

Services

Fabrikstrasse 8

CH-3012 Bern

T +41 31 309 21 11

services@phbern.ch

www.phbern.ch

SCHUTZKONZEPT FÜR DIE STANDORTE DER PHBERN

Stand: 22.09.2020

Hinweis: Änderungen zur Vorversion sind gelb markiert.

Inhalt

1	Geltungsbereich und Umsetzung	3
2	Ziele des Schutzkonzepts	3
3	Grundlagen	3
4	Grundregeln für die Standorte der PHBern	3
5	Spezifische Schutzmassnahmen für die Standorte der PHBern	5
5.1	Hochschulzentrum vonRoll (HSZ vonRoll)	5
5.1.1	HSZ vonRoll: Hörsäle, Seminar-, Fach-, Spezial- und Gruppenräume	7
5.2	Standort Weltstrasse 40	12
5.3	Standort Helvetiaplatz 2	15
5.4	Standort Campus Muristalden	17
5.5	Standorte Universitätssport	18
5.6	Aussenstandorte der PHBern	19
6	Hygieneboxen	19
Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)		20
Anhang 2: Lüftungssysteme an den Standorten		25

1 Geltungsbereich und Umsetzung

Das vorliegende Schutzkonzept, insbesondere die Grundregeln, gelten verbindlich für alle Angehörigen der PHBern sowie für externe Besucherinnen und Besucher. Die PHBern stellt durch geeignete Massnahmen sicher, dass die Vorgaben von Bund und Kanton eingehalten werden. Die jeweiligen Mitarbeitenden der PHBern oder beauftragten externen Dienstleisterinnen bzw. Dienstleister (z.B. Reinigungsfirma) sind dafür verantwortlich, dass die definierten Massnahmen konsequent umgesetzt werden.

2 Ziele des Schutzkonzepts

- Das vorliegende Schutzkonzept beschreibt die Grundregeln und die spezifischen Schutzmassnahmen an den Standorten der PHBern zur Eindämmung der Verbreitung von COVID-19.
- Das Ziel der Schutzmassnahmen ist es, trotz Zusammentreffen vieler Menschen die Verbreitung der COVID-19 Erkrankung zu verhindern und Neuerkrankungen auf einem niedrigen Niveau zu halten.
- Die Schutzmassnahmen dienen dem Schutz der Gesundheit aller Angehörigen der PHBern sowie ihrer Kundinnen und Kunden, die sich an den Standorten der PHBern aufhalten.

3 Grundlagen

Das vorliegende Schutzkonzept baut auf folgenden Grundlagen auf:

- Entscheide des Bundesrates bezüglich Eindämmung von COVID-19
- Empfehlungen des Bundesamts für Gesundheit (BAG)
- Entscheide der Regierung des Kantons Bern zur Eindämmung von COVID-19

4 Grundregeln für die Standorte der PHBern



An allen Standorten der PHBern halten die Angehörigen der PHBern und externe Personen 1.5 Meter Abstand zueinander. Wenn die Distanz von 1.5 Metern nicht eingehalten werden kann, besteht ein erhebliches Ansteckungsrisiko. Direkte Kontakte unter Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern oder mit Kundinnen und Kunden sollen generell minimiert werden. Lehrveranstaltungen, Sitzungen oder Besprechungen sind in grossen Räumen durchzuführen, so dass der Mindestabstand von 1.5 Metern eingehalten werden kann.



Grundsätzlich sind für alle Lehrveranstaltungen oder Anlässe der PHBern folgende Punkte einzuhalten:

- 1.5 Meter Abstände sind bei fixer und loser Bestuhlung einzuhalten. Bei Einhaltung des Abstands entfällt das Tragen eines Mundschutzes, Gesichtvisiers oder die Installation einer Plexiglasscheibe.
- Kann trotz Einhaltung der begrenzten Raumkapazitäten der Abstand von 1.5 Meter nicht eingehalten werden, z.B. für Gruppenarbeiten, ist das Tragen eines Mundschutzes oder eines Gesichtvisiers notwendig.

- Bei allen Lehrveranstaltungen und Anlässen müssen die Kontaktdaten der Teilnehmenden bekannt sein. Damit ist bei einem positiven Fall das geforderte Nachverfolgen der Kontakte (Contact Tracing) sichergestellt.

Die Einzelheiten zur Organisation der Lehre und zur Durchführung von Weiterbildungsangeboten werden durch die Organisationseinheiten geregelt.



Alle Personen reinigen sich regelmässig die Hände. Händewaschen spielt eine entscheidende Rolle bei der Hygiene. Indem die Hände regelmässig mit Seife sorgfältig gewaschen werden, ist ein effektiver Schutz möglich. Die Seife macht das Virus unschädlich. Vor und nach der Nutzung von öffentlich zugänglichen und von mehreren Personen genutzten Gegenständen und Geräten wie Druckern, Computern, Getränkeautomaten oder Büchern etc. sollen die Hände gereinigt oder desinfiziert werden. Das präventive Tragen von Handschuhen ist bis auf den üblichen Gebrauch im Rahmen von Putz- oder Küchentätigkeiten oder besonderen Tätigkeiten im Rahmen von Lehrveranstaltungen nicht empfohlen. Auf Verlangen können beim Infopoint vonRoll und Weltstrasse Schutzhandschuhe bezogen werden (inkl. Instruktion korrekter Anwendung).



Alle Personen verzichten auf das Schütteln der Hände. Ansteckende Tröpfchen aus Husten und Niesen können sich an den Händen befinden. Sie gelangen an Mund, Nase oder Augen, wenn man diese berührt.



In Papiertaschentücher oder Armbeuge husten und niesen.



Schutzmaske oder Gesichtsvisioner tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist. Wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann, muss an den Standorten der PHBern eine Schutzmaske oder ein Gesichtsvisioner getragen werden. Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint vonRoll und Weltstrasse Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen.



