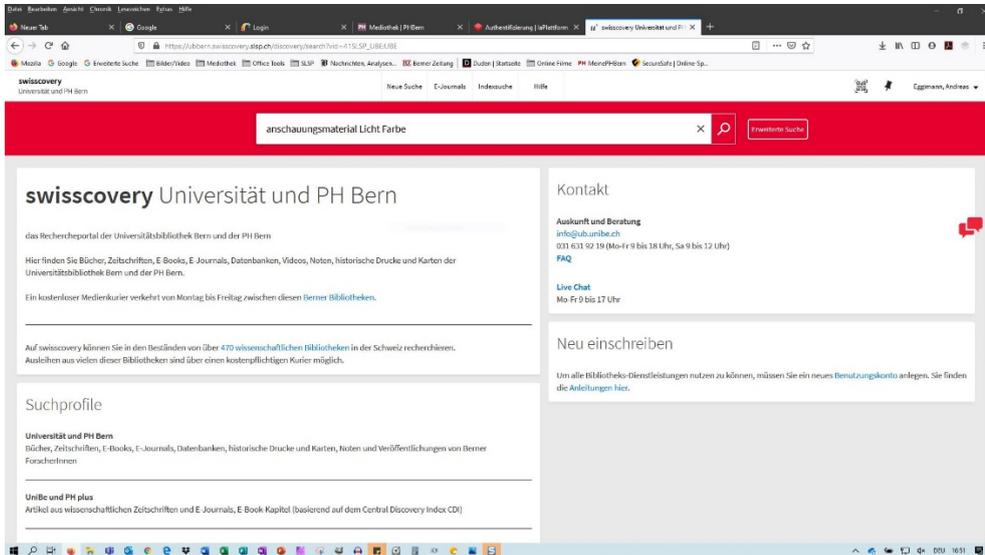


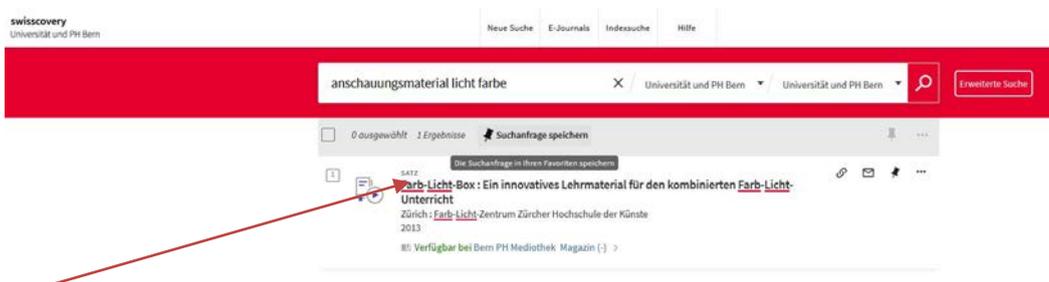
Anleitung: Buchen auf Termin

Unsere **Medien- und Materialkisten** können Sie im Voraus auf einen bestimmten Termin buchen. Melden Sie sich oben rechts in swisscovery an und suchen Sie die gewünschte Kiste.

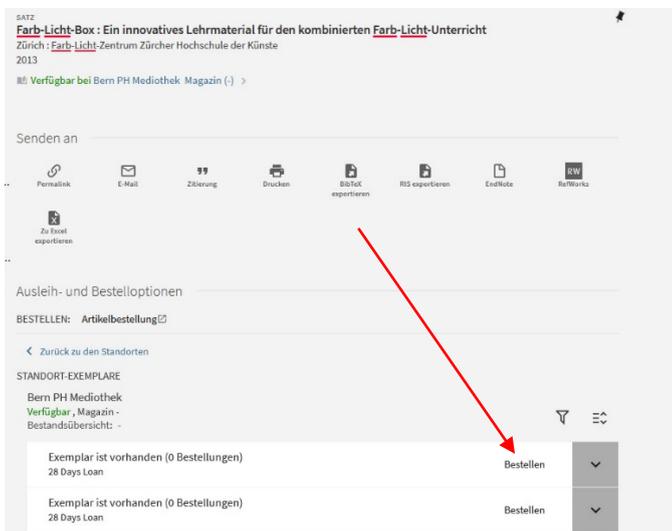


Suchtipp: Anschauungsmaterial mit dem Schlagwort "Anschauungsmaterial" + gesuchter Titel und Medienpaket mit dem Schlagwort "Medienpaket" + gesuchter Titel ergänzen.

In der Titelanzeige den Titel anklicken



Ein verfügbares Exemplar auswählen und auf Bestellen klicken.



1. Im neuen Feld "**Verfügbarkeit überprüfen**". Nicht verfügbare Kisten sind im Kalender rot markiert. Die Verfügbarkeit gilt über alle Exemplare des Titels.



2. Startdatum und Enddatum der Buchung eingeben. Zwischen den einzelnen Buchungen **fünf Arbeitstage** frei lassen. Höchstens **27 Tage** Buchungsfrist möglich.
3. Wünschen Sie eine sofortige Ausleihe, wählen Sie als Startdatum den Folgetag. Sind Exemplare verfügbar, wird die Buchung sofort ausgelöst und bearbeitet.
4. Machen Sie eine **Anmerkung**, wenn Sie einen **Postversand** wünschen und ob der an die Privat- oder Schuladresse gehen soll. Aufgrund des Inhalts können nicht alle Kisten versendet werden. In dem Fall erhalten Sie eine Abholnachricht.
5. **Bestellung** für Buchung senden. Ein grüner Balken bestätigt Ihre Buchung.

Ausleih- und Bestelloptionen

BESTELLEN: [Artikelbestellung](#)

[← Zurück zu den Exemplaren](#)

Bestellen

Materialart
Andere

1 → Abholort
Bern PH Mediothek

2 → Verfügbarkeit überprüfen
Startdatum
Abholdatum

2 → Enddatum
Abholdatum

3 → Anmerkung

4 → Formular zurücksetzen

➤ **Bestellung senden (Gebühren siehe Link unten!)**

Ihre Bestellung wurde erfolgreich aufgegeben