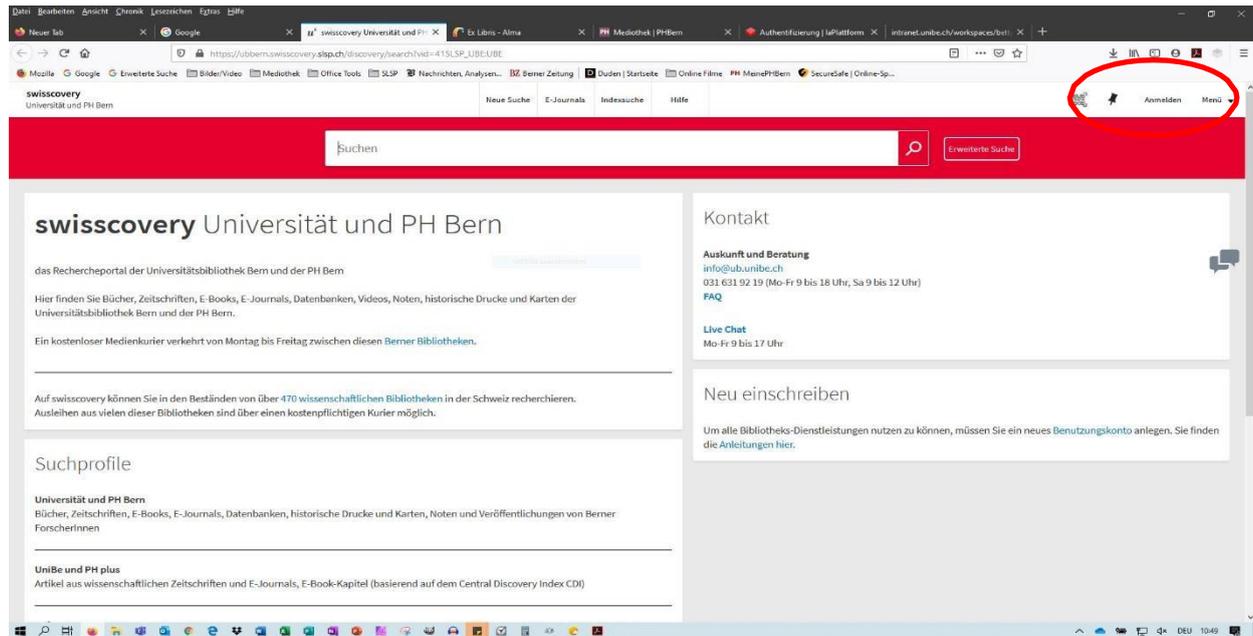


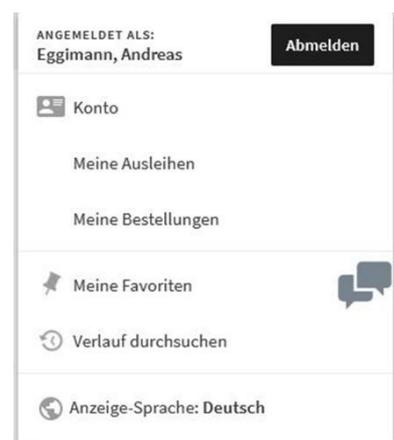
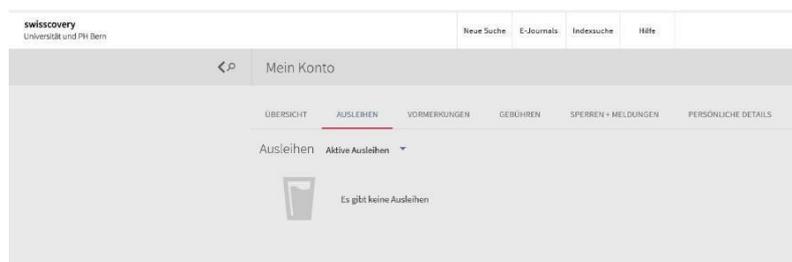
## Anleitung swisscovery Universität + PH Bern Suchen und Bestellen

### Anmelden

Melden Sie sich an, bevor Sie mit der Recherche beginnen, So werden Ihnen alle für Sie zugänglichen Medien und E-Ressourcen angezeigt, und Sie sind bereit für die Eingabe einer Bestellung..