Bei Symptomen sofort testen lassen und zu Hause bleiben. Erkrankte Personen an den Standorten der PHBern müssen umgehend mit Schutzmaske nach Hause geschickt werden und die Anweisungen des BAG befolgen (vgl. www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene). Eine positiv getestete Person begibt sich in Isolation. Bei Personen, die engen Kontakt mit positiv getesteten Personen hatten, ist eine Quarantäne notwendig.



Werden Studierende (inkl. FD-Masterstudiengänge und VBK) trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter des Instituts und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.

Werden Mitarbeitende der PHBern trotz aller Schutzmassnahmen positiv auf Corona getestet, informieren diese die Leiterin bzw. den Leiter der Organisationseinheit sowie die direkt vorgesetzte Person und geben beim Contact Tracing als Kontaktadresse der PHBern die folgende Stelle an: rektorat@phbern.ch, Tel. 031 309 20 11.

5 Spezifische Schutzmassnahmen für die Standorte der PHBern

5.1 Hochschulzentrum vonRoll (HSZ vonRoll)

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Gebäudebetrieb allgemein	<ul style="list-style-type: none"> Gemäss Schutzkonzept Gebäudebetrieb der Universität Bern
Gebäudeeingänge	<ul style="list-style-type: none"> Bereitstellung von Handhygienestationen Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme)
Treppen	<ul style="list-style-type: none"> Tägliche Reinigung der Treppengeländer und Handläufe (2x/Tag)
Lifte	<ul style="list-style-type: none"> Nach Möglichkeit nur die Treppen benutzen 1 Person im Lift Regelmässige Reinigung der Schalter (1x/Tag)
Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Einhaltung 1.5 Meter Abstand Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch externe Reinigungsfirma Wenn möglich, Türe offenlassen (ausser bei Abwesenheit) Nutzung der eigenen Tastatur und Maus oder direkte Eingabe über Laptoptastatur. Bei Nutzung eines anderen Arbeitsplatzes die eigene Tastatur und Maus an der Dockingstation anschliessen. Falls der Arbeitsplatz bisher geteilt wurde (inkl. Tastatur und Maus), kann beim Informatiksupport eine zusätzliche Tastatur und Maus bestellt werden. Wo möglich, regelmässig lüften (Hinweis: Die Lüftung in den Gebäuden stellt eine sehr hohe Frischluftzufuhr sicher.); siehe Anhang 2. Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit (in Hygieneboxen) Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint bezogen werden
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> Kennzeichnung der maximalen Belegungszahl (Raumkapazitäten) Reinigung der Oberflächen (mind. 2x/Tag; Belegung beachten) durch externe Reinigungsfirma Bereitstellung von Desinfektionsmittel Wo möglich, regelmässig lüften (Hinweis: Die Lüftung in den Gebäuden stellt eine sehr hohe Frischluftzufuhr sicher.); siehe Anhang 2. Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookeintrag mit Teilnehmenden)

Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Tägliche Reinigung (2x/Tag; bei Bedarf zusätzliche Reinigung) durch externe Reinigungsfirma • Genügend Flüssigseife (Falls leer, Meldung an betrieb@phbern.ch) • Einmalhandtücher • Informationen zum «korrekten» Händewaschen • Einhaltung der Abstandsregelung
Social Hubs / Begegnungszonen / Pausenzonen	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (3x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung von Desinfektionsmittel in den Pausenzonen der Mitarbeitenden • Gestaffelte Pausen in den Pausenzonen der Mitarbeitenden
Schalterdienste	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal eine Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen.
Multifunktionsgeräte (Drucker und Kopierer)	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • Reinigung der Oberflächen und Tastaturen (2x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel (Hygieneboxen)
Lounge / Mikrowellen für Studierende / Ladestationen	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung der Oberflächen (2x/Tag) durch externe Reinigungsfirma • Bereitstellung von Desinfektionsmittel
Cafeteria und Mensa	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss Schutzkonzept des ZFV • Schutzmaskenpflicht für alle ZFV-Mitarbeitenden und Gäste im Gastrobereich

