

Services

Fabrikstrasse 8

CH-3012 Bern

T +41 31 309 21 11

services@phbern.ch

www.phbern.ch

SCHUTZKONZEPT FÜR DIE STANDORTE DER PHBERN

Stand: 23. Oktober 2020

Hinweis: Änderungen zur Vorversion sind gelb markiert.

Inhalt

| | | |
|--|--|-----------|
| 1 | Geltungsbereich und Umsetzung | 3 |
| 2 | Ziele des Schutzkonzepts | 3 |
| 3 | Grundlagen | 3 |
| 4 | Grundregeln für die Standorte der PHBern | 3 |
| 5 | Spezifische Schutzmassnahmen für die Standorte der PHBern | 5 |
| 5.1 | Hochschulzentrum vonRoll (HSZ vonRoll) | 5 |
| 5.1.1 | HSZ vonRoll: Hörsäle, Seminar-, Fach-, Spezial- und Gruppenräume | 8 |
| 5.2 | Standort Weltstrasse 40 | 13 |
| 5.3 | Standort Helvetiaplatz 2 | 16 |
| 5.4 | Standort Campus Muristalden | 18 |
| 5.5 | Standorte Universitätssport | 19 |
| 5.6 | Aussenstandorte der PHBern | 20 |
| 6 | Hygieneboxen | 20 |
| Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020) | | 21 |
| Anhang 2: Lüftungssysteme an den Standorten | | 26 |

1 Geltungsbereich und Umsetzung

Das vorliegende Schutzkonzept, insbesondere die Grundregeln, gelten verbindlich für alle Angehörigen der PHBern sowie für externe Besucherinnen und Besucher. Die PHBern stellt durch geeignete Massnahmen sicher, dass die Vorgaben von Bund und Kanton eingehalten werden. Die jeweiligen Mitarbeitenden der PHBern oder beauftragten externen Dienstleisterinnen bzw. Dienstleister (z.B. Reinigungsfirma) sind dafür verantwortlich, dass die definierten Massnahmen konsequent umgesetzt werden.

2 Ziele des Schutzkonzepts

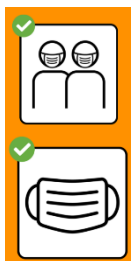
- Das vorliegende Schutzkonzept beschreibt die Grundregeln und die spezifischen Schutzmassnahmen an den Standorten der PHBern zur Eindämmung der Verbreitung von COVID-19.
- Das Ziel der Schutzmassnahmen ist es, trotz Zusammentreffen vieler Menschen die Verbreitung der COVID-19 Erkrankung zu verhindern und Neuerkrankungen auf einem niedrigen Niveau zu halten.
- Die Schutzmassnahmen dienen dem Schutz der Gesundheit aller Angehörigen der PHBern sowie ihrer Kundinnen und Kunden, die sich an den Standorten der PHBern aufhalten.

3 Grundlagen

Das vorliegende Schutzkonzept baut auf folgenden Grundlagen auf:

- Entscheide des Bundesrates bezüglich Eindämmung von COVID-19
- Empfehlungen des Bundesamts für Gesundheit (BAG)
- Entscheide der Regierung des Kantons Bern zur Eindämmung von COVID-19

4 Grundregeln für die Standorte der PHBern



- **In allen öffentlich zugänglichen Innenräumen aller Standorte der PHBern gilt eine allgemeine Maskentragpflicht.** In den Korridoren, in den Social Hubs und weiteren Begegnungszonen sowie in den Bibliotheken und der Mediothek gilt Maskentragpflicht.
- **In überdachten Bereichen vor allen Gebäuden gilt eine Maskentragpflicht.**
- **In allen Veranstaltungen an den Standorten der PHBern gilt für alle anwesenden Personen eine Maskentragpflicht.**
- **Für das Arbeiten im Büro wird das Tragen einer Maske empfohlen, wenn mehrere Personen im Büro anwesend sind.**

Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint vonRoll und Weltstrasse Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen.



An allen Standorten der PHBern halten die Angehörigen der PHBern und externe Personen 1.5 Meter Abstand zueinander. Wenn die Distanz von 1.5 Metern nicht eingehalten werden kann, besteht ein erhebliches Ansteckungsrisiko. Direkte Kontakte unter Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern oder mit Kundinnen und Kunden sollen generell minimiert werden. Lehrveranstaltungen, Sitzungen oder Besprechungen sind in grossen Räumen durchzuführen, so dass der Mindestabstand von 1.5 Metern eingehalten werden kann.

Grundsätzlich sind für alle Lehrveranstaltungen oder Anlässe der PHBern folgende Punkte einzuhalten:

- 1.5 Meter Abstand sind bei fixer und loser Bestuhlung einzuhalten.
- Bei allen Lehrveranstaltungen und Anlässen müssen die Kontaktdaten der Teilnehmenden bekannt sein. Damit ist bei einem positiven Fall das geforderte Nachverfolgen der Kontakte (Contact Tracing) sichergestellt.

Die Einzelheiten zur Organisation der Lehre und zur Durchführung von Weiterbildungsangeboten werden durch die Organisationseinheiten geregelt.



Alle Personen reinigen sich regelmässig die Hände. Händewaschen spielt eine entscheidende Rolle bei der Hygiene. Indem die Hände regelmässig mit Seife sorgfältig gewaschen werden, ist ein effektiver Schutz möglich. Die Seife macht das Virus unschädlich. Vor und nach der Nutzung von öffentlich zugänglichen und von mehreren Personen genutzten Gegenständen und Geräten wie Druckern, Computern, Getränkeautomaten oder Büchern etc. sollen die Hände gereinigt oder desinfiziert werden. Das präventive Tragen von Handschuhen ist bis auf den üblichen Gebrauch im Rahmen von Putz- oder Küchentätigkeiten oder besonderen Tätigkeiten im Rahmen von Lehrveranstaltungen nicht empfohlen. Auf Verlangen können beim Infopoint vonRoll und Weltstrasse Schutzhandschuhe bezogen werden (inkl. Instruktion korrekter Anwendung).