Mit der Anmeldung erhalten Sie Einblick in Ihr Konto, können Ihre Ausleihen und Bestellungen überblicken und Verlängerungen eingeben.



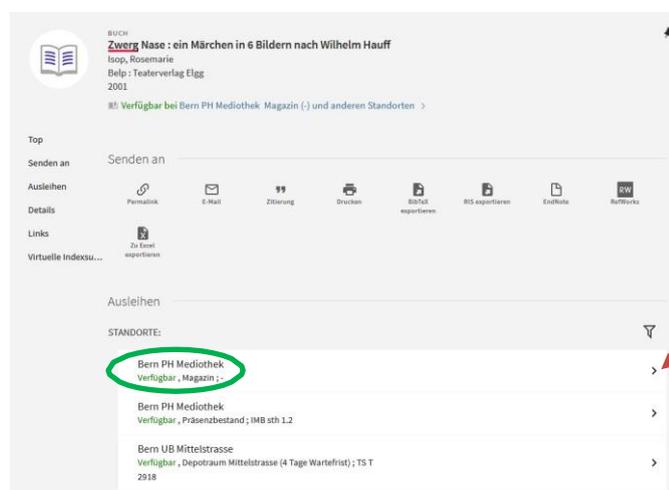
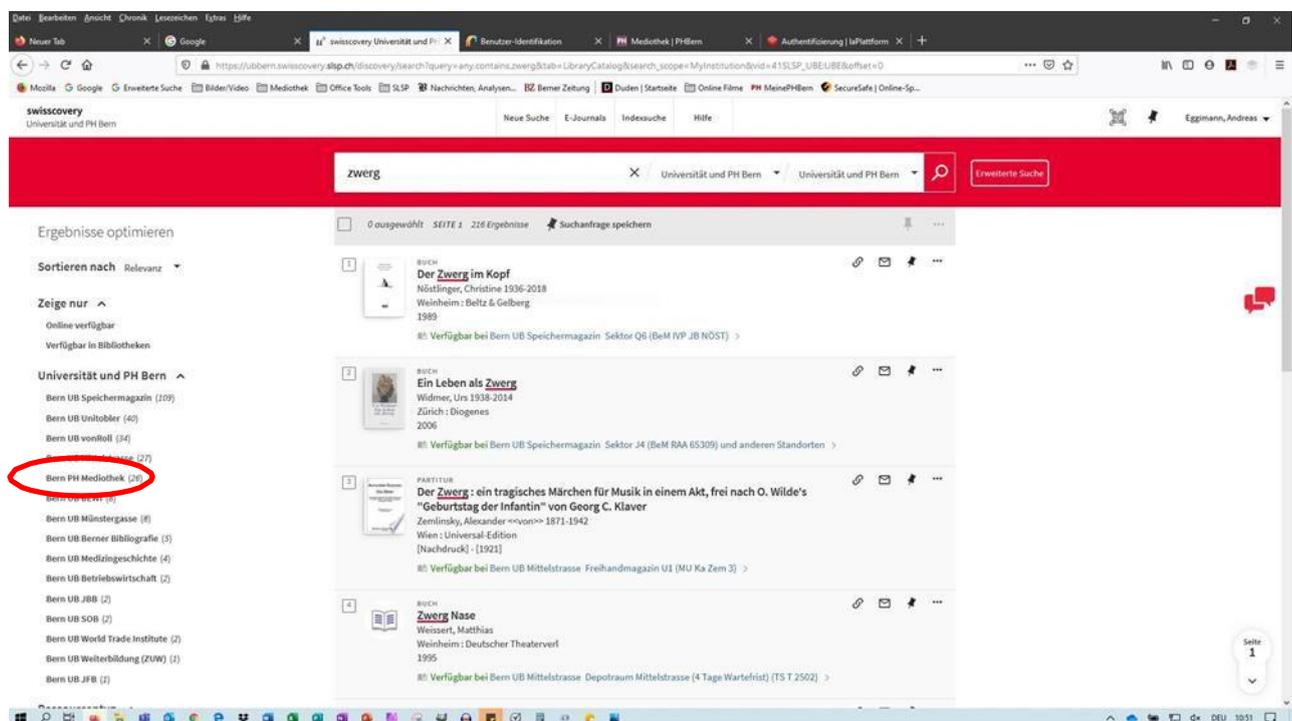
Unter "Meine Favoriten" können Sie Suchlisten speichern und Ihre Suchhistorie aufrufen.