5.1.1 HSZ vonRoll: Hörsäle, Seminar-, Fach-, Spezial- und Gruppenräume

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
<p>Räume Medienwerkstatt C004 Medienwerkstatt C002 Geräteverleih D002 FotoStudio D-230 Tonstudio A-242 Videostudio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einhalten des Sicherheitsabstands von 1.5 Meter • Kundinnen und Kunden haben auf folgende Räumlichkeiten Zugang: Medienwerkstatt C004/ Geräteverleih C002/ FotoStudio D002/ Tonstudio D-230/ Videostudio A-242 (Nutzung nur auf Voranmeldung) • Wo sinnvoll Einsatz von Plexiglasscheiben (Schalterdienst und Beratungen) • Aus- bzw. Rückgabe erfolgt über einen eigens dafür vorgesehenen Tisch (Kennzeichnung) • Maximal eine Person am Schalter • Kann der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden muss zwingend eine Schutzmaske oder ein Gesichtsvisier getragen werden. • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Geräte werden vor und nach der Ausleihe desinfiziert • Rückverfolgbarkeit der Geräteausleihe sicherstellen • Gemeinsam genutzte Geräte werden vor und nach Gebrauch desinfiziert. • Diese Räume werden mit einer Hygienebox Standard ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.
<p>C304 Biologielabor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weil der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter aufgrund der Infrastruktur nicht eingehalten werden kann: Abgabe und verwenden von Gesichtsvisieren. • Die Schutzbekleidung muss während der ganzen Aufenthaltsdauer im Raum getragen werden. • Gesichtsvisiere nach Gebrauch desinfizieren (Unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen). • Die Gesichtsvisiere staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll sollen Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
C306 Chemielabor	<ul style="list-style-type: none"> • Die derzeit gültigen Sicherheitsmassnahmen gelten weiterhin, d.h. das Tragen eines Schutzmantels und einer Schutzbrille im Labor ist immer obligatorisch. • Weil der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter aufgrund der Infrastruktur nicht eingehalten werden kann, müssen Schutzmasken getragen werden. • Da das gleichzeitige Tragen einer Schutzmaske und einer Schutzbrille problematisch sein kann (Kondensierung auf der Brille), können anstelle von Schutzbrillen Visiere verwendet werden. • Die Studierenden müssen das Labor mit ihrer eigenen Schutzausrüstung (Schutzbrille oder Visier und Maske) besuchen. Die Studierenden beziehen die Schutzausrüstung (Laborkittel, Schutzbrille, neu Schutzvisier) jeweils bei den Dozierenden des Fachbereichs. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Falls Handschuhe verwendet werden, müssen die Handschuhe sofort nach dem entsprechenden Arbeitsschritt (z.B. Säure in Gefäss überführen) wieder ausgezogen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Die Garderobenschränke der Chemie im 3. Stock C werden im kommenden Semester nicht zur Verfügung gestellt.
Fachräume Gestalten A023 BG (trocken) A025 BG (trocken) A027 BG (nass) D021 SOL-Raum TTG D023 TCG D025 TCG D026 TCG D027 TCG D021 Maschinenraum C004 TXT (trocken) D008 TXT (nass) D012 TXT (nass) D013 TXT (trocken)	<ul style="list-style-type: none"> • Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst der Sicherheitsabstand nicht eingehalten werden. • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter nicht eingehalten werden, müssen Gesichtvisiere oder Schutzmasken getragen werden. • Falls Gesichtvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung). Siehe auch Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
<p>Fachräume NT C103 Fachraum Geografie C104 Fachraum Physik C305 Fachraum Biologie/Chemie C201 Fachraum NMG C202 Fachraum NMG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wird die maximale Raumkapazität überschritten, müssen Schutzmasken oder Gesichtsvisiere getragen werden. • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter nicht eingehalten werden, müssen Gesichtsvisiere oder Schutzmasken getragen werden. • Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften (mindestens vor und nach der Veranstaltung). • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten durch externe Reinigungsfirma. • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst Sicherheitsabstände nicht eingehalten werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.

<p>Fachräume Musik/Gesang</p> <p>Fab 4 012 Plenarsaal</p> <p>Fab 4 101 Fachraum Musik gross</p> <p>Fab 4 107 Fachraum Musik klein</p> <p>Fab 4 005 Unterricht aktuelle Musik</p> <p>Fab 4 008 Unterricht aktuelle Musik</p> <p>Fab 4 -105 Computerraum Musik</p> <p>Fab 4 001 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 003 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 010 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 109 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 110 Gruppenraum Musik</p> <p>Fab 4 103 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 104 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 105 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 111 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 4 112 Einzelunterricht Musik</p> <p>Fab 8 D -222 Musikplenaarsaal</p> <p>Fab 8 D -228 Musik Ensemble</p> <p>Fab 8 D -230 Tonstudio</p> <p>Fab 8 D -232 Bandraum</p> <p>Fab 8 A -232 Bandraum</p> <p>Fab 8 A -238 Musikkoje</p> <p>Fab 8 A -240 Musikkoje</p> <p>Fab 8 A -244 Musikkoje</p> <p>Fab 8 D -242 Musikkoje</p> <p>Fab 8 D -240 Musikkoje / Einzelunterricht Musik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Gesang sowie lautem Sprechen ist ein Abstand von mindestens 2 Meter einzuhalten. • Vor und nach dem Unterricht die Hände gründlich waschen. • Vor und nach dem Unterricht sollen Musikinstrumente und Hilfsmittel mit einem geeigneten Mitteln gereinigt werden. • Instrumententausch soll wenn möglich vermieden werden • Die «Entwässerung» von Blasinstrumenten erfolgt auf ein Papier, Tuch oder ähnliches, nicht direkt auf den Boden. Entsorgen in den Abfalleimer. • Tägliche Raumreinigung inkl. Oberflächenreinigung und Desinfektion von Schaltern und Türfallen durch externe Reinigungsfirma. • Reinigung der Klaviertasten und Instrumente vor und nach jedem Wechsel mit einem leicht angefeuchteten Reinigungstuch (Reinigungsmittel «wetrok-brilliant» in Hygienebox). • Die Einrichtung darf nicht verändert werden, da sonst Sicherheitsabstände nicht eingehalten werden. • Für Musikkoje zu beachten: Merkblatt «Umgang mit Instrumenten» • Sämtliche Räume im Musikhaus sowie die Musik-Kojen werden mit Hygieneboxen «komplett» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch
--	--

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Fab 8 D -238 Musikkoje / Einzelunterricht Musik Fab 8 A -242 Videokoje (nur mit zus. Betreuung)	
Spezialräume Fab 2e 105 Math-Atelier Fab 2e 107 Math-Atelier Fab 2e -104 Theaterraum Fab 2e -105 Theaterraum (Bühne)	<ul style="list-style-type: none"> • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder nach Gebrauch der Räumlichkeiten sicherstellen • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Diese Räume sind mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch
Hörsäle Fab 6 002 Hörsaal Fab 6 103 Hörsaal Fab 6 104 Hörsaal Mu 29 004 Hörsaal Fab 8 C 101 Hörsaal Fab 8 C 102 Hörsaal	<ul style="list-style-type: none"> • Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch eine externe Reinigungsfirma • Hörsäle werden mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Zusätzliches Schutzmaterial kann am Infopoint vonRoll bezogen werden.
Seminar- und Gruppenräume	<ul style="list-style-type: none"> • Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch externe Reinigungsfirma. • Hörsäle werden mit Hygieneboxen «komplett» oder «light» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch die Mitarbeitenden Infopoint vonRoll (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 21 40 oder infopoint@phbern.ch • Zusätzliches Schutzmaterial kann am Infopoint vonRoll bezogen werden.

