

Juristin oder Jurist (als wiss. Mitarbeiterin oder wiss. Mitarbeiter) 60–70 %

Angaben zur Hochschule	Die PHBern verleiht pro Jahr rund 750 Lehrdiplome und ist damit eine der grossen Pädagogischen Hochschulen der Schweiz. Ebenso bedeutend ist ihr Engagement in der Weiterbildung für Lehrpersonen und Schulleitende sowie in den Bereichen Medienbildung und berufsfeldbezogene Forschung, Entwicklung und Evaluation.
Angaben zur Organisations- einheit	Der Rektor ist für die operative Führung der PHBern zuständig. Im Rektorat wird er dabei vom Generalsekretariat, vom Rechtsdienst und von seinem Sekretariat unterstützt.
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Beratung und Unterstützung der Institutsleitenden und der Bereichsleitenden der Verwaltung in allen juristischen Fragen• Mithilfe beim Verfassen von Verfügungen, Beschwerdeantworten und weiteren Rechtsschriften• Verfassen und Überprüfen von Dienstleistungsverträgen und Kooperationsabkommen sowie Teilnahme an Verhandlungen mit beratender Stimme• Abklärung rechtlicher Fragen und Verfassen von Stellungnahmen• Mitarbeit bei der Erarbeitung und Weiterentwicklung der Rechtsgrundlagen der PHBern• Schwerpunkte und Spezialbereiche: Verwaltungsrecht (insbesondere Bildungsverwaltungsrecht und Prozessrecht), Vertragsrecht, Datenschutzrecht und Immaterialgüterrecht
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• Juristischer Masterabschluss (Promotion oder Anwaltspatent von Vorteil, aber nicht Voraussetzung)• Gute Kenntnisse des Staats- und Verwaltungsrechts sowie Verständnis grundlegender betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge• Systematisches Denken, ausgeprägte Gewandtheit im mündlichen und insbesondere im schriftlichen Ausdruck sowie Verhandlungsgeschick im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpersonen• Hohe Dienstleistungsorientierung• Fähigkeit, selbständig und praxisorientiert zu arbeiten
Sprache	Deutsch
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">• Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Mass an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung• Flexible Arbeitszeit (Jahresarbeitszeit)
Pensum	60–70 %
Stellenantritt	01. Februar 2018 oder nach Vereinbarung
Arbeitsort	PHBern, Rektorat, Fabrikstrasse 2, 3012 Bern
Kontakt und Bewerbung	Auskunft erteilt ab 15. September 2017: Dr. Mathias Kaufmann, Leiter Rechtsdienst (mathias.kaufmann@phbern.ch, +41 31 309 20 41), Montag und Donnerstag abwesend Die Bewerbung ist mit einer Textprobe (Seminararbeit oder Ähnliches) zu richten an: generalsekretariat@phbern.ch www.phbern.ch
Publiziert seit	13. September 2017
Anmeldefrist	05. Oktober 2017