## Recherche

Geben Sie unter „Suchen“ das gewünschte Stichwort/die gewünschten Stichwörter ein, beispielsweise „Zwerg“ und bestätigen Sie die Eingabe mit dem Symbol  oder mit der Enter-Taste.



Die Ergebnisse werden angezeigt. Sie können Ihre Suche nun mit Facetten auf der linken Seite verfeinern. Unter **Bern PH Mediothek** finden Sie unsere Titel. Die Filter können für weitere Suchen verwendet werden. Sie können sie auch löschen. Klicken Sie auf den gewünschten Titel.



Die Verfügbarkeit wird etwas weiter unten angezeigt und beim Pfeil angewählt. Wählen Sie Magazin, nicht Präsenzbestand.

### Vormerkungs- Button drücken

The screenshot shows a library catalog entry for the book 'Zwerg Nase : ein Märchen in 6 Bildern nach Wilhelm Hauff'. The entry includes the author 'Isop, Rosemarie', publisher 'Belp : Teaterverlag Elgg', and year '2001'. It is marked as 'Verfügbar bei Bern PH Mediothek, Magazin (-) und anderen Standorten'. Below the title, there are sections for 'Senden an' (with options like Permalink, E-Mail, Zitierung, Drucken, BibTeX exportieren, RIS exportieren, EndNote, RefWorks), 'Ausleihen', and 'Links'. The 'Ausleihen' section shows 'VORMERKUNG: Andere Ausgabe bestellen' and a table of available copies. A red arrow points to the 'Vormerkung' button in the table.

Exemplar ist vorhanden (0 Bestellungen)	28 Days Loan	Vormerkung
On loan / prêté / ausgeliehen / in prestito bis 13/02/2021 (0 Bestellungen)	28 Days Loan	Vormerkung

Der Vormerkungs- Button kann je nach Titel schon eine Seite früher erscheinen.

The screenshot shows the 'Vormerkung' (reservation) form. It includes fields for 'Materialart' (Buch), 'Abhol-Institution' (Universität und PH Bern), and 'Abholort' (Bern PH Mediothek). A red box highlights the text 'erscheint nicht immer!' (does not always appear). Below the form is a red button 'Bestellung senden (Gebühren siehe Link unten!)' and a pink banner at the bottom stating 'Es können Gebühren entstehen'.

Mit der Auswahl des Abholortes wird auch die Abholinstitution eingefügt. Manchmal empfiehlt es sich, zuerst die Abholinstitution einzufügen, damit die Abholorte eingegrenzt werden. Gebühren entstehen bei einer Postversand- Bestellung aus einer anderen Bibliothek. Die Gebühren werden dem Benutzungskonto belastet. Mit "Bestellung senden" schliessen Sie Ihre Bestellung ab.

## Suchprofile nutzen



## Suchprofile

### Universität und PH Bern

Bücher, Zeitschriften, E-Books, E-Journals, Datenbanken, historische Drucke und Karten, Noten und Veröffentlichungen von Berner ForscherInnen

+ DVDs, Medien- und Materialkisten, CD's, Spiele, Klassenlektüre,...

### UniBe und PH plus

Artikel aus wissenschaftlichen Zeitschriften und E-Journals, E-Book-Kapitel (basierend auf dem Central Discovery Index CDI)

### swisscovery

Bestände aller SLSP-Bibliotheken und Central Discovery Index CDI

## weiterte Suche

Rechts neben dem weissen Suchfeld kann der Button "Erweiterte Suche " gedrückt werden. Diese Suche ermöglicht weitere Suchfunktionen.

Im Suchfilter kann nach mehreren Feldern gesucht werden. Die Materialart (Medienart) die Sprache und das Erscheinungsjahr können ebenfalls ausgewählt werden.