5.2 Standort Weltstrasse 40

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Gebäudeeingang	<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Handhygienestationen • Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme)
Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnung mit max. Belegungszahl (BAG-Standard) • Belegungsplanung der Arbeitsplätze durch Bereich • Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch die Services Betrieb • Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung • Regelmässig lüften, auf genügend Frischluftzufuhr achten; siehe Anhang 2. • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene kann beim Infopoint bezogen werden
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnen der maximalen Belegungszahl • Reinigung der Oberflächen (mind. 2x/Tag; Belegung beachten) • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wo möglich, regelmässig lüften; siehe Anhang 2. • Die Nachverfolgbarkeit der Sitzungsteilnehmenden muss gewährleistet sein (z.B. Outlookeintrag mit Teilnehmenden)
Seminar- und Unterrichtsräume	<ul style="list-style-type: none"> • Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder Reinigung der Räumlichkeiten nach Gebrauch durch die Services Betrieb • Die Räume werden alle mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11

Fachräume Gestalten	<ul style="list-style-type: none"> • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken oder Gesichtsvisiere getragen werden. • Falls Gesichtsvisiere verwendet werden, diese nach Gebrauch gemäss Anleitung reinigen (unter Einsatz von persönlichen Schutzmassnahmen) und staubfrei aufbewahren (separate Box). • Räumlichkeiten regelmässig lüften; siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung der Räumlichkeiten sicherstellen • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen, wenn möglich reinigen und desinfizieren. • Wo sinnvoll können Schutzhandschuhe getragen werden. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 • Gesichtsvisiere können beim Infopoint ausgeliehen werden.
Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • 2x tägliche Reinigung • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette
Social Hubs / Begegnungszonen	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Regelmässige Reinigung der Oberflächen (3x/Tag) • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt. • Wo nötig: Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Zur Verfügung stehende Tassen, Gläser und Geschirr müssen nach Gebrauch durch die Mitarbeitenden von Hand mit Wasser und Seife gespült oder mit der Spülmaschine (Intensivprogramm) gereinigt werden. Vor und nach dem Ausräumen der Spülmaschine müssen die Hände mit Seife gewaschen oder desinfiziert werden. • Bereitstellung Hygieneboxe «Standard» in den Pausenzonen. • Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11 • Gestaffelte Pausen in den Pausenzonen der Mitarbeitenden
Infopoint / Schalterdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Plexiglasscheiben • Maximal 1 Person am Schalter • Abstandskennzeichnung / Bodenmarkierungen • Bereitstellung von Desinfektionsmittel • Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung • Auf Verlangen können Mitarbeitende mit Kundenkontakt am Infopoint Schutzmasken und Schutzhandschuhe beziehen. • Nicht zwingend nötige Gegenstände (z.B. Zeitschriften, Zeitungen, Prospekte) werden im öffentlichen Bereich sowie in den Pausenzonen entfernt.
Material- und Geräteverleih	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung der Oberflächen der Objekte vor der Ausgabe und nach der Rücknahme mit Flächendesinfektionsmittel • Übergabe der Ausleihobjekte in abgegrenztem Übergabebereich

Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 2x tägliche Oberflächenreinigung
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> • Schutzkonzept ZFV • Schutzmaskenpflicht für alle ZFV-Mitarbeitenden und Gäste im Gastrobereich
Seminarraumsupport	<ul style="list-style-type: none"> • Händewaschen vor und nach Supporteinsatz • Tragen von Schutzmaske, wenn Distanz von 1.5 Meter nicht eingehalten werden kann.
Hausdienste und Reinigungspersonen	<ul style="list-style-type: none"> • Kann der Abstand von 1.5 Meter aufgrund der Arbeiten nicht eingehalten werden sind Schutzmasken zu tragen • Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen • Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen • Die Hausdienste sind für einen ausreichenden Vorrat an Reinigungs- und Desinfektionsmittel verantwortlich
Holangebote für externe Schule	<ul style="list-style-type: none"> • Die Checkliste Holangebote ist zu beachten. • Für Holangebote in Schulen können am Infopoint «Hygieneboxen komplett» ausgeliehen werden. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11.

5.3 Standort Helvetiaplatz 2

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Gebäudeeingang	<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Handhygienestationen • Hinweise zu Abstands- und Hygieneregeln (BAG-Plakate / Infobildschirme)
Mediothek	<ul style="list-style-type: none"> • Einhalten des Schutzkonzept Mediothek
Büroräumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnung mit max. Belegungszahl (BAG-Standard) • Belegungsplanung der Arbeitsplätze durch Bereich • Tägliche Reinigung der Oberflächen, Fenster- und Türfallen (1x/Tag) durch die Services Betrieb • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Kleine Flasche Flüssig-Desinfektionsmittel für die Handhygiene wird von den Services Betrieb zur Verfügung gestellt
Seminar- und Unterrichtsräume	<ul style="list-style-type: none"> • Die angeschriebene Raumkapazität (gemäss Anhang 1) ist einzuhalten. (Sicherheitsabstand 1.5 Meter) • Kann der Sicherheitsabstand von 1.5 Meter in den Settings nicht eingehalten werden, müssen Schutzmasken getragen werden. • Räumlichkeiten regelmässig lüften (vor und nach der Veranstaltung); siehe Anhang 2. • Tägliche Reinigung oder nach Gebrauch der Räumlichkeiten durch die Services Betrieb • Nach dem Unterricht Hilfsmittel, Griffe und Oberflächen reinigen bzw. desinfizieren. • Die Räume werden mit einer Hygienebox «Standard» ausgestattet. Die Bewirtschaftung der Boxen erfolgt durch den Hausdienst (in der Regel einmal pro Woche). Bei zusätzlichem Bedarf Meldung an den Infopoint: 031 309 27 11
Sitzungs- und Besprechungszimmer	<ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnung mit max. Belegungszahl (BAG-Standard) • 1 x täglich Oberflächendesinfektion • Bereitstellen von Mittel zur Oberflächenreinigung • Regelmässig lüften; siehe Anhang 2.
Social Hubs / Begegnungszonen	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands • Zusätzliche Reinigung / Oberflächendesinfektion • Kennzeichnen der maximalen Belegungszahl • Verzicht auf das Auflegen von Zeitungen und Zeitschriften
Multifunktionsgeräte, Bedienfelder Lift, Türfallen zu Toiletten, Seminarräumen und Hauseingängen	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des 1.5 Meter Abstands zu anderen Personen • 2x tägliche Oberflächendesinfektion
Toilettenanlagen	<ul style="list-style-type: none"> • 2x tägliche Reinigung • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette
Seminarraumsupport	<ul style="list-style-type: none"> • Händewaschen vor und nach Supporteinsatz • Tragen von Schutzmaske, wenn Distanz von 1.5 Meter nicht eingehalten werden kann.