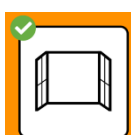
Alle Personen verzichten auf das Schütteln der Hände. Ansteckende Tröpfchen aus Husten und Niesen können sich an den Händen befinden. Sie gelangen an Mund, Nase oder Augen, wenn man diese berührt.



In Papiertaschentücher oder Armbeuge husten und niesen.



Homeoffice wird empfohlen, sofern es die betrieblichen Bedürfnisse zulassen. Über die konkrete Umsetzung entscheiden die Leitenden der Organisationseinheiten unter Berücksichtigung der jeweiligen betrieblichen Bedürfnisse. Sitzungen zwischen Mitarbeitenden finden, wenn immer möglich, online statt. Sie finden nur dann vor Ort statt, wenn sich durch die physische Anwesenheit der Teilnehmenden ein Mehrwert ergibt.



Mehrmals täglich lüften.

Wo möglich, sollte mehrmals pro Tag gelüftet werden (z.B. vor und nach Veranstaltungen sowie in Pausen). Die fensterlosen Räume in den Untergeschossen der Fabrikstrasse 6 und 8 werden vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. Die Lüftungssysteme an den Standorten der PHBern werden im Anhang 2 beschrieben.



Bei Symptomen Ärztin oder Arzt anrufen und zuhause bleiben.

Personen, die sich krank fühlen oder Symptome haben, bleiben zuhause und kontaktieren ihre Ärztin oder ihren Arzt. Falls ein Test auf Covid-19 gemacht werden muss, bleibt die Person bis zum Testergebnis zuhause und befolgt die [Anweisungen des BAG](#).

Erkrankte Personen an den Standorten der PHBern müssen umgehend mit Schutzmaske nach Hause geschickt werden und die [Anweisungen des BAG](#) befolgen. Eine positiv getestete Person begibt sich in Isolation. Bei Personen, die engen Kontakt mit positiv getesteten Personen hatten, ist eine Quarantäne notwendig.

Werden Studierende (inkl. FD-Masterstudiengänge und VBK) trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter des Instituts und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.

Werden Mitarbeitende der PHBern trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter der Organisationseinheit sowie die direkt vorgesetzte Person und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.



SwissCovid App downloaden und aktivieren

Ergänzend zum klassischen Contact Tracing steht die SwissCovid App für Smartphones zur Verfügung. Sie informiert über einen engen Kontakt zu einer erkrankten Person, auch wenn man sie nicht persönlich kennt. Die PHBern empfiehlt, die [SwissCovid App](#) zu installieren.

5 Spezifische Schutzmassnahmen für die Standorte der PHBern

5.1 Hochschulzentrum vonRoll (HSZ vonRoll)

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|---|---|
| Alle öffentlich zugänglichen Innenräume: Korridore, Social Hubs, Begegnungszonen und Bibliothek | <ul style="list-style-type: none"> Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| In überdachten Bereichen vor allen Gebäuden | <ul style="list-style-type: none"> Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| Gebäudebetrieb allgemein | <ul style="list-style-type: none"> Gemäss Schutzkonzept Gebäudebetrieb der Universität Bern |
| Gebäudeeingänge | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht Bereitstellung von Handhygienestationen Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme) |

| | |
|----------------------------------|---|
| Treppen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Tägliche Reinigung der Treppengeländer und Handläufe (2x/Tag) |
| Lifte | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Nach Möglichkeit nur die Treppen benutzen • 1 Person im Lift • Regelmässige Reinigung der Schalter (1x/Tag) |
| Büroräumlichkeiten | <ul style="list-style-type: none"> • Für das Arbeiten im Büro wird das Tragen einer Maske empfohlen, wenn mehrere Personen im Büro anwesend sind. • Einhaltung 1.5 Meter Abstand • Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Wenn möglich, Türe offenlassen (ausser bei Abwesenheit) • Nutzung der eigenen Tastatur und Maus oder direkte Eingabe über Laptoptastatur. Bei Nutzung eines anderen Arbeitsplatzes die eigene Tastatur und Maus an der Dockingstation anschliessen. Falls der Arbeitsplatz bisher geteilt wurde (inkl. Tastatur und Maus), kann beim Informatiksupport eine zusätzliche Tastatur und Maus bestellt werden. • Wo möglich, regelmässig lüften (Hinweis: Die Lüftung in den Gebäuden stellt eine sehr hohe Frischluftzufuhr sicher.); siehe Anhang 2. • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit (in Hygieneboxen) • Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint bezogen werden |
| Sitzungs- und Besprechungszimmer | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Kennzeichnung der maximalen Belegungszahl (Raumkapazitäten) • Reinigung der Oberflächen (mind. 2x/Tag; Belegung beachten) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wo möglich, regelmässig lüften (Hinweis: Die Lüftung in den Gebäuden stellt eine sehr hohe Frischluftzufuhr sicher.); siehe Anhang 2. • Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookeintrag mit Teilnehmenden) |
| Toilettenanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Tägliche Reinigung (2x/Tag; bei Bedarf zusätzliche Reinigung) durch externe Reinigungsfirma • Genügend Flüssigseife (Falls leer, Meldung an betrieb@phbern.ch) • Einmalhandtücher • Informationen zum «korrekten» Händewaschen • Einhaltung der Abstandsregelung |

| | |
|--|--|
| Social Hubs / Begegnungszonen / Pausenzonen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (3x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung von Desinfektionsmittel in den Pausenzonen der Mitarbeitenden • Gestaffelte Pausen in den Pausenzonen der Mitarbeitenden |
| Schalterdienste | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für Kundinnen und Kunden • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal eine Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen. |
| Multifunktionsgeräte (Drucker und Kopierer) | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • Reinigung der Oberflächen und Tastaturen (2x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel (Hygieneboxen) |
| Lounge / Mikrowellen für Studierende / Ladestationen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Reinigung der Oberflächen (2x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel |
| Cafeteria und Mensa | <ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Schutzkonzept des ZFV • Maskentragpflicht für alle ZFV-Mitarbeitenden und Gäste im Gastrobereich |

