaktpersonen und Beratungsstellen siehe [www.phbern.ch/dienstleistungen/beratung/beratung-fuer-lehrpersonen/personenzierte-beratung](http://www.phbern.ch/dienstleistungen/beratung/beratung-fuer-lehrpersonen/personenzierte-beratung)). Für alle übrigen Beratungsformate (Unterrichtsberatung, Unterrichtskoaching, Gruppensupervision, Kader- und Systemberatungen) steht ein Anmeldeformular zur Verfügung (siehe [www.phbern.ch/dienstleistung/beratung](http://www.phbern.ch/dienstleistung/beratung) oder direkt in der jeweiligen Online-Ausschreibung).

### **Bestätigung, Kontrakt**

Personenzentrierte Einzelberatungen für Lehrpersonen werden nicht schriftlich bestätigt. Für alle übrigen Beratungsformate werden nach Abstimmung der organisatorischen und inhaltlichen Eckwerte eine schriftliche Bestätigung und/oder ein Kontrakt erstellt. Der Entscheid ob eine Beratung durchgeführt werden kann, liegt bei der PHBern; es ist möglich, dass nicht alle Anmeldungen berücksichtigt werden können.

### **Kosten**

Die Kosten sind abhängig vom Beratungsformat, vom Umfang der Beratung sowie von der Anstellungsform der Teilnehmenden. Die Details sind in Kapitel 2 (Angebotspreise) beschrieben.

### **Gruppengrösse**

Die Gruppengrösse richtet sich nach dem Beratungs-Setting. Bei Gruppen-Supervisionen und Praxisberatungen beträgt die Mindestgruppengrösse 7 Personen.

### **Beratungspersonen**

Die Beratungen werden grundsätzlich durch qualifizierte Beratungspersonen der PHBern durchgeführt. Die Zuweisung erfolgt in Absprache mit den Teilnehmenden durch die PHBern.

### **Beratungsort**

Der Ort der Beratungsleistung wird in Absprache mit den Teilnehmenden durch die PHBern festgelegt. Personenzentrierte Einzelberatungen für Lehrpersonen finden grundsätzlich in den regionalen Beratungsstellen (Bern, Burgdorf, Spiez, Biel) statt.

## **Stellvertretungen**

Der Kanton Bern bezahlt für den Besuch von Weiterbildungsangeboten grundsätzlich keine Stellvertretungen. Über Ausnahmen entscheidet die Erziehungsdirektion.

## **2 ANGEBOTSPREISE**

### **Kindergarten und Volksschule (Anstellung nach LAG/LAV Kanton Bern)**

#### **Angebotskategorien**

Die Angebote für Lehrpersonen und Schulleitungen der Kindergarten- und Volksschulstufe des Kantons Bern (Anstellung nach LAG/LAV) sind in folgende Kategorien eingeteilt, welche die Finanzierung und damit die Kostenfolge für die Teilnehmenden definieren.

Kostenlose Angebote	Kostenpflichtige Angebote (mit Rückerstattungs- möglichkeit)	Kostenpflichtige Angebote (ohne Rückerstattungs- möglichkeit)
<b>Vollständig über den Leistungsauftrag des Kantons finanzierte Angebote bzw. Angebotsteile</b>	<b>Nicht über den Leistungsauftrag des Kantons finanzierte Angebote bzw. Angebotsteile</b>	<b>Teilweise über den Leistungsauftrag des Kantons finanzierte Angebote bzw. Angebotsteile</b>
<b>Kosten</b> Die Teilnehmenden bezahlen keinen Kostenbeitrag (Ausnahme: Material, Spesen).	<b>Kosten</b> Die Teilnehmenden bezahlen den ausgeschriebenen bzw. offerierten Preis. Die Kosten können, sofern die Schulleitung das schulische Interesse bestätigt, nachträglich bei der Erziehungsdirektion zurückgefordert werden.	<b>Kosten</b> Die Teilnehmenden bezahlen den ausgeschriebenen, subventionierten Preis. Ein Rückerstattungsgesuch an die Erziehungsdirektion ist nicht möglich.

\* Für Rückerstattungen stehen jährlich CHF 1.3 Mio. zur Verfügung. Rückerstattungen sind maximal in diesem Umfang möglich. Gesuchsformulare sowie weitere Informationen sind unter [www.erp.be.ch](http://www.erp.be.ch) (Suchbegriff „Rückerstattungen Weiterbildung“) verfügbar.

