|  |
| --- |
| MAS-Lehrgang Bildungsmanagement (Aufbauteil)Anmeldung für die Durchführung 2020 - 2022 |

Alle Informationen und rechtlichen Grundlagen zu den einzelnen Weiterbildungslehrgängen finden Sie unter: [Studienpläne und Reglement](https://www.phbern.ch/17.511.010.01)

* Schweizerisch anerkanntes Lehrdiplom (EDK) oder eine gleichwertige Ausbildung (Art. 5 Abs. 1)
* Berufstätigkeit als Lehrperson für die Dauer von mindestens einem Jahr zu durchschnittlich mindestens 30 Stellenprozenten
* Ein DAS- oder zwei CAS-Abschlüsse
* Wenn im Hinblick auf die Zulassung zwei CAS-Lehrgänge besucht worden sind, muss einer der beiden ein Pflicht-CAS sein (fragen Sie allenfalls bei der Studienleitung nach).
* Lehrgangsbegleitend muss eine der nachfolgenden Funktionen ausgeübt werden: Schulleiterin bzw. Schulleiter; Fachbereichs-, Zyklus-, Qualitäts- oder Projektverantwortung in einer Schule oder einer anderen Bildungsinstitution; Bildungsverantwortung in einer anderen Organisation; Fachperson in der Bildungsverwaltung.

**Zulassung „sur dossier“**

Personen, die über kein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Bitte ankreuzen unter Punkt 2. Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf.

**Zulassungsbedingungen**

**Anerkennung von Studienleistungen**

Personen, die für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, an einer Hochschule erworben haben, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44). Bitte ankreuzen unter Punkt 2. Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf.

|  |
| --- |
| 1. persönliche angaben
 |
| Name (und Geburtsname) |       |
| Vorname |       |
| Strasse/Nummer |       |
| PLZ/Ort |       |
| Telefon (mobil)  |       |
| E-Mail (privat) |       |
| Geburtsdatum |       |
| Heimatort |       |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Aufnahme „sur dossier“ und/oder anerkennung von studienleistungen
 |
| **Zulassung „sur dossier“**Personen, die über kein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). [ ]  **Zulassung „sur dossier“****Anerkennung von Studienleistungen**Personen, die für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, an einer Hochschule erworben haben, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44). [ ]  **Anerkennung von Studienleistungen** |

|  |
| --- |
| 1. ANGABEN ZUr ERSTEn UND ZWEITEn STUFE DES MAS
 |
| [ ]  DAS-Abschluss vorhanden (30 ECTS)Bitte legen Sie eine Kopie Ihres Abschlusses bei | [ ]  DAS Schulen leiten Abschlussjahr:       |
| [ ]  DAS Unterricht entwickeln Abschlussjahr:       |
| [ ]  DAS       Abschlussjahr:       |
| **ODER** |
| [ ]  zwei CAS-Abschlüsse vorhanden, wovon ein Pflicht-CAS (2x 15 ECTS)Bitte legen Sie eine Kopie Ihrer Abschlüsse bei | [ ]  CAS Schulen leiten \* Abschlussjahr:       |
| [ ]  CAS Unterricht entwickeln \* Abschlussjahr:       |
| [ ]  CAS Schulqualität und Schulentwicklung Abschlussjahr:       |
|  \* Pflicht-CAS |
|  | [ ]  CAS       Abschlussjahr:       |
| [ ]  CAS       Abschlussjahr:       |

|  |
| --- |
| 1. angaben zur schule bzw. zur institution, in der sie arbeiten
 |
| Name der Schule/des Arbeitgebers |       |
| Strasse/Nummer |       |
| PLZ/Ort |       |
| Funktion in der Schule / Institution(bitte legen Sie eine Anstellungsverfügung oder Bestätigung für Ihre Funktion bei) | [ ]  Schulleitung[ ]  Fachbereichs- oder Zyklusverantwortung[ ]  Qualitätsverantwortlichkeit[ ]  Projektleitung:      [ ]  Bildungsverantwortung[ ]  Fachperson in der Bildungsverwaltung[ ]  andere:      |
| Aktuelles Anstellungsverhältnis | Pensum in %        | [ ]  befristet  | [ ]  unbefristet |

|  |
| --- |
| 1. Lehrgangsgebühren
 |
| Bitte Zutreffendes ankreuzen: |
| **Ich bezahle den subventionierten Preis von CHF 4900.­­­– (exkl. Kosten der Wahlangebote)**[ ]  weil ich an einer der Erziehungsdirektion des Kantons Bern unterstellten Volksschule angestellt bin (gemäss LAG Art. 2, Abs. 1 a-c)[ ]  weil ich an einer vom Kanton Bern subventionierten Sonderschule / Sonderschulheim angestellt bin (Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern (GEF) unterstellt) \* |
| **Ich bezahle die vollen Lehrgangsgebühren von CHF 9900.– (exkl. Kosten der Wahlangebote)**[ ]  weil ich an einer Schule der Sekundarstufe II angestellt bin \*\*[ ]  weil ich an einer anderen Institution angestellt bin [ ]  weil ich eine Anstellung in einem anderen Kanton habe[ ]  weil ich an einer andere Institution angestellt bin |

\* Anlässlich der per 1.1.2012 in Kraft getretenen Vereinbarung zwischen der GEF und der PHBern wurden sowohl die Angebote als auch die Schulen festgelegt, welche von den subventionierten Beiträgen profitieren können. Bitte klären Sie vor Ihrer Anmeldung mit Ihrer Schulleitung ab, ob Ihre Schule auf dieser Liste aufgeführt ist.