5.1.1 HSZ vonRoll: Hörsäle, Seminar-, Fach-, Spezial- und Gruppenräume

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|--|
| <p>Räume Medienwerkstatt C004 Medienwerkstatt C002 Geräteverleih D002 FotoStudio D-230 Tonstudio A-242 Videostudio</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Einhalten des Sicherheitsabstands von 1.5 Meter • Kundinnen und Kunden haben auf folgende Räumlichkeiten Zugang: Medienwerkstatt C004/ Geräteverleih C002/ FotoStudio D002/ Tonstudio D-230/ Videostudio A-242 (Nutzung nur auf Voranmeldung) • Wo sinnvoll Einsatz von Plexiglasscheiben (Schalterdienst und Beratungen) • Aus- bzw. Rückgabe erfolgt über einen eigens dafür vorgesehenen Tisch (Kennzeichnung) • Maximal eine Person am Schalter • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Geräte werden vor und nach der Ausleihe desinfiziert • Rückverfolgbarkeit der Geräteausleihe sicherstellen • Gemeinsam genutzte Geräte werden vor und nach Gebrauch desinfiziert. • Diese Räume werden mit einer Hygienebox Standard ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden. |
| <p>C304 Biologielabor</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Bei Verwendung von Gesichtsvisieren muss zusätzlich eine Maske getragen werden. • Die Schutzbekleidung muss während der ganzen Aufenthaltsdauer im Raum getragen werden. • Gesichtsvisiere nach Gebrauch desinfizieren (Unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen). • Die Gesichtsvisiere staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll sollen Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden. |

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|---|
| <p>C306 Chemielabor</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Bei Verwendung von Gesichtsvisieren muss zusätzlich eine Maske getragen werden. • Die derzeit gültigen Sicherheitsmassnahmen gelten weiterhin, d.h. das Tragen eines Schutzmantels und einer Schutzbrille im Labor ist immer obligatorisch. • Die Studierenden müssen das Labor mit ihrer eigenen Schutzausrüstung (Schutzbrille oder Visier und Maske) besuchen. Die Studierenden beziehen die Schutzausrüstung (Laborkittel, Schutzbrille, neu Schutzvisier) jeweils bei den Dozierenden des Fachbereichs. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Falls Handschuhe verwendet werden, müssen die Handschuhe sofort nach dem entsprechenden Arbeitsschritt (z.B. Säure in Gefäss überführen) wieder ausgezogen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Die Garderobenschränke der Chemie im 3. Stock C werden im kommenden Semester nicht zur Verfügung gestellt. |
| <p>Fachräume Gestalten A023 BG (trocken) A025 BG (trocken) A027 BG (nass) D021 SOL-Raum TTG D023 TCG D025 TCG D026 TCG D027 TCG D021 Maschinenraum C004 TXT (trocken) D008 TXT (nass) D012 TXT (nass) D013 TXT (trocken)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Bei Verwendung von Gesichtsvisieren muss zusätzlich eine Maske getragen werden. • Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden. • Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung). Siehe auch Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden. |

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|--|
| <p>Fachräume NT C103 Fachraum Geografie C104 Fachraum Physik C305 Fachraum Biologie/Chemie C201 Fachraum NMG C202 Fachraum NMG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Bei Verwendung von Gesichtsvisieren muss zusätzlich eine Maske getragen werden. • Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung). • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst Sicherheitsabstände nicht eingehalten werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden. |

| | |
|---|---|
| <p>Fachräume Musik/Gesang</p> <p>Fab 4 012 Plenarsaal</p> <p>Fab 4 101 Fachraum Musik gross</p> <p>Fab 4 107 Fachraum Musik klein</p> <p>Fab 4 005 Unterricht aktuelle Musik</p> <p>Fab 4 008 Unterricht aktuelle Musik</p> <p>Fab 4 -105 Computerraum Musik</p> <p>Fab 4 001 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 003 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 010 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 109 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 110 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 103 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 104 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 105 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 111 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 112 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 8 D -222 Musikplenarsaal</p> <p>Fab 8 D -228 Musik Ensemble</p> <p>Fab 8 D -230 Tonstudio</p> <p>Fab 8 D -232 Bandraum</p> <p>Fab 8 A -232 Bandraum</p> <p>Fab 8 A -238 Musikkoje</p> <p>Fab 8 A -240 Musikkoje</p> <p>Fab 8 A -244 Musikkoje</p> <p>Fab 8 D -242 Musikkoje</p> <p>Fab 8 D -240 Musikkoje / Einzelunterricht Musik</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Bei Gesang sowie lautem Sprechen ist ein Abstand von mindestens 2 Meter einzuhalten. • Vor und nach dem Unterricht die Hände gründlich waschen. • Vor und nach dem Unterricht sollen Musikinstrumente und Hilfsmittel mit einem geeigneten Mitteln gereinigt werden. • Instrumententausch soll wenn möglich vermieden werden • Die «Entwässerung» von Blasinstrumenten erfolgt auf ein Papier, Tuch oder ähnliches, nicht direkt auf den Boden. Entsorgen in den Abfalleimer. • Tägliche Raumreinigung inkl. Oberflächenreinigung und Desinfektion von Schaltern und Türfallen durch externe Reinigungsfirma. • Reinigung der Klaviertasten und Instrumente vor und nach jedem Wechsel mit einem leicht angefeuchteten Reinigungstuch (Reinigungsmittel «wetrok-brilliant» in Hygienebox). • Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst Sicherheitsabstände nicht eingehalten werden. • Für Musikkoje zu beachten: Merkblatt «Umgang mit Instrumenten» • Sämtliche Räume im Musikhaus sowie die Musik-Kojen werden mit Hygieneboxen «komplett» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch |
|---|---|

