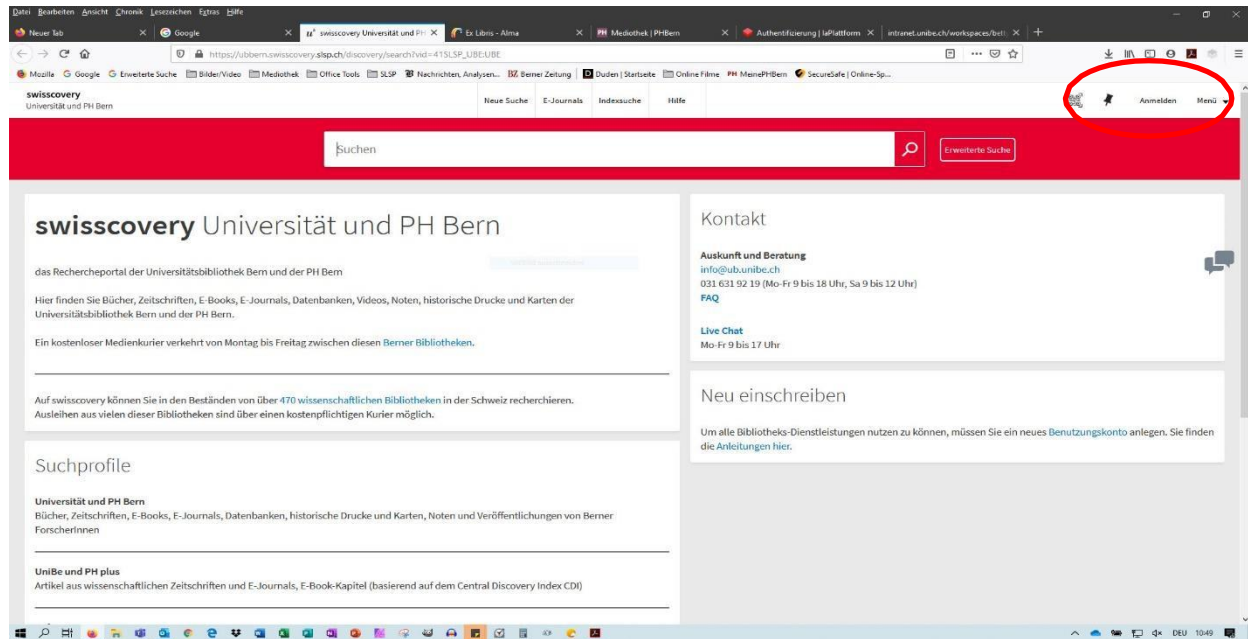


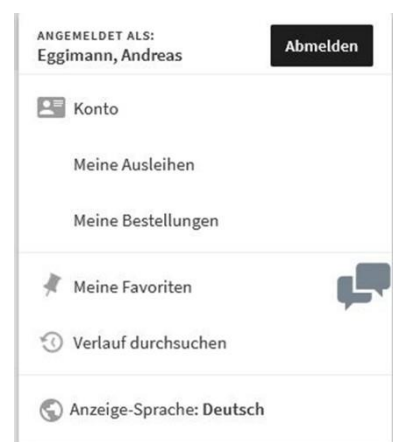
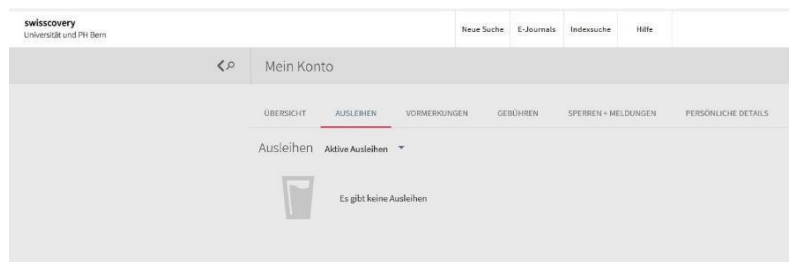
Anleitung swisscovery Universität + PH Bern Suchen und Bestellen

Anmelden

Melden Sie sich an, bevor Sie mit der Recherche beginnen, So werden Ihnen alle für Sie zugänglichen Medien und E-Ressourcen angezeigt, und Sie sind bereit für die Eingabe einer Bestellung.