Hausdienste und Reinigungspersonen	<ul style="list-style-type: none">• Kann der Abstand von 1.5 Meter aufgrund der Arbeiten nicht eingehalten werden sind Schutzmasken zu tragen• Für die Reinigungsarbeiten sind dauernd Einweg-Schutzhandschuhe zu tragen• Während der Entsorgung von Abfall sind Schutzmasken zu tragen• Die Hausdienste sind für einen ausreichenden Vorrat an Reinigungs- und Desinfektionsmittel verantwortlich
------------------------------------	---

5.4 Standort Campus Muristalden

Phasen und Massnahmen	Detailbeschreibung der Massnahmen
Gesamtes Areal des Campus Muristalden	<ul style="list-style-type: none"> • Es gilt eine generelle Maskentragpflicht auf dem gesamten Areal des Campus Muristalden. • Die Studierenden betreten das Gebäude durch den Seiteneingang (direkter Aufgang zu den WAH-Fachräumen). <p>Es gelten die Vorgaben des Schutzkonzepts des Campus Muristalden.</p>
Geltungsbereich der Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Fachräume WAH im Campus Muristalden Trigon oder anderweitig durch die PHBern genutzte Räumlichkeiten.
Betreten der Küche	<ul style="list-style-type: none"> • In den WAH-Fachräumen und der Nahrungszubereitung wird konsequent eine Maske getragen (Ausnahme gemeinsames Essen). • Der WAH-Fachraum (Küche) wird nur mit dem für die Nahrungszubereitung notwendigen Bekleidung und Material betreten (keine Handys) Laptops sind erlaubt. • Vor Arbeitsaufnahme werden die Hände mit Seife an der Handwaschstation gewaschen. • Schürze und Torchon von Studierenden und Dozierenden dürfen nicht unter einander ausgetauscht werden. Diese werden nach Gebrauch täglich der Wäscherei zugeführt. Ausnahme sind die Torchons, diese werden selbst gewaschen.
Nahrungszubereitung	<ul style="list-style-type: none"> • In den WAH-Fachräumen und der Nahrungszubereitung wird konsequent eine Maske getragen (Ausnahme gemeinsames Essen). • Regelmässige Händehygiene zwischen den einzelnen Arbeitsschritten einhalten. • Arbeitsoberflächen sauber und aufgeräumt halten. • Während der Mise en Place Erstellung sowie der Zubereitung der Speisen den Sicherheitsabstand von 1.5 Metern einhalten. • Lebensmittel getrennt aufbewahren und wenn nötig kühlen. • Die Ausgabe der Lebensmittel aus dem Vorratsschrank erfolgt durch die Dozentin. • Für das Abschmecken der Speisen wird mit der Kelle auf den eigenen Probierlöffel geschöpft. Oder es kann jedes Mal ein sauberer Löffel verwendet werden. • Wo sinnvoll können Nitril-Schutzhandschuhe für die Zubereitung der Speisen getragen werden.

Gemeinsames Essen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Mahlzeiten/Gerichte werden als Buffet im Esszimmer angerichtet. • Für jedes Gericht wird ein separates Schöpfbesteck verwendet. • Dozierende und Studierende waschen sich vor und nach dem Essen die Hände. • Die Teilnehmenden verteilen sich für das Essen auf die beiden Räume: Unterrichtsraum (TR.1.20) und Küche beim Granittisch. Vor und nach dem Essen werden die Oberflächen mit Reinigungsmittel und Haushaltpapier gereinigt. • Einhalten des Sicherheitsabstandes von 1.5 Meter
Aufräumarbeiten und Verlassen der Küche	<ul style="list-style-type: none"> • Sämtliches Geschirr und Utensilien werden in der Abwaschmaschine gewaschen (Intensivprogramm). • Pfannen werden ebenfalls in der Abwaschmaschine abgewaschen und anschliessend abgetrocknet. • Mitgebrachte Aufbewahrungsdosen werden vor Gebrauch in der Abwaschmaschine abgewaschen und von Hand abgetrocknet. • Abwaschbürsten etc. im letzten Spülgang in der Abwaschmaschine waschen und trocknen lassen. • Oberflächen, Kochherd und Kombination nach jedem Gebrauch reinigen und vor dem Verlassen der Küche nach der Reinigung mit einem trockenen Tuch nachpolieren. • Griffe von Schränken und Türen reinigen. • Menagen und Gewürzdosen mit einem feuchten Tuch reinigen. • Leeren sämtlicher Abfalleimer und Wäschekörbe. Dazu sind Schutzhandschuhe zu tragen.
Schutzmaterial	<ul style="list-style-type: none"> • Küche und Essraum werden mit Hygieneboxen «komplett» ausgestattet, im Fachraum wird eine Hygieneboxe light empfohlen. • Das gesamte Schutzmaterial: Schutzhandschuhe, Schutzmasken, Desinfektionstücher, Desinfektions- und Reinigungsmittel kann am Infopoint vonRoll bestellt werden (betrieb@phbern.ch) und wird durch die PHBern angeliefert.

