

## Schutzkonzept für den Betrieb der IWM-Mediothek unter Covid-19

### GESETZLICHE GRUNDLAGEN

COVID-19-Verordnung 2 (818.101.24), Arbeitsgesetz (SR 822.11) und dessen Verordnungen

### EINLEITUNG

Das Schutzkonzept regelt die bibliotheksspezifischen Massnahmen, welche für die Öffnung der IWM-Mediothek unter Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben erfüllt werden müssen. Inhaltlich orientiert sich das Konzept am offiziellen Musterschutzkonzept des Bundes. Die Empfehlungen von bibliothèque suisse werden dabei berücksichtigt. Das Schutzkonzept wird regelmässig überprüft und den aktuellen Vorgaben der Behörden angepasst.

### ZIEL DIESER MASSNAHMEN

Das Ziel der Massnahmen ist es, einerseits Mitarbeitende und andererseits die Kundinnen und Kunden der IWM-Mediothek vor einer Ansteckung durch das neue Coronavirus zu schützen.

## 1 Zertifikatspflicht

Ab dem 13. September gilt für den Besuch der Mediothek die Covid-Zertifikatspflicht.

### Massnahmen

#### Publikumsbereich:

- Kundinnen und Kunden weisen den Mitarbeitenden an der Theke ihr Covid-Zertifikat und einen gültigen Personalausweis (ID, Pass, Führerausweis usw.) vor.
- In der Mediothek können nur noch Personen mit einem gültigen Covid-Zertifikat arbeiten.

#### Mitarbeitende:

- Die Mitarbeitenden sind von der Zertifikatspflicht befreit bzw. die PHBern als Arbeitgeberin gewährleistet, dass nur zertifizierte Personen im Publikumsbereich arbeiten.

## 2 Weitere Schutzmassnahmen

Es gelten weiterhin die [Verhaltens- und Hygieneregeln des BAG](#).

### Massnahmen

#### Publikumsbereich:

- Der Zugang für die Kundinnen und Kunden bleibt auf folgende Räumlichkeiten beschränkt: Foyer und Toilettenanlagen im Erdgeschoss, Mediothek inkl. Galerie, Abholzone für Medien- und Materialkisten im 1. Untergeschoss. Der Kursraum Süd im EG kann auf Anfrage genutzt werden. Die maximale Anzahl Personen pro Raum ist beschränkt. Die entsprechenden Angaben sind zu berücksichtigen. Raumreservierungen sind über [betrieb.iwm@phbern.ch](mailto:betrieb.iwm@phbern.ch) wieder möglich. Die Cafeteria, inkl. Dachterrasse bleiben vorerst für das Publikum geschlossen.
- Das Sitzmobiliar im Eingangsbereich bleibt reduziert.
- Die Arbeitsplätze sind reduziert, sodass eine Mindestdistanz von 1,5 Metern eingehalten werden kann.

- Medienrückgaben erfolgen über einen dafür vorgesehen Tisch/Wagen.
- Der Abholbereich (USM-Regal) ist mit mobilen Schutzscheiben versehen.
- Im 1. Untergeschoss gibt es eine mit Distanzband markierte Warte- und Abholzone für die Medien- und Materialkisten. Kundinnen und Kunden, welche Medienkisten abholen wollen, werden im Magazin angekündigt. Die Wartezeit wird damit auf ein Minimum reduziert.
- Die Anweisungen der Mitarbeitenden sind einzuhalten.

**Mitarbeitende** (zusätzlich zu den bereits oben genannten Massnahmen):

- Die Theke bleibt mit einer Spuckschutzscheibe bestückt.
- Während der Öffnungszeiten arbeiten 1-2 Mitarbeitende in der Mediothek. Die Mitarbeitenden sind angehalten den Abstand von 1,5 Metern einzuhalten (1 Person hinter der Theke, 1 Person am Community Tabel).
- Bei der Beratung von Kundinnen und Kunden sind die Distanzregeln möglichst einzuhalten.
- Den Mitarbeitenden stehen für die Arbeit im Publikumsbereich Schutzmasken zur Verfügung. Das Tragen von Schutzmasken ist jedoch freiwillig.
- In der Cafeteria (53 m<sup>2</sup>) bleibt die Platzzahl vorerst reduziert.