Mit der Anmeldung erhalten Sie Einblick in Ihr Konto, können Ihre Ausleihen und Bestellungen überblicken und Verlängerungen eingeben.



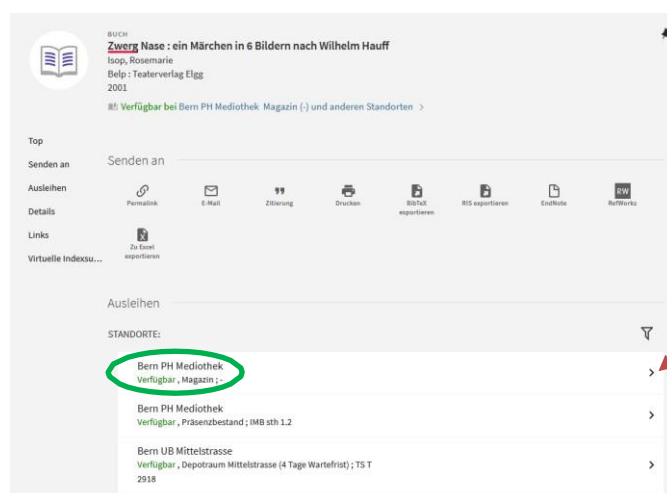
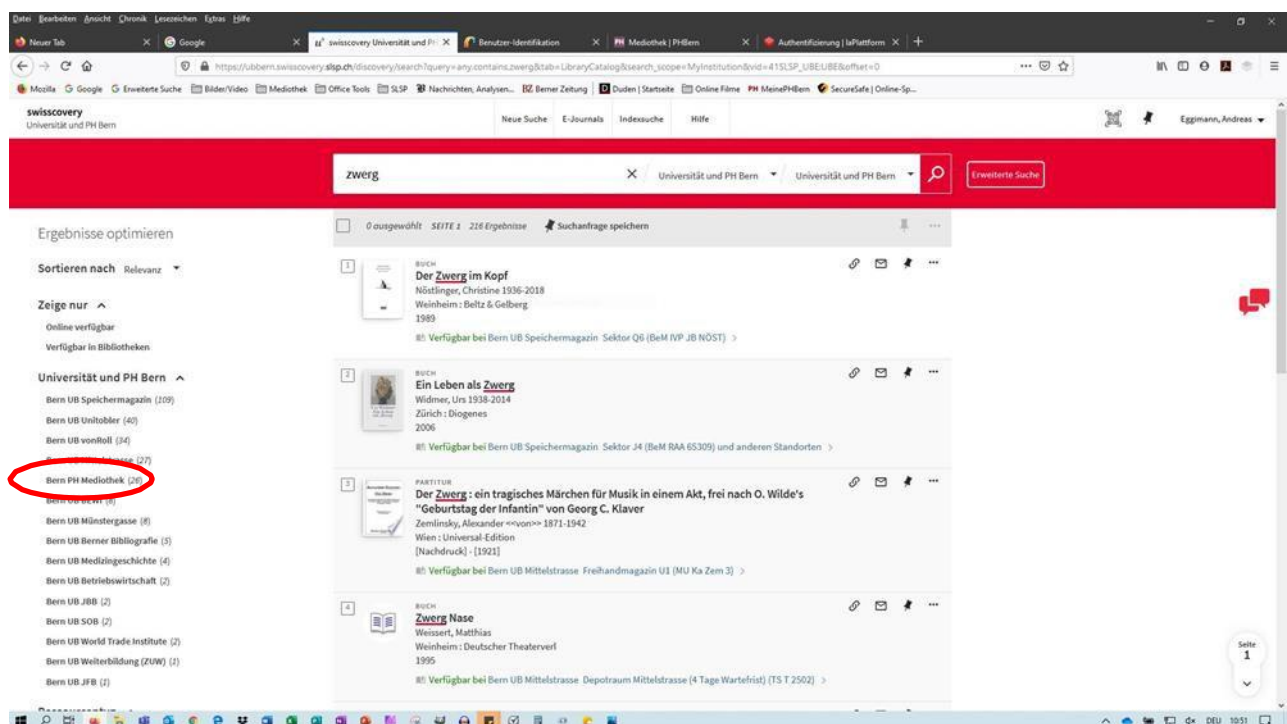
Unter "Meine Favoriten" können Sie Suchlisten speichern und Ihre Suchhistorie aufrufen.