5.5 Standorte Universitätssport

Bereiche	Detailbeschreibung der Massnahmen
Räume und Infrastrukturen	Gemäss Schutzkonzept des Universitätssports

5.6 Aussenstandorte der PHBern

Phasen und Massnahmen	Detailbeschreibung der Massnahmen
Empfangsbereiche	<ul style="list-style-type: none"> • Wartebereich für Besucher mit 1.5 Meter Abstand einrichten • Bereitstellen von Händedesinfektionsmittel
Besprechung / Büro	<ul style="list-style-type: none"> • 1x wöchentliche Reinigung der Büros • Bereitstellen von Schutzmasken für Beratungs-Situationen mit Distanzen weniger als 1.5 Meter • Desinfektionstücher für Büros mit Besprechungsmöglichkeit • Desinfektionsmittel stehen zur Verfügung • Regelmässig lüften; siehe Anhang 2.
Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigen der Toiletten im bisherigen Umfang • Einbau von Flächendesinfektionsmittelspender in jeder Toilette

6 Hygieneboxen

Hygienebox «Komplett»	Hygienebox «Standard»	Hygienebox «Light»
Inhalt 1 Händedesinfektionsmittel (500 ml Flasche) 1 Packung Schutzmasken (Inhalt 50 Stück) 1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion) 1 Sprühflasche Oberflächendes- infektionsmittel (wetrok sintogard) 1 Sprühflasche Glasreinigungs- mittel (wetrok brilliant) 2 Rollen Haushaltspapier 1 P. Einweghandschuhe (M) 1 P. Einweghandschuhe (L)	Inhalt 1 Packung Schutzmasken (Inhalt 50 Stück) 1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion) 1 Sprühflasche Oberflächendes- infektionsmittel (wetrok sintogard) 1 Sprühflasche Glasreinigungs- mittel (wetrok brilliant) 1 P. Einweghandschuhe (M) 1 P. Einweghandschuhe (L)	Inhalt 1 Packung Desinfektionstücher (Oberflächendesinfektion)

Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)

Wichtige Hinweise zu den Raumkapazitäten

- Die kommunizierten Raumkapazitäten gelten nur für Veranstaltungen der PHBern. Es kann sein, dass die Universität Bern in gemeinsam genutzten Räumen andere Raumkapazitäten für ihre Veranstaltungen kommuniziert.
- Bei Einhaltung der Raumkapazitäten entfällt in der Regel die Schutzmaskenpflicht, sofern der Abstand von 1.5 Meter eingehalten wird. In Settings (z.B. Gruppenarbeiten), in denen der Abstand nicht eingehalten werden kann, muss für diese Zeitspanne eine Schutzmaske getragen werden. In gewissen Fach- und Spezialräumen gilt trotz Einhaltung der Raumkapazität eine generelle Schutzmaskenpflicht (siehe Bemerkungen in der Tabelle), da in diesen Räumen der Abstand von 1.5 Meter aufgrund der Infrastruktur und der erhöhten Interaktivität nicht eingehalten werden kann.
- Bei Gesang beträgt der Mindestabstand 2 Meter.
- Eine Überschreitung der Raumkapazitäten benötigt die Genehmigung der Leiterin bzw. des Leiters der Organisationseinheit.
- Die Raumkapazitäten sind Gesamtzahlen (Studierende bzw. Teilnehmende und Dozierende). Bei maximaler Ausnutzung der Raumkapazitäten kann es sein, dass Studierende bzw. Teilnehmende seitlich vorne bei der Dozentin bzw. beim Dozenten platziert werden müssen. Eine vorgängige Besichtigung des Raumes wird empfohlen.
- Die Bestuhlung der Räume ist, wann immer möglich, einzuhalten oder nach deren Veränderung am Ende jeder Veranstaltung durch die Studierenden bzw. Teilnehmenden und Dozierenden wiederherzurichten.
- Büroräumlichkeiten: Die Büroräumlichkeiten an den Standorten der PHBern können in der Regel mit derselben Kapazität genutzt werden wie vor der Corona-Krise, da der Mindestabstand von 1.5 Meter eingehalten wird. Für Büroräumlichkeiten, in denen der Abstand auch mit einer neuen Anordnung der Arbeitsplätze nicht eingehalten werden kann, gilt eine reduzierte Kapazität. Die betroffenen Büroräumlichkeiten sind entsprechend beschriftet. Bei Unsicherheiten bezüglich der Einhaltung des Abstands, ist die vorgesetzte Person zu informieren.

Raum	Bezeichnung	Plätze «normal»	Neue Raum- kapazität (1.5m)	Bemerkungen
Fab2.001	Sitzungszimmer	12	6	
Fab2.105	Sitzungszimmer	20	8	
Fab2.106	Sitzungszimmer	8	6	
Fab2.115	Sitzungszimmer	8	4	
Fab2.205	Sitzungszimmer	3	3	
Fab2.207	Sitzungszimmer	8	3	
Fab2E.001	Seminarraum	52	26	
Fab2E.002	Seminarraum - UniBe	24	12	Raum der Universität Bern
Fab2E.003	Seminarraum - UniBe	24	12	Raum der Universität Bern
Fab2E.004	Seminarraum - UniBe	24	12	Raum der Universität Bern
Fab2E.005	Seminarraum - UniBe	24	12	Raum der Universität Bern
Fab2E.006	Seminarraum	52	26	

