|  |
| --- |
| DAS Schulen leiten  Anmeldung für die Durchführung 2020/2021 |

Bitte lesen Sie die Zulassungsbedingungen und füllen Sie dieses Formular aus. Alle Informationen und rechtlichen Grundlagen zu den einzelnen Weiterbildungslehrgängen finden Sie unter: Studienpläne und Reglement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zulassungsbedingungen**  Zum Studium wird grundsätzlich nur zugelassen, wer   * über ein von der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) anerkanntes Lehrdiplom oder einen gleichwertigen Abschluss verfügt (vgl. Art. 5, Absatz 1) und * für die Dauer von mindestens einem Jahr zu durchschnittlich mindestens 30 Stellenprozenten als Lehrperson berufstätig war (vgl. Art. 5, Absatz 1). * eine Funktion als Schulleiterin bzw. Schulleiter oder eine andere Führungsfunktion bzw. Führungsaufgabe an einer Schule ausübt * Erfolgreicher Abschluss…   + der Module 1–3 des CAS Schulen leiten (CAS SL)   + der Module 1–3 des CAS Schulqualität und Schulentwicklung (CAS SQE)   + eines CAS-Abschlussmoduls, entweder des CAS SL oder des CAS SQE   **Zulassung „sur dossier“**  Personen, die über kein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Bitte unter Punkt 3 ankreuzen.  **Anerkennung von Studienleistungen**  Personen, die für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, an einer Hochschule erworben haben, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44). Bitte unter Punkt 3 ankreuzen. | | | |
| 1. persönliche angaben | | | |
| Name (und Geburtsname) |  | | |
| Vorname |  | | |
| Strasse/Nummer |  | | |
| PLZ/Ort |  | | |
| Telefon (mobil) |  | | |
| E-Mail (privat) |  | | |
| Geburtsdatum |  | | |
| Heimatort |  | | |
| Abschluss Lehrdiplom (EDK) als … |  | Abschlussjahr: | |
| *(Aufnahme ohne Lehrdiplom: „sur dossier“ möglich, bitte Angabe unter Punkt 3)* | |  | |
| Weitere Abschlüsse,  (Lehr-)Diplome, Zertifikate |  | Abschlussjahr: | |
|  |  | Abschlussjahr: | |
| Anzahl Jahre Lehrtätigkeit |  |  | |
| Aktuelles Anstellungsverhältnis | Pensum in % | befristet | unbefristet |
| Aktuelle Schulstufe/Zyklus |  |  | |
| Funktion in der Schule  *(in Zusammenhang mit dem Lehrgang stehend)* | Schulleitung  Andere Führungsfunktion mit  einschlägigem Praxisfeld  Präzisierung: | Seit:       Seit: | % |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. angaben zur schule bzw. zur institution, in der sie arbeiten | |
| Name der Schule |  |
| Schulleitung: Name/Vorname |  |
| Strasse/Nummer (Schule) |  |
| PLZ/Ort (Schule) |  |
| Telefon (Schule) |  |
| 1. Aufnahme „Sur dossier“ und/oder anerkennung von studienleistungen | |
| **Aufnahme „sur dossier“**  Personen, die über kein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf. | |
| **Anerkennung von Studienleistungen**  Personen, die für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, an einer Hochschule erworben haben, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44). Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf. | |

|  |
| --- |
| 1. Lehrgangsgebühren |
| Bitte Zutreffendes ankreuzen:  **Ich bezahle den subventionierten Preis von CHF 600.–,**  weil ich an einer der Erziehungsdirektion des Kantons Bern unterstellten Volksschule angestellt bin (gemäss LAG Art. 2, Abs. 1 a-c)  weil ich an einer vom Kanton Bern subventionierten Sonderschule / Sonderschulheim angestellt bin (Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern (GEF) unterstellt) \* |
| **Ich bezahle die vollen Lehrgangsgebühren von CHF3‘160.–,**  weil ich an einer Schule der Sekundarstufe II angestellt bin \*\*  weil ich zur Zeit über keine Anstellung verfüge \*\*\*  weil ich eine Anstellung in einem anderen Kanton habe |