### Kursorische Angebote

Die Preise sind bei den einzelnen Angeboten ersichtlich („Kosten Volksschule Kt. Bern“) und gelten grundsätzlich auch für Hol-Angebote (siehe auch Kapitel 1, Abschnitt Hol-Angebote). Informationen zu Rückerstattungen von Weiterbildungen finden Sie auf der Webseite der Erziehungsdirektion:

[https://www.erp.be.ch/erp/de/index/kindergarten\\_volksschule/kindergarten\\_volksschule/schulleitungen\\_undlehrpersonen/rueckerstattung\\_weiterbildung.html](https://www.erp.be.ch/erp/de/index/kindergarten_volksschule/kindergarten_volksschule/schulleitungen_undlehrpersonen/rueckerstattung_weiterbildung.html)

### Beratungsangebote

#### *Beratung/Coaching*

- Personenzentrierte Einzelberatung: Im Zeitraum von 12 Monaten sind max. 6 Stunden\* kostenlos. Alle weiteren Stunden werden mit CHF 180.–/Std. verrechnet (Rückerstattung möglich).
- Unterrichtsberatung: Im Zeitraum von 12 Monaten sind 6 Stunden\* kostenlos. Alle weiteren Stunden werden mit CHF 180.–/Std verrechnet (Rückerstattung möglich).
- Unterrichtscoaching: 2 Sequenzen: CHF 450.–/Person, 4 Sequenzen: CHF 900.–/Person (Rückerstattung möglich).

#### *Gruppensupervision*

- Im Zeitraum von 12 Monaten sind 9 Stunden\* kostenlos. Alle weiteren Stunden werden mit CHF 250.–/Std. zuzüglich Spesen verrechnet (Rückerstattung möglich).

#### *Kader- und Systemberatung*

- Führungskoaching: Im Zeitraum von 12 Monaten sind 9 Stunden\* kostenlos. Alle weiteren Stunden werden mit CHF 180.–/Std. verrechnet (Rückerstattung möglich).
- Schul-/Systementwicklung: Grundleistungen auf Basis bestehender Angebote sind bis 15 Stunden\* kostenlos, weitere Stunden werden mit CHF 250.–/Std. zuzüglich Spesen verrechnet (Rückerstattung möglich).
- Teamentwicklung: Im Zeitraum von 12 Monaten sind 9 Stunden\* kostenlos. Alle weiteren Stunden werden mit CHF 250.–/Std. zuzüglich Spesen verrechnet (Rückerstattung möglich).

\* Erstreckt sich der gleiche Fall über mehr als 12 Monate, sind die Leistungen nach dem Erreichen des Stundengrenzwerts kostenpflichtig

### Case Management

- kostenlos

### **Sekundarstufe II (Anstellung nach LAG/LAV Kanton Bern)**

Für Lehrpersonen und Schulleitungen der Sekundarstufe II sind von einzelnen Ausnahmen abgesehen sämtliche Angebote kostenpflichtig. Die Preise sind in den Ausschreibungen ersichtlich („Kosten Sek II Kt. Bern“). Ist keine Preisangabe publiziert, wird der Preis auf Anfrage mitgeteilt. Folgende Leistungen sind kostenlos:

- Einzelberatung von Lehrpersonen: im Zeitraum von 12 Monaten sind 6 Stunden\* kostenlos. Alle weiteren Stunden werden mit CHF 180.—/Std. verrechnet.
- Case Management

\* Erstreckt sich der gleiche Fall über mehr als 12 Monate, sind die Leistungen nach dem Erreichen des Stundengrenzwerts kostenpflichtig.

### **Tagesschulen, Schulsozialarbeitende, Wiedereinsteigende (Kanton Bern)**

Für Personal an Tagesschulen, für Schulsozialarbeitende sowie für Wiedereinsteigende ohne Anstellung sind sämtliche Angebote kostenpflichtig. Der Preis wird am Ende des Online-Anmeldeprozesses angezeigt und entspricht in der Regel dem Preis „Kosten Sek II Kt. Bern“. Ist keine Preisangabe publiziert, wird der Preis auf Anfrage mitgeteilt.

### **Sonderschulen Kanton Bern (gemäss GEF-Liste)**

Lehrpersonen und Schulleitungen im Bereich Sonderschulen (gemäss Liste der Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern, GEF) können Weiterbildungs-, Beratungs- und Dienstleistungsangebote zu den gleichen Bedingungen nutzen wie Lehrpersonen im Bereich Kindergarten/Volksschule („Kosten Volksschule Kt. Bern“). Für einzelne Angebote gelten Ausnahmeregelungen.

### **Dritte**

Für Personen, welche nicht nach LAG/LAV des Kantons Bern angestellt sind und nicht zu einer der oben beschriebenen Zielgruppe gehören, sind sämtliche Angebote kostenpflichtig. Darunter fallen namentlich Nicht-Lehrpersonen, Teilnehmende mit Schulort ausserhalb des Kantons Bern, Lehrpersonen an Privatschulen usw. Die Preise sind in den Ausschreibungen ersichtlich („Kosten Dritte“). Ist keine Preisangabe publiziert, wird der Preis auf Anfrage mitgeteilt.

Ausgabe vom 03.06.2015 (aktualisiert am 01.11.2019)  
PHBern, Institut für Weiterbildung und Medienbildung