Fab2E.101	Seminarraum	28	16	
Fab2E.103	Seminarraum	28	16	
Fab2E.105	Mathematikdidaktik	9	3	Schutzmaskenpflicht
Fab2E.106	Seminarraum	36	26	
Fab2E.107	Mathematikdidaktik	18	6	Schutzmaskenpflicht
Fab2E.108	Seminarraum	28	16	
Fab2E.110	Seminarraum	28	16	
Fab2E.U104	Theaterraum (Bühne)	24	12	Schutzmasken-Pflicht
Fab2E.U105	Theaterraum (Seminar)	24	12	
Fab4.001	Unterricht Gruppe	6	5	
Fab4.003	Unterricht Gruppe	6	5	
Fab4.005	Unterricht aktuelle Musik	20	10	Schutzmaskenpflicht
Fab4.008	Unterricht aktuelle Musik	20	10	Schutzmaskenpflicht
Fab4.010	Unterricht Gruppe	6	5	
Fab4.012	Plenarsaal	140	32	
Fab4.101	Musikfachraum gross	20	15	Schutzmaskenpflicht
Fab4.103	Einzelunterricht	3	3	
Fab4.104	Einzelunterricht	3	3	
Fab4.105	Einzelunterricht	3	3	
Fab4.-105	Computerraum	12	11	
Fab4.107	Musikfachraum klein	20	11	Schutzmaskenpflicht
Fab4.109	Unterricht Gruppe klein	6	4	
Fab4.110	Unterricht Gruppe klein	6	4	
Fab4.111	Einzelunterricht	3	3	
Fab4.112	Einzelunterricht	3	3	
Fab6.001	Hörsaal gross - UniBe	524	120	Raum der Universität Bern
Fab6.002	Hörsaal mittel	203	58	
Fab6.003	Hörsaal mittel - UniBe	203	50	Raum der Universität Bern
Fab6.004	Hörsaal mittel - UniBe	203	50	Raum der Universität Bern
Fab6.102	Hörsaal klein - UniBe	117	30	Raum der Universität Bern
Fab6.103	Hörsaal klein	117	34	
Fab6.104	Hörsaal klein	117	34	
Fab8.A 004	Seminarraum	36	20	
Fab8.A 008	Seminarraum	36	20	
Fab8.A 012	Seminarraum	18	10	
Fab8.A 023	Bildnerisches Gestalten (trocken)	24	12	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.A 025	Bildnerisches Gestalten (trocken)	24	12	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.A 027	Bildnerisches Gestalten (nass)	24	12	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.A 101	Gruppenraum 16 Plätze	16	7	
Fab8.A 201	Gruppenraum 8 Plätze	8	4	
Fab8.A 202	Gruppenraum 8 Plätze	8	4	
Fab8.A 204	Gruppenraum 16 Plätze (Glaswand)	16	7	
Fab8.A -204	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.A -206	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.A -231	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.A -232	Bandraum	6	5	Schutzmaskenpflicht
Fab8.A -233	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.A -235	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.A -238	Musikkoje	3	3	

Fab8.A -240	Musikkoje	3	3	
Fab8.A -241	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.A -242	Videokoje	3	3	
Fab8.A -244	Musikkoje	3	3	
Fab8.A 301	Gruppenraum 16 Plätze	16	7	
Fab8.B 005	Seminarraum - UniBe	36	18	Raum der Universität Bern
Fab8.B 007	Seminarraum - UniBe	18	4	Raum der Universität Bern
Fab8.B 008	Seminarraum - UniBe	18	4	Raum der Universität Bern
Fab8.B 101	Seminarraum - UniBe	72	19	Raum der Universität Bern
Fab8.B 102	Seminarraum - UniBe	72	19	Raum der Universität Bern
Fab8.B 103	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 104	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 105	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 106	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 201	Seminarraum - UniBe	36	18	Raum der Universität Bern
Fab8.B 202	Seminarraum - UniBe	36	18	Raum der Universität Bern
Fab8.B 203	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 204	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 205	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 206	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 301	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 302	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 303	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 304	Seminarraum	36	20	
Fab8.B 305	Seminarraum - UniBe	36	18	Raum der Universität Bern
Fab8.B 306	Seminarraum - UniBe	36	18	Raum der Universität Bern
Fab8.C 003	Medienatelier 3 (Mac)	24	14	
Fab8.C 004	Medienwerkstatt	24	12	
Fab8.C 005	Medienatelier 1 (PC)	24	14	
Fab8.C 006	Medienatelier 2 (PC)	24	14	
Fab8.C 007	Medienbildung (Teamraum)	12	3	Schutzmaskenpflicht
Fab8.C 101	Hörsaal	72	24	
Fab8.C 102	Hörsaal	72	24	
Fab8.C 103	Fachraum Geographie	32	17	
Fab8.C 104	Fachraum Physik	36	17	
Fab8.C 201	Fachraum NMG	32	17	
Fab8.C 202	Fachraum NMG	32	17	
Fab8.C 203	Fachdidaktische Werkstatt	32	17	
Fab8.C 204	Fachdidaktische Werkstatt	32	17	
Fab8.C 301	Seminarraum	36	20	
Fab8.C 302	Seminarraum	36	20	
Fab8.C 304	Biologie Labor	24	13	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.C 305	Chemie/Biologie Fachraum	36	18	
Fab8.C 306	Chemie Labor	8	4	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 002	Medienwerkstatt	8	4	Schutzmaskenpflicht
Fab8.D 004	Textiles Gestalten (trocken gross)	24	12	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 008	Textiles Gestalten (nass gross)	24	12	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 012	Textiles Gestalten (nass klein)	12	6	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 013	Textiles Gestalten (trocken klein)	12	6	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 021	SOL-Raum TTG		5	Schutzmaskenpflicht