\* Anlässlich der per 1.1.2012 in Kraft getretenen Vereinbarung zwischen der GEF und der PHBern wurden sowohl die Angebote als auch die Schulen festgelegt, welche von den subventionierten Beiträgen profitieren können. Bitte klären Sie vor Ihrer Anmeldung mit Ihrer Schulleitung ab, ob Ihre Schule auf dieser Liste aufgeführt ist.

\*\* Die Schulen der Sekundarstufe II verfügen über ein Weiterbildungsbudget. Damit sind die jeweiligen direkten Personal- und Sachkosten der Weiterbildungsangebote der PHBern im Bereich Sekundarstufe II zu decken (Rechnungsstellung durch PHBern). Sek-II-Lehrpersonen müssen somit direkt bei ihrer Schulleitung eine eventuelle finanzielle Unterstützung beantragen.

\*\*\* Sollte während der Dauer des Lehrgangs eine Anstellung nachgewiesen werden können, so kann die Differenz zwischen dem vollen Preis und dem subventionierten Preis über ein schriftliches Gesuch an die Leitung des Instituts für Weiterbildung und Medienbildung zurückgefordert werden.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Beilagen zur Anmeldung | |
| Die folgenden Beilagen sind der Anmeldung verbindlich beizulegen.   * Kopie Ihres Lehrdiploms * Kopien Ihrer CAS-Abschlusszertifikate / Modulbestätigungen * Anstellungsverfügung * Aktuelles Passfoto (Für den Studierendenausweis der PHBern nach erfolgter Aufnahme in den Lehrgang. Format: mind. 3 cm x 4 cm, Auflösung 300 dpi) * Motivationsschreiben (damit wir Ihre individuelle Ausgangslage besser kennenlernen) | |
| 1. Bemerkungen | |
|  | |
| 1. UNTERSCHRIFT | |
| **Zahlungs- und Annullationsbedingungen**  Abmeldungen müssen schriftlich und bis spätestens 30 Tage nach der Aufnahmebestätigung, in jedem Fall aber vor Beginn des entsprechenden Weiterbildungslehrgangs erfolgen. Verspätete Abmeldungen sind nur bei Vorliegen wichtiger Gründe, namentlich Unfall oder Krankheit, gerechtfertigt. Andernfalls werden die Lehrgangsgebühren nicht zurückerstattet. Ansonsten gelten die Zahlungs- und Annullationsbedingungen gemäss Studienreglement vom 14. Juni 2016, Art. 6.  *Ich melde mich für den DAS Schulen leiten an. Ich habe die Zahlungs- und Annullationsbedingungen zur Kenntnis genommen und bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben. Ich verpflichte mich, die Studienleitung und die Administration zu informieren, sollten sich vor Beginn oder während des Weiterbildungslehrgangs Änderungen bezüglich der Angaben in dieser Anmeldung (z.B. Anstellung, Adresse, Funktion) ergeben.* | |
| Datum: | Unterschrift: |
| Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Anschliessend werden Ihre Unterlagen geprüft. Nach der Prüfung erhalten Sie entweder eine Aufnahmebestätigung oder eine Absage. Die Anzahl Studienplätze ist beschränkt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die zur Verfügung stehenden Plätze, vergeben wir die Plätze gemäss Art. 7 des Studienreglements. Nach erfolgter Zahlung sind Sie definitiv in den Lehrgang aufgenommen. | |
| **Bitte senden Sie das unterschriebene Formular zusammen mit einem Passfoto für den Studierendenausweis (Format: mind. 3 cm x 4 cm, Auflösung 300 dpi) an** [**weiterbildungslehrgaenge.iwm@phbern.ch**](mailto:weiterbildungslehrgaenge.iwm@phbern.ch) | |