Recherche

Geben Sie unter „Suchen“ das gewünschte Stichwort/die gewünschten Stichwörter ein, beispielsweise „Zwerg“ und bestätigen Sie die Eingabe mit dem Symbol  oder mit der Enter-Taste.



Die Ergebnisse werden angezeigt. Sie können Ihre Suche nun mit Facetten auf der linken Seite verfeinern. Unter **Bern PH Mediothek** finden Sie unsere Titel. Die Filter können für weitere Suchen verwendet werden. Sie können sie auch löschen. Klicken Sie auf den gewünschten Titel.



Die Verfügbarkeit wird etwas weiter unten angezeigt und beim Pfeil angewählt. Wählen Sie Magazin, nicht Präsenzbestand.

Vormerkungs- Button drücken

The screenshot shows a library catalog entry for the book 'Zwerg Nase : ein Märchen in 6 Bildern nach Wilhelm Hauff'. The entry includes the author 'Isop, Rosemarie', the publisher 'Belp : Teaterverlag Elgg', and the year '2001'. It is marked as 'Verfügbar bei Bern PH Mediothek Magazin (-) und anderen Standorten'. Below the title, there are sections for 'Senden an' (with options like Permalink, E-Mail, Zitierung, Drucken, BibTeX exportieren, RIS exportieren, EndNote, RefWorks), 'Ausleihen' (with 'Zu Excel exportieren'), and 'Vormerkung: Andere Ausgabe bestellen'. A table below shows two entries: 'Exemplar ist vorhanden (0 Bestellungen) 28 Days Loan' and 'On loan / prêté / ausgeliehen / in prestito bis 13/02/2021 (0 Bestellungen) 28 Days Loan'. A red arrow points to the 'Vormerkung' button in the second row of the table.

Der Vormerkungs- Button kann je nach Titel schon eine Seite früher erscheinen.

The screenshot shows the 'Vormerkung' (Reservation) form. It includes a 'Materialart' dropdown set to 'Buch'. The 'Abhol-Institution' dropdown is set to 'Universität und PH Bern'. The 'Abholort' dropdown is set to 'Bern PH Mediothek'. A red box highlights the 'Abholort' dropdown with the text 'erscheint nicht immer!'. Below the dropdowns is an 'Anmerkung' field and a 'Formular zurücksetzen' button. At the bottom, there is a red button labeled 'Bestellung senden (Gebühren siehe Link unten!)'. A pink banner at the very bottom states 'Es können Gebühren entstehen'.

Mit der Auswahl des Abholortes wird auch die Abholinstitution eingefügt. Manchmal empfiehlt es sich, zuerst die Abholinstitution einzufügen, damit die Abholorte eingegrenzt werden. Gebühren entstehen bei einer Postversand- Bestellung aus einer anderen Bibliothek. Die Gebühren werden dem Benutzungskonto belastet. Mit "Bestellung senden" schliessen Sie Ihre Bestellung ab.

Suchprofile nutzen



Suchprofile

Universität und PH Bern

Bücher, Zeitschriften, E-Books, E-Journals, Datenbanken, historische Drucke und Karten, Noten und Veröffentlichungen von Berner ForscherInnen

+ DVDs, Medien- und Materialkisten, CD's, Spiele, Klassenlektüre,...

UniBe und PH plus

Artikel aus wissenschaftlichen Zeitschriften und E-Journals, E-Book-Kapitel (basierend auf dem Central Discovery Index CDI)

swisscovery

Bestände aller SLSP-Bibliotheken und Central Discovery Index CDI

weiterte Suche

Rechts neben dem weissen Suchfeld kann der Button "Erweiterte Suche " gedrückt werden. Diese Suche ermöglicht weitere Suchfunktionen.

Im Suchfilter kann nach mehreren Feldern gesucht werden. Die Materialart (Medienart) die Sprache und das Erscheinungsjahr können ebenfalls angewählt werden.