Fab8.D 023	Technisches Gestalten (Fachraum)	18	10	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 027	Technisches Gestalten (Fachraum)	18	10	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 102	Gruppenraum 8 Plätze	8	4	
Fab8.D 134	Sitzungszimmer	10	3	
Fab8.D 137	Sitzungszimmer	10	3	
Fab8.D 146	Sitzungszimmer	16	6	
Fab8.D -147	Malatelier	3	2	Schutzmasken-Pflicht
Fab8.D 202	Gruppenraum 16 Plätze	16	7	
Fab8.D 203	Gruppenraum 8 Plätze	8	4	
Fab8.D 204	Gruppenraum 16 Plätze (Glaswand)	16	7	
Fab8.D -204	Gruppenraum	12	4	
Fab8.D -206	Gruppenraum	12	4	
Fab8.D -222	Musik Plenarsaal	60	31	Schutzmaskenpflicht
Fab8.D -228	Instrumental Ensemble	15	7	Schutzmaskenpflicht
Fab8.D -230	Tonstudio	3	3	Schutzmaskenpflicht
Fab8.D -231	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.D -232	Bandraum	6	3	Schutzmaskenpflicht
Fab8.D -233	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.D 234	Sitzungszimmer	10	3	
Fab8.D -235	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.D 237	Sitzungszimmer	10	3	
Fab8.D -238	Musikkoje	3	3	
Fab8.D -239	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.D -240	Musikkoje	3	3	
Fab8.D -242	Musikkoje	3	3	
Fab8.D -243	Gruppenraum	12	3	Bibliothek vonRoll
Fab8.D -244	Musikkoje	3	3	
Fab8.D 246	Sitzungszimmer	16	6	
Fab8.D 302	Gruppenraum 8 Plätze	8	4	
Fab8.D 334	Sitzungszimmer	10	3	
Fab8.D 337	Sitzungszimmer	10	3	
Fab8.D 346	Sitzungszimmer	16	6	
GW5.018	Aula (Uni Bern); Gertrud-Wockerstrasse 5	182	41	Raum der Universität Bern
HP2.2.OG	Seminarraum	40	25	
HP2.1.OG	Sitzungszimmer	10	5	
HP2.EG	Gruppenraum Nord	10	5	
HP2.EG	Gruppenraum Süd	10	5	
HP2.2.UG	Auditorium	160	46	
HP2.2.UG	Seminarraum	-	22	
M29.004	Hörraum	55	16	
M29.005	Seminarraum	31	16	
M29.006	Seminarraum	31	16	
M29.007	Seminarraum	31	16	
M29.008	Dozierende Musik	4	4	
M29.009	Forschung Pool	4	4	
M29.101	Gruppenraum	6	2	
M29.106	Seminarraum	31	16	
M29.107	Seminarraum	31	16	

Schutzkonzept für die Standorte PHBern
 Anhang 1: Raumkapazitäten (Stand: 22.09.2020)

Trakt 1.008	Aula	180	39	
Trakt 1.012	Gruppenraum	12	7	
Trakt 1.021	Seminarraum	16	14	
Trakt 1.022	Gruppenraum	12	7	
Trakt 1.023	Seminarraum	32	23	
Trakt 1.025	Seminarraum	32	23	
Trakt 1.109	Gruppenraum	6	4	
Trakt 1.115	Gruppenraum	6	5	
Trakt 1.122	Lehr- und Lernraum	20	14	
Trakt 1.123	Gruppenraum	10	8	
Trakt 1.208	Gruppenraum	6	2	
Trakt 1.U07C	Gruppenraum	4	2	
Trakt 1.U07E	Gruppenraum	8	6	
Trakt 1.U25	Seminarraum	15	9	
Trakt 1.U27	Seminarraum	16	12	
Trakt 1.U28	Seminarraum	32	25	
Trakt 1.U29	Gruppenraum	12	2	
Trakt 2.042	Seminarraum	24	20	
Trakt 2.043	Gruppenraum	12	6	
Trakt 2.044	Seminarraum	40	22	
Trakt 2.142	Seminarraum	32	24	
Trakt 2.143	Gruppenraum	6	2	
Trakt 2.144	Seminarraum	48	26	
Trakt 2.U47	Seminarraum	14	12	Schutzmasken-Pflicht
Trakt 2.U52	Seminarraum	16	13	Schutzmasken-Pflicht
ZSSw.A 007	Theorieraum 2	50	25	Raum der Universität Bern
ZSSw.A 008	Theorieraum 1	30	7	Raum der Universität Bern
ZSSw.C 000	Seminarraum	72	13	Raum der Universität Bern
ZSSw.C 008	Gruppenraum	20	5	Raum der Universität Bern

Anhang 2: Lüftungssysteme an den Standorten

An der PHBern sind verschiedene Lüftungssysteme in Betrieb. Im Folgenden ist pro Gebäudestandort eine Übersicht dargestellt.

Gebäudestandort	Lüftungstyp	Erklärungen und Empfehlungen
Fabrikstrasse 8	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Fabrikstrasse 8 ist ein Minergie Gebäude und wird vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. • Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Zusätzlich können diese Räume mit dem Drücken des Spülbetriebsknopfs mit einem erhöhten Luftwechsel während 20 Minuten verstärkt belüftet werden. • Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. • Bei den Seminarräumen in den Obergeschossen können die Fenster zusätzlich zum Lüften verwendet werden.
Fabrikstrasse 6	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Hörsäle im Gebäude Fabrikstrasse 6 sind im Minergie Standard gebaut und werden vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. • Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. Zusätzlich können diese Räume mit dem Aktivieren des Spülbetriebs mit einem erhöhten Luftwechsel während 20 Minuten verstärkt belüftet werden. • Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich.
Fabrikstrasse 4	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Fabrikstrasse 4 ist ein Minergie Gebäude und wird vollständig belüftet. Die Frischluftzufuhr ist zu 100% Aussenluft. • Die Seminar- und Fachräume werden so belüftet, dass die CO Konzentration bei Vollbelegung nicht über 1200 ppm steigt. • Die reduzierten Raumkapazitäten unterstützen die gute Luftsituation zusätzlich. • Die Fenster der Räume im Erdgeschoss und Obergeschoss können geöffnet und zusätzlich zum Lüften verwendet werden.
Fabrikstrasse 2E	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • In diesem Gebäude wird nur der Seminarraum 106 mechanisch belüftet. Die Frischluftzufuhr besteht aus 100% Aussenluft. • Alle anderen Räume müssen mit dem Öffnen der Fenster belüftet werden. Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.

Fabrikstrasse 2	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Muesmattstrasse 29	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Campus Muristalden	Mechanische Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Das Gebäude Trigon verfügt über eine mechanische Lüftung mit reiner Frischluftzufuhr. • Die Fenster können geöffnet und zusätzlich zum Lüften verwendet werden.
Helvetiaplatz 2	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Weltstrasse 40	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Rüschlistrasse 16	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Speichergasse 31	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.
Seestrasse	Fensterlüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Im ganzen Gebäude sind sämtliche Räume mit dem Öffnen der Fenster zu lüften. • Falls möglich, wird mehrmaliges Stosslüften empfohlen.