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|---|
| Fab 8 D -238 Musikkoje / Einzelunterricht Musik Fab 8 A -242 Videokoje (nur mit zus. Betreuung) | |
| Spezialräume Fab 2e 105 Math-Atelier Fab 2e 107 Math-Atelier Fab 2e -104 Theaterraum Fab 2e -105 Theaterraum (Bühne) | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder nach Gebrauch der Räumlichkeiten sicherstellen • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Diese Räume sind mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch |
| Hörsäle Fab 6 002 Hörsaal Fab 6 103 Hörsaal Fab 6 104 Hörsaal Mu 29 004 Hörsaal Fab 8 C 101 Hörsaal Fab 8 C 102 Hörsaal | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch eine externe Reinigungsfirma • Hörsäle werden mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Zusätzliches Schutzmaterial kann am Infopoint vonRoll bezogen werden. |
| Seminar- und Gruppenräume | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch externe Reinigungsfirma. • Hörsäle werden mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Zusätzliches Schutzmaterial kann am Infopoint vonRoll bezogen werden. |

5.2 Standort Weltstrasse 40

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|---|
| Alle öffentlich zugänglichen Innenräume: Korridore und Begegnungszonen | <ul style="list-style-type: none"> Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| In überdachten Bereichen vor allen Gebäuden | <ul style="list-style-type: none"> Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| Gebäudeeingang | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht Bereitstellung von Handhygienestationen Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme) |
| Büroräumlichkeiten | <ul style="list-style-type: none"> Für das Arbeiten im Büro wird das Tragen einer Maske empfohlen, wenn mehrere Personen im Büro anwesend sind. Einhaltung 1.5 Meter Abstand Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch die Services Betrieb Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung Regelmässig lüften, auf genügend Frischluftzufuhr achten; siehe Anhang 2. Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint bezogen werden |
| Sitzungs- und Besprechungszimmer | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen Kennzeichnen der maximalen Belegungszahl Reinigung der Oberflächen (mind. 2x/Tag; Belegung beachten) Bereitstellung von Desinfektionsmittel Wo möglich, regelmässig lüften; siehe Anhang 2. Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookeintrag mit Teilnehmenden) |
| Seminar- und Unterrichtsräume | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch die Services Betrieb Die Räume werden alle mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>Fachräume Gestalten</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Bei Verwendung von Gesichtsvisieren muss zusätzlich eine Maske getragen werden. • Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften; siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten sicherstellen • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden. |
| <p>Toilettenanlagen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • 2x tägliche Reinigung • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette |
| <p>Social Hubs / Begegnungszonen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (3x/Tag) • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung Hygieneboxe «Standard» in den Pausenzonen. • Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 <p>Gestaffelte Pausen in den Pausenzonen der Mitarbeitenden</p> |
| <p>Infopoint / Schalterdienst</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für Kundinnen und Kunden • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal 1 Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen. • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. |

| | |
|---|--|
| Material- und Geräteverleih | <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung der Oberflächen der Objekte vor der Ausgabe und nach der Rücknahme mit Flächendesinfektionsmittel • Übergabe der Ausleihobjekte in abgegrenztem Übergabebereich |
| Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 2x tägliche Oberflächenreinigung |
| Cafeteria | <ul style="list-style-type: none"> • Schutzkonzept ZFV • Maskentragpflicht für alle ZFV-Mitarbeitenden und Gäste im Gastrobereich |
| Seminarraumsupport | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht. • Händewaschen vor und nach Supportereinsatz • Tragen von Schutzmaske, wenn Distanz von 1.5 Meter nicht eingehalten werden kann. |
| Hausdienste und Reinigungspersonen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen • Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen • Die Hausdienste sind für einen ausreichenden Vorrat an Reinigungs- und Desinfektionsmittel verantwortlich |
| Holangebote für externe Schule | <ul style="list-style-type: none"> • Die Checkliste Holangebote ist zu beachten. • Für Holangebote in Schulen können am Infopoint «Hygieneboxen komplett» ausgeliehen werden. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11. |

5.3 Standort Helvetiaplatz 2

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|---|--|
| Alle öffentlich zugänglichen Innenräume: Korridore, Begegnungszonen und Mediothek | <ul style="list-style-type: none"> Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| In überdachten Bereichen vor allen Gebäuden | <ul style="list-style-type: none"> Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| Gebäudeeingang | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht Bereitstellung von Handhygienestationen Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme) |
| Mediothek | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht Einhalten des Schutzkonzept Mediothek |
| Büroräumlichkeiten | <ul style="list-style-type: none"> Für das Arbeiten im Büro wird das Tragen einer Maske empfohlen, wenn mehrere Personen im Büro anwesend sind. Einhaltung 1.5 Meter Abstand Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch die Services Betrieb Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene wird von den Services Betrieb zur Verfügung gestellt |
| Seminar- und Unterrichtsräume | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. Tägliche Reinigung oder nach Gebrauch der Räumlichkeiten durch die Services Betrieb Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen reinigen bzw. desinfizieren. Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 |
| Sitzungs- und Besprechungszimmer | <ul style="list-style-type: none"> Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen Kennzeichnung mit max. Belegungszahl (BAG-Standard) 1 x täglich Oberflächendesinfektion Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung Regelmässig lüften; siehe Anhang 2. |

| | |
|---|---|
| Social Hubs / Begegnungszonen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Zusätzliche Reinigung / Oberflächendesinfektion • Kennzeichnen der maximalen Belegungszahl • Verzicht auf das Auflegen von Zeitungen und Zeitschriften |
| Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 2x tägliche Oberflächendesinfektion |
| Toilettenanlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • 2x tägliche Reinigung • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette |
| Seminarraumsupport | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Händewaschen vor und nach Supportereinsatz • Tragen von Schutzmaske, wenn Distanz von 1.5 Meter nicht eingehalten werden kann. |
| Hausdienste und Reinigungspersonen | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen • Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen • Die Hausdienste sind für einen ausreichenden Vorrat an Reinigungs- und Desinfektionsmittel verantwortlich |