### 3 Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere im Publikumsbereich.

#### Massnahmen

**Publikumsbereich:**

- Die Reinigungsfirma Küffer sorgt für die tägliche Reinigung des Publikumsbereichs.
- Zusätzlich dazu werden die Kontaktflächen (Türgriffe, Armaturen, Handlauf Treppenhaus usw.) während der Öffnungszeiten 2 x täglich vom Hausdienst desinfiziert.
- Die WC-Anlagen werden 2x täglich vom Hausdienst gereinigt und desinfiziert.
- Die öffentlich zugänglichen Räume werden mehrmals pro Tag gelüftet.
- Kopiergerät und Scanner werden je nach Gebrauch, jedoch mind. 2x pro Tag desinfiziert.
- Die Tastaturen der noch für die Recherche zur Verfügung stehenden PCs werden ebenfalls 2x pro Tag desinfiziert.

**Mitarbeitende:**

- Die intern genutzten Räume werden mehrmals täglich gelüftet.
- Die gemeinsam genutzten Geräte werden **vor** jedem Gebrauch desinfiziert.
- Den Mitarbeitenden steht für die Reinigung ihrer persönlichen Geräte Reinigungs- und Desinfektionsmittel zur Verfügung. Eine tägliche Reinigung wird empfohlen.
- Beim Telefondienst werden die persönlichen Headsets getragen.

### 4 COVID-19-Erkrankte am Arbeitsplatz

#### Massnahmen

Mitarbeitende, welche an Covid-19 erkrankt sind, bleiben zu Hause. [Aktuelle Hinweise BAG](#).

## 5 Information

Information der Mitarbeitenden und der Kundinnen und Kunden über die aktuell geltenden Vorgaben und Massnahmen.

### Massnahmen

#### Publikumsbereich:

- Die Kundinnen und Kunden werden mit Plakaten und Hinweisen über die aktuellen Nutzungsmöglichkeiten, Massnahmen, Regelungen und Verhaltensweisen informiert.
- Die PHBern unterhält eine eigene Corona-Webseite mit aktuellen Informationen.

#### Mitarbeitende:

Die Mitarbeitenden kennen die Inhalte der Schutzkonzepte (PHBern und Mediothek) und können den Kundinnen und Kunden darüber Auskunft geben.

## 6 Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

- Die Mitarbeitenden sind umfassend über die getroffenen Massnahmen und internen Regelungen informiert.
- Die für den Schutz der Mitarbeitenden nötige Infrastruktur bzw. Materialien (Schutzmasken, Wegwerfhandschuhe, Desinfektionsmittel usw.) sind gewährleistet.
- Die Mitarbeitenden wurden über die korrekte Anwendung und Nutzung von Schutzmassnahmen (Hände waschen, Schutzmasken korrekt an- und ausziehen usw.) informiert.

## 7 Andere Schutzmassnahmen

### Massnahmen

#### Publikumsbereich:

- Die öffentlich zugänglichen PC-Arbeitsplätze in den Seitenflügeln stehen für Recherchezwecke zur Verfügung und können unter Einhaltung der Zertifikatspflicht genutzt werden. Die Kundinnen und Kunden bringen idealerweise ihre eigenen Geräte mit (bring your one device).
- Die Kundinnen und Kunden werden gebeten auf Barzahlungen zu verzichten. Die Kartenzahlung ist möglich und gewünscht.

#### Mitarbeitende (zusätzlich zu den bereits oben genannten Massnahmen):

- Für die Arbeit stehen den Mitarbeitenden nebst Schutzmasken auch Einweghandschuhe zur Verfügung. Die Nutzung ist freiwillig.
- Den Mitarbeitenden wird empfohlen die SwissCovid App zu installieren.