\*\* Die Schulen der Sekundarstufe II verfügen über ein Weiterbildungsbudget. Damit sind die jeweiligen direkten Personal- und Sachkosten der Weiterbildungsangebote der PHBern im Bereich Sekundarstufe II zu decken (Rechnungsstellung durch PHBern). Sek-II-Lehrpersonen müssen somit direkt bei ihrer Schulleitung eine eventuelle finanzielle Unterstützung beantragen.

|  |
| --- |
| 1. Beilagen zur Anmeldung
 |
| Die folgenden Beilagen sind der Anmeldung verbindlich beizulegen.* Anstellungsverfügung oder Bestätigung für Ihre Funktion durch die vorgesetzte Stelle gemäss Punkt 3
* Kopien der Abschlussdokumente der ersten und zweiten Stufe gemäss Punkt 2
* Motivationsschreiben (damit wir Ihre individuelle Ausgangslage besser kennenlernen) im Hinblick auf das Eintrittsgespräch

Bitte mailen Sie uns ausserdem ein aktuelles Passfoto (für den Studierendenausweis) an die E-Mail-Adresse am Ende dieses Formulars. |
| **Bemerkungen** |
|       |

|  |
| --- |
| 1. ANMELDUNG
 |
| *Ich melde mich zum Aufbauteil des MAS-Lehrgangs Bildungsmanagement an. Ich habe die entsprechenden Zahlungs- und Annullationsbedingungen (siehe unten) zur Kenntnis genommen und bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben. Ich verpflichte mich, die Studienleitung oder die Administration zu informieren, sollten sich vor Beginn oder während des Weiterbildungslehrgangs Änderungen betreffend meine Angaben in dieser Anmeldung (z.B. Anstellung, Adresse, Funktion) ergeben.* |
| Datum:  | Unterschrift:  |
| Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Anschliessend werden Ihre Anmeldeunterlagen geprüft und Sie erhalten eine Rückmeldung, ob Sie die Aufnahmebedingungen erfüllen. Ist dies der Fall, werden Sie zu einem Eintrittsgespräch eingeladen. Nach Ablauf der Anmeldefrist wird über die Durchführung des Lehrgangs entschieden. Sie erhalten bis spätestens 15.01.2020 eine Aufnahmebestätigung und einen Einzahlungsschein oder eine Absage\*. Erst nach erfolgter Zahlung\*\* wird die Aufnahmebestätigung definitiv\*\*\*. **Zahlungs- und Annullationsbedingungen**Abmeldungen müssen schriftlich und bis spätestens 30 Tage nach der Aufnahmebestätigung, in jedem Fall aber vor Beginn des entsprechenden Weiterbildungslehrgangs erfolgen. Verspätete Abmeldungen sind nur bei Vorliegen wichtiger Gründe, namentlich Unfall oder Krankheit, gerechtfertigt. Andernfalls werden die Lehrgangsgebühren nicht zurückerstattet. Ansonsten gelten die Zahlungs- und Annullationsbedingungen gemäss Studienreglement vom 14. Juni 2016, Artikel 6.\* Beachten Sie, dass die Anzahl Studienplätze beschränkt ist. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die zur Verfügung stehenden Plätze, vergeben wir die Plätze gemäss Art. 7 des Studienreglements. \*\* von mindestens einer ersten Rate von 30% des Gesamtbetrages\*\*\* Wir weisen Sie darauf hin, dass der Studienplatz nach unbenütztem Ablauf der zehntägigen Einzahlungsfrist anderweitig vergeben werden kann. In diesem Fall werden allenfalls nach Fristablauf bezahlte Lehrgangsgebühren zurückerstattet. |
| **Bitte senden Sie das Formular ausgedruckt und unterschrieben an folgende Adresse:**PHBernInstitut für Weiterbildung und MedienbildungAdministration WeiterbildungslehrgängeWeltistrasse 403006 Bern**Bitte senden Sie das Passfoto für den Studierendenausweis richtig formatiert an die** **Administration:** weiterbildungslehrgaenge.iwm@phbern.ch**Sie können das gesamte Dossier auch einscannen und zusammen mit dem Passfoto an die obenstehende Mailadresse schicken.**  |