5.4 Standort Campus Muristalden

| Phasen und Massnahmen | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|--|
| Gesamtes Areal des Campus Muristalden | <ul style="list-style-type: none"> • Es gilt eine generelle Maskentragpflicht auf dem gesamten Areal des Campus Muristalden. • Die Studierenden betreten das Gebäude durch den Seiteneingang (direkter Aufgang zu den WAH-Fachräumen). • Es gelten die Vorgaben des Schutzkonzepts des Campus Muristalden. |
| Geltungsbereich der Massnahmen | <ul style="list-style-type: none"> • Fachräume WAH im Campus Muristalden Trigon oder anderweitig durch die PHBern genutzte Räumlichkeiten. |
| Betreten der Küche | <ul style="list-style-type: none"> • In den WAH-Fachräumen und der Nahrungszubereitung wird konsequent eine Maske getragen (Ausnahme gemeinsames Essen). • Der WAH-Fachraum (Küche) wird nur mit dem für die Nahrungszubereitung notwendigen Bekleidung und Material betreten (keine Handys) Laptops sind erlaubt. • Vor Arbeitsaufnahme werden die Hände mit Seife an der Handwaschstation gewaschen. • Schürze und Torchon von Studierenden und Dozierenden dürfen nicht unter einander ausgetauscht werden. Diese werden nach Gebrauch täglich der Wäscherei zugeführt. Ausnahme sind die Torchons, diese werden selbst gewaschen. |
| Nahrungszubereitung | <ul style="list-style-type: none"> • In den WAH-Fachräumen und der Nahrungszubereitung wird konsequent eine Maske getragen (Ausnahme gemeinsames Essen). • Regelmässige Händehygiene zwischen den einzelnen Arbeitsschritten einhalten. • Arbeitsoberflächen sauber und aufgeräumt halten. • Während der Mise en Place Erstellung sowie der Zubereitung der Speisen den Sicherheitsabstand von 1.5 Metern einhalten. • Lebensmittel getrennt aufbewahren und wenn nötig kühlen. • Die Ausgabe der Lebensmittel aus dem Vorratsschrank erfolgt durch die Dozentin. • Für das Abschmecken der Speisen wird mit der Kelle auf den eigenen Probierlöffel geschöpft. Oder es kann jedes Mal ein sauberer Löffel verwendet werden. • Wo sinnvoll können Nitril-Schutzhandschuhe für die Zubereitung der Speisen getragen werden. |

| | |
|---|--|
| Gemeinsames Essen | <ul style="list-style-type: none"> • Die Mahlzeiten/Gerichte werden als Buffet im Esszimmer angerichtet. • Für jedes Gericht wird ein separates Schöpfbesteck verwendet. • Dozierende und Studierende waschen sich vor und nach dem Essen die Hände. • Die Teilnehmenden verteilen sich für das Essen auf die beiden Räume: Unterrichtsraum (TR.1.20) und Küche beim Granittisch. Vor und nach dem Essen werden die Oberflächen mit Reinigungsmittel und Haushaltspapier gereinigt. • Einhalten des Sicherheitsabstandes von 1.5 Meter |
| Aufräumarbeiten und Verlassen der Küche | <ul style="list-style-type: none"> • Sämtliches Geschirr und Utensilien werden in der Abwaschmaschine gewaschen (Intensivprogramm). • Pfannen werden ebenfalls in der Abwaschmaschine abgewaschen und anschliessend abgetrocknet. • Mitgebrachte Aufbewahrungsdosen werden vor Gebrauch in der Abwaschmaschine abgewaschen und von Hand abgetrocknet. • Abwaschbürsten etc. im letzten Spülgang in der Abwaschmaschine waschen und trocknen lassen. • Oberflächen, Kochherd und Kombination nach jedem Gebrauch reinigen und vor dem Verlassen der Küche nach der Reinigung mit einem trockenen Tuch nachpolieren. • Griffe von Schränken und Türen reinigen. • Menagen und Gewürzdosen mit einem feuchten Tuch reinigen. • Leeren sämtlicher Abfalleimer und Wäschekörbe. Dazu sind Schutzhandschuhe zu tragen. |
| Schutzmaterial | <ul style="list-style-type: none"> • Küche und Essraum werden mit Hygieneboxen «komplett» ausgestattet, im Fachraum wird eine Hygieneboxe light empfohlen. • Das gesamte Schutzmaterial: Schutzhandschuhe, Schutzmasken, Desinfektionstücher, Desinfektions- und Reinigungsmittel kann am Infopoint vonRoll bestellt werden (betrieb@phbern.ch) und wird durch die PHBern angeliefert. |

5.5 Standorte Universitätssport

| Bereiche | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|---------------------------|---|
| Räume und Infrastrukturen | Gemäss Schutzkonzept des Universitätssports |

5.6 Aussenstandorte der PHBern

| Phasen und Massnahmen | Detailbeschreibung der Massnahmen |
|--|---|
| Alle öffentlich zugänglichen Innenräume: Korridore und Begegnungszonen | <ul style="list-style-type: none"> • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| In überdachten Bereichen vor allen Gebäuden | <ul style="list-style-type: none"> • Es gilt eine allgemeine Maskentragpflicht |
| Empfangsbereiche | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen • Wartebereich für Besucher mit 1.5 Meter Abstand einrichten • Bereitstellen von Händedesinfektionsmittel |
| Besprechung / Büro | <ul style="list-style-type: none"> • Besprechungen: Maskentragpflicht für alle anwesenden Personen. • Für das Arbeiten im Büro wird das Tragen einer Maske empfohlen, wenn mehrere Personen im Büro anwesend sind. • 1x wöchentliche Reinigung der Büros • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Desinfektionsmittel stehen zur Verfügung • Regelmässig lüften; siehe Anhang 2. |
| Toiletten | <ul style="list-style-type: none"> • Maskentragpflicht • Reinigen der Toiletten im bisherigen Umfang • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette |

6 Hygieneboxen

| Hygienebox «Komplett» | Hygienebox «Standard» | Hygienebox «Light» |
|--|---|---|
| <p>Inhalt</p> <p>1 Händedesinfektionsmittel (500 ml Flasche)</p> <p>1 Packung Schutzmasken (Inhalt 50 Stück)</p> <p>1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion)</p> <p>1 Sprühflasche Oberflächendesinfektionsmittel (wetrok sintogard)</p> <p>1 Sprühflasche Glasreinigungsmittel (wetrok brilliant)</p> <p>2 Rollen Haushaltspapier</p> <p>1 P. Einweghandschuhe (M)</p> <p>1 P. Einweghandschuhe (L)</p> | <p>Inhalt</p> <p>1 Packung Schutzmasken (Inhalt 50 Stück)</p> <p>1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion)</p> <p>1 Sprühflasche Oberflächendesinfektionsmittel (wetrok sintogard)</p> <p>1 Sprühflasche Glasreinigungsmittel (wetrok brilliant)</p> <p>1 P. Einweghandschuhe (M)</p> <p>1 P. Einweghandschuhe (L)</p> | <p>Inhalt</p> <p>1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion)</p> |

Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)

Wichtige Hinweise zu den Raumkapazitäten

- In allen Veranstaltungen an den Standorten der PHBern gilt für alle anwesenden Personen eine Maskentragpflicht.
- Die kommunizierten Raumkapazitäten gelten nur für Veranstaltungen der PHBern. Es kann sein, dass die Universität Bern in gemeinsam genutzten Räumen andere Raumkapazitäten für ihre Veranstaltungen kommuniziert.
- Bei Gesang beträgt der Mindestabstand 2 Meter.
- Eine Überschreitung der Raumkapazitäten benötigt die Genehmigung der Leiterin bzw. des Leiters der Organisationseinheit.
- Die Raumkapazitäten sind Gesamtzahlen (Studierende bzw. Teilnehmende und Dozierende). Bei maximaler Ausnutzung der Raumkapazitäten kann es sein, dass Studierende bzw. Teilnehmende seitlich vorne bei der Dozentin bzw. beim Dozenten platziert werden müssen. Eine vorgängige Besichtigung des Raumes wird empfohlen.
- Die Bestuhlung der Räume ist, wann immer möglich, einzuhalten oder nach deren Veränderung am Ende jeder Veranstaltung durch die Studierenden bzw. Teilnehmenden und Dozierenden wiederherzurichten.
- Büroräumlichkeiten: Die Büroräumlichkeiten an den Standorten der PHBern können in der Regel mit derselben Kapazität genutzt werden wie vor der Corona-Krise, da der Mindestabstand von 1.5 Meter eingehalten wird. Für Büroräumlichkeiten, in denen der Abstand auch mit einer neuen Anordnung der Arbeitsplätze nicht eingehalten werden kann, gilt eine reduzierte Kapazität. Die betroffenen Büroräumlichkeiten sind entsprechend beschriftet. Bei Unsicherheiten bezüglich der Einhaltung des Abstands, ist die vorgesetzte Person zu informieren.

| Raum | Bezeichnung | Plätze «normal» | Neue Raum- kapazität (1.5m) | Bemerkungen |
|-----------|---------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Fab2.001 | Sitzungszimmer | 12 | 6 | |
| Fab2.105 | Sitzungszimmer | 20 | 8 | |
| Fab2.106 | Sitzungszimmer | 8 | 6 | |
| Fab2.115 | Sitzungszimmer | 8 | 4 | |
| Fab2.205 | Sitzungszimmer | 3 | 3 | |
| Fab2.207 | Sitzungszimmer | 8 | 3 | |
| Fab2E.001 | Seminarraum | 52 | 26 | |
| Fab2E.002 | Seminarraum - UniBe | 24 | 12 | Raum der Universität Bern |
| Fab2E.003 | Seminarraum - UniBe | 24 | 12 | Raum der Universität Bern |
| Fab2E.004 | Seminarraum - UniBe | 24 | 12 | Raum der Universität Bern |
| Fab2E.005 | Seminarraum - UniBe | 24 | 12 | Raum der Universität Bern |
| Fab2E.006 | Seminarraum | 52 | 26 | |
| Fab2E.101 | Seminarraum | 28 | 16 | |
| Fab2E.103 | Seminarraum | 28 | 16 | |
| Fab2E.105 | Mathematikdidaktik | 9 | 3 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab2E.106 | Seminarraum | 36 | 26 | |
| Fab2E.107 | Mathematikdidaktik | 18 | 6 | Schutzmaskenpflicht |

Schutzkonzept für die Standorte PHBern
 Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)

| | | | | |
|-------------|-----------------------------------|-----|-----|---------------------------|
| Fab2E.108 | Seminarraum | 28 | 16 | |
| Fab2E.110 | Seminarraum | 28 | 16 | |
| Fab2E.U104 | Theaterraum (Bühne) | 24 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab2E.U105 | Theaterraum (Seminar) | 24 | 12 | |
| Fab4.001 | Unterricht Gruppe | 6 | 5 | |
| Fab4.003 | Unterricht Gruppe | 6 | 5 | |
| Fab4.005 | Unterricht aktuelle Musik | 20 | 10 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab4.008 | Unterricht aktuelle Musik | 20 | 10 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab4.010 | Unterricht Gruppe | 6 | 5 | |
| Fab4.012 | Plenarsaal | 140 | 32 | |
| Fab4.101 | Musikfachraum gross | 20 | 15 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab4.103 | Einzelunterricht | 3 | 3 | |
| Fab4.104 | Einzelunterricht | 3 | 3 | |
| Fab4.105 | Einzelunterricht | 3 | 3 | |
| Fab4.-105 | Computerraum | 12 | 11 | |
| Fab4.107 | Musikfachraum klein | 20 | 11 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab4.109 | Unterricht Gruppe klein | 6 | 4 | |
| Fab4.110 | Unterricht Gruppe klein | 6 | 4 | |
| Fab4.111 | Einzelunterricht | 3 | 3 | |
| Fab4.112 | Einzelunterricht | 3 | 3 | |
| Fab6.001 | Hörsaal gross - UniBe | 524 | 120 | Raum der Universität Bern |
| Fab6.002 | Hörsaal mittel | 203 | 58 | |
| Fab6.003 | Hörsaal mittel - UniBe | 203 | 50 | Raum der Universität Bern |
| Fab6.004 | Hörsaal mittel - UniBe | 203 | 50 | Raum der Universität Bern |
| Fab6.102 | Hörsaal klein - UniBe | 117 | 30 | Raum der Universität Bern |
| Fab6.103 | Hörsaal klein | 117 | 34 | |
| Fab6.104 | Hörsaal klein | 117 | 34 | |
| Fab8.A 004 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.A 008 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.A 012 | Seminarraum | 18 | 10 | |
| Fab8.A 023 | Bildnerisches Gestalten (trocken) | 24 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.A 025 | Bildnerisches Gestalten (trocken) | 24 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.A 027 | Bildnerisches Gestalten (nass) | 24 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.A 101 | Gruppenraum 16 Plätze | 16 | 7 | |
| Fab8.A 201 | Gruppenraum 8 Plätze | 8 | 4 | |
| Fab8.A 202 | Gruppenraum 8 Plätze | 8 | 4 | |
| Fab8.A 204 | Gruppenraum 16 Plätze (Glaswand) | 16 | 7 | |
| Fab8.A -204 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.A -206 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.A -231 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.A -232 | Bandraum | 6 | 5 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.A -233 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.A -235 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.A -238 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.A -240 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.A -241 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.A -242 | Videokoje | 3 | 3 | |
| Fab8.A -244 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.A 301 | Gruppenraum 16 Plätze | 16 | 7 | |

| | | | | |
|------------|------------------------------------|----|----|---------------------------|
| Fab8.B 005 | Seminarraum - UniBe | 36 | 18 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 007 | Seminarraum - UniBe | 18 | 4 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 008 | Seminarraum - UniBe | 18 | 4 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 101 | Seminarraum - UniBe | 72 | 19 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 102 | Seminarraum - UniBe | 72 | 19 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 103 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 104 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 105 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 106 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 201 | Seminarraum - UniBe | 36 | 18 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 202 | Seminarraum - UniBe | 36 | 18 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 203 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 204 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 205 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 206 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 301 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 302 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 303 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 304 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.B 305 | Seminarraum - UniBe | 36 | 18 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.B 306 | Seminarraum - UniBe | 36 | 18 | Raum der Universität Bern |
| Fab8.C 003 | Medienatelier 3 (Mac) | 24 | 14 | |
| Fab8.C 004 | Medienwerkstatt | 24 | 12 | |
| Fab8.C 005 | Medienatelier 1 (PC) | 24 | 14 | |
| Fab8.C 006 | Medienatelier 2 (PC) | 24 | 14 | |
| Fab8.C 007 | Medienbildung (Teamraum) | 12 | 3 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.C 101 | Hörsaal | 72 | 24 | |
| Fab8.C 102 | Hörsaal | 72 | 24 | |
| Fab8.C 103 | Fachraum Geographie | 32 | 17 | |
| Fab8.C 104 | Fachraum Physik | 36 | 17 | |
| Fab8.C 201 | Fachraum NMG | 32 | 17 | |
| Fab8.C 202 | Fachraum NMG | 32 | 17 | |
| Fab8.C 203 | Fachdidaktische Werkstatt | 32 | 17 | |
| Fab8.C 204 | Fachdidaktische Werkstatt | 32 | 17 | |
| Fab8.C 301 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.C 302 | Seminarraum | 36 | 20 | |
| Fab8.C 304 | Biologie Labor | 24 | 13 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.C 305 | Chemie/Biologie Fachraum | 36 | 18 | |
| Fab8.C 306 | Chemie Labor | 8 | 4 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 002 | Medienwerkstatt | 8 | 4 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.D 004 | Textiles Gestalten (trocken gross) | 24 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 008 | Textiles Gestalten (nass gross) | 24 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 012 | Textiles Gestalten (nass klein) | 12 | 6 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 013 | Textiles Gestalten (trocken klein) | 12 | 6 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 021 | SOL-Raum TTG | | 5 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.D 023 | Technisches Gestalten (Fachraum) | 18 | 10 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 027 | Technisches Gestalten (Fachraum) | 18 | 10 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 102 | Gruppenraum 8 Plätze | 8 | 4 | |
| Fab8.D 134 | Sitzungszimmer | 10 | 3 | |
| Fab8.D 137 | Sitzungszimmer | 10 | 3 | |

Schutzkonzept für die Standorte PHBern
 Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)

| | | | | |
|-------------|--|-----|----|---------------------------|
| Fab8.D 146 | Sitzungszimmer | 16 | 6 | |
| Fab8.D -147 | Malatelier | 3 | 2 | Schutzmasken-Pflicht |
| Fab8.D 202 | Gruppenraum 16 Plätze | 16 | 7 | |
| Fab8.D 203 | Gruppenraum 8 Plätze | 8 | 4 | |
| Fab8.D 204 | Gruppenraum 16 Plätze (Glaswand) | 16 | 7 | |
| Fab8.D -204 | Gruppenraum | 12 | 4 | |
| Fab8.D -206 | Gruppenraum | 12 | 4 | |
| Fab8.D -222 | Musik Plenarsaal | 60 | 31 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.D -228 | Instrumental Ensemble | 15 | 7 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.D -230 | Tonstudio | 3 | 3 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.D -231 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.D -232 | Bandraum | 6 | 3 | Schutzmaskenpflicht |
| Fab8.D -233 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.D 234 | Sitzungszimmer | 10 | 3 | |
| Fab8.D -235 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.D 237 | Sitzungszimmer | 10 | 3 | |
| Fab8.D -238 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.D -239 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.D -240 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.D -242 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.D -243 | Gruppenraum | 12 | 3 | Bibliothek vonRoll |
| Fab8.D -244 | Musikkoje | 3 | 3 | |
| Fab8.D 246 | Sitzungszimmer | 16 | 6 | |
| Fab8.D 302 | Gruppenraum 8 Plätze | 8 | 4 | |
| Fab8.D 334 | Sitzungszimmer | 10 | 3 | |
| Fab8.D 337 | Sitzungszimmer | 10 | 3 | |
| Fab8.D 346 | Sitzungszimmer | 16 | 6 | |
| GW5.018 | Aula (Uni Bern); Gertrud-Wockerstrasse 5 | 182 | 41 | Raum der Universität Bern |
| HP2.2.OG | Seminarraum | 40 | 25 | |
| HP2.1.OG | Sitzungszimmer | 10 | 5 | |
| HP2.EG | Gruppenraum Nord | 10 | 5 | |
| HP2.EG | Gruppenraum Süd | 10 | 5 | |
| HP2.2.UG | Auditorium | 160 | 46 | |
| HP2.2.UG | Seminarraum | - | 22 | |
| M29.004 | Hörraum | 55 | 16 | |
| M29.005 | Seminarraum | 31 | 16 | |
| M29.006 | Seminarraum | 31 | 16 | |
| M29.007 | Seminarraum | 31 | 16 | |
| M29.008 | Dozierende Musik | 4 | 4 | |
| M29.009 | Forschung Pool | 4 | 4 | |
| M29.101 | Gruppenraum | 6 | 2 | |
| M29.106 | Seminarraum | 31 | 16 | |
| M29.107 | Seminarraum | 31 | 16 | |
| Trakt 1.008 | Aula | 180 | 39 | |
| Trakt 1.012 | Gruppenraum | 12 | 7 | |
| Trakt 1.021 | Seminarraum | 16 | 14 | |
| Trakt 1.022 | Gruppenraum | 12 | 7 | |
| Trakt 1.023 | Seminarraum | 32 | 23 | |

Schutzkonzept für die Standorte PHBern
 Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)

| | | | | |
|--------------|--------------------|----|----|---------------------------|
| Trakt 1.025 | Seminarraum | 32 | 23 | |
| Trakt 1.109 | Gruppenraum | 6 | 4 | |
| Trakt 1.115 | Gruppenraum | 6 | 5 | |
| Trakt 1.122 | Lehr- und Lernraum | 20 | 14 | |
| Trakt 1.123 | Gruppenraum | 10 | 8 | |
| Trakt 1.208 | Gruppenraum | 6 | 2 | |
| Trakt 1.U07C | Gruppenraum | 4 | 2 | |
| Trakt 1.U07E | Gruppenraum | 8 | 6 | |
| Trakt 1.U25 | Seminarraum | 15 | 9 | |
| Trakt 1.U27 | Seminarraum | 16 | 12 | |
| Trakt 1.U28 | Seminarraum | 32 | 25 | |
| Trakt 1.U29 | Gruppenraum | 12 | 2 | |
| Trakt 2.042 | Seminarraum | 24 | 20 | |
| Trakt 2.043 | Gruppenraum | 12 | 6 | |
| Trakt 2.044 | Seminarraum | 40 | 22 | |
| Trakt 2.142 | Seminarraum | 32 | 24 | |
| Trakt 2.143 | Gruppenraum | 6 | 2 | |
| Trakt 2.144 | Seminarraum | 48 | 26 | |
| Trakt 2.U47 | Seminarraum | 14 | 12 | Schutzmasken-Pflicht |
| Trakt 2.U52 | Seminarraum | 16 | 13 | Schutzmasken-Pflicht |
| ZSSw.A 007 | Theorieraum 2 | 50 | 25 | Raum der Universität Bern |
| ZSSw.A 008 | Theorieraum 1 | 30 | 7 | Raum der Universität Bern |
| ZSSw.C 000 | Seminarraum | 72 | 13 | Raum der Universität Bern |
| ZSSw.C 008 | Gruppenraum | 20 | 5 | Raum der Universität Bern |

Anhang 2: Lüftungssysteme an den Standorten

An der PHBern sind verschiedene Lüftungssysteme in Betrieb. Im Folgenden ist pro Gebäudestandort eine Übersicht dargestellt.

| Gebäudestandort | Lüftungstyp | Erklärungen und Empfehlungen |
|-------------------------|---------------------|--|
| Fabrikstrasse 8 | Mechanische Lüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Fabrikstrasse 8 ist ein Minergie Gebäude und wird vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. • Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Zusätzlich können diese Räume mit dem Drücken des Spülbetriebsknopfs mit einem erhöhten Luftwechsel während 20 Minuten verstärkt belüftet werden. • Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. • Bei den Seminarräumen in den Obergeschossen können die Fenster zusätzlich zum Lüften verwendet werden. |
| Fabrikstrasse 6 | Mechanische Lüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Die Hörsäle im Gebäude Fabrikstrasse 6 sind im Minergie Standard gebaut und werden vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. • Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Zusätzlich können diese Räume mit dem Aktivieren des Spülbetriebs mit einem erhöhten Luftwechsel während 20 Minuten verstärkt belüftet werden. • Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. |
| Fabrikstrasse 4 | Mechanische Lüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Fabrikstrasse 4 ist ein Minergie Gebäude und wird vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. • Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. • Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. • Die Fenster der Räume im Erdgeschoss und Obergeschoss können geöffnet und zusätzlich zum Lüften verwendet werden. |
| Fabrikstrasse 2E | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • In diesem Gebäude wird nur der Seminarraum 106 mechanisch belüftet. Die Frischluftzufuhr besteht aus 100% Aussenluft. • Alle anderen Räume müssen mit dem Öffnen der Fenster belüftet werden. Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |

| | | |
|---------------------------|---------------------|--|
| Fabrikstrasse 2 | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |
| Muesmattstrasse 29 | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |
| Campus Muristalden | Mechanische Lüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Trigon verfügt über eine mechanische Lüftung mit reiner Frischluftzufuhr. • Die Fenster können geöffnet und zusätzlich zum Lüften verwendet werden. |
| Helvetiaplatz 2 | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |
| Weltstrasse 40 | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |
| Rüschlistrasse 16 | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |
| Speichergasse 31 | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |
| Seestrasse | Fensterlüftung | <ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen. |