|  |
| --- |
| CAS Beurteilen  Anmeldung für die Durchführung 2023/2024 |

Bitte lesen Sie die Zulassungsbedingungen und füllen Sie dieses Formular aus. Alle Informationen und rechtlichen Grundlagen zum Lehrgang finden Sie unter: [Details zum Lehrgang](https://www.phbern.ch/weiterbildung/weiterbildungslehrgaenge/cas-beurteilen/details-zum-lehrgang).

**Anmeldefrist:** [siehe Steckbrief (online)](https://www.phbern.ch/weiterbildung/weiterbildungslehrgaenge/cas-beurteilen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zulassungsbedingungen**  Zum Studium wird grundsätzlich nur zugelassen, wer   * über ein von der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) anerkanntes Lehrdiplom oder einen gleichwertigen Abschluss verfügt (Art. 5, Absatz 1 StudR WBL) und * für die Dauer von mindestens einem Jahr zu durchschnittlich mindestens 30 Stellenprozenten als Lehrperson berufstätig war (Art. 5, Absatz 1).   **Zulassung „sur dossier“**  Personen, die über kein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Bitte unter Punkt 4 ankreuzen.  **Anerkennung von Studienleistungen**  Personen, die für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, an einer Hochschule erworben haben, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44). Bitte unter Punkt 4 ankreuzen.  **Anmeldung zu einzelnen Modulen**  Die Module des CAS Beurteilen können einzeln absolviert werden (Art. 3), sofern die Durchführung des ganzen Lehrgangs gesichert ist (Art. 12). Für den Besuch einzelner Module gelten folgende Grundsätze:   * Übersteigt die Anzahl Anmeldungen die Platzzahl, haben jene Teilnehmenden Vorrang, die den ganzen Lehrgang besuchen (Art. 7). • * Wer ein Modul besucht, verpflichtet sich, dieses mit einem Leistungsnachweis abzuschliessen. * Für nicht erfolgreich absolvierte Module stellt die PHBern weder eine Modul- noch eine Teilnahmebestätigung aus. * Wer ein einzelnes Modul absolviert, hat keine Garantie zu einem späteren Zeitpunkt den gesamten Lehrgang abschliessen zu können.  |  | | --- | | 1. Anmeldung | | für den gesamten Lehrgang CAS Beurteilen | | für Modul 1 «Formative und summative Beurteilung auf dem Prüfstand» (Start 03.03.2023) | | für Modul 2 «Prognostische Beurteilung: eine Weichenstellung» (Start 01.09.2023) | | für das Abschlussmodul (Start 26.01.2024) | | | | |
| 1. persönliche angaben | | | |
| Name (und Geburtsname) |  | | |
| Vorname |  | | |
| Strasse/Nummer |  | | |
| PLZ/Ort |  | | |
| Telefon (mobil) |  | | |
| E-Mail (Korrespondenz-Adresse) |  | | |
| Geburtsdatum |  | | |
| Heimatort |  | | |
| Ich besitze bereits einen Studierendenausweis der PHBern | Ja  Nein | (wenn ja, wird die Gültigkeit Ihres Ausweises entsprechend verlängert) | | |
| Abschluss Lehrdiplom (EDK) als …  *(Aufnahme ohne Lehrdiplom: „sur dossier“*  *möglich, bitte Angabe unter Punkt 4)* |  | Abschlussjahr: | |
| Weitere Abschlüsse,  (Lehr-)Diplome, Zertifikate |  | Abschlussjahr: | |
|  |  | Abschlussjahr: | |
| Anzahl Jahre Lehrtätigkeit |  |  | |
| Aktuelles Anstellungsverhältnis | Pensum in % | befristet | unbefristet |
| Aktuelle Schulstufe/Zyklus |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. angaben zur schule bzw. zur institution, in der sie arbeiten | |
| Name der Schule |  |
| Schulleitung: Name/Vorname |  |
| Strasse/Nummer (Schule) |  |
| PLZ/Ort (Schule) |  |
| Telefon (Schule) |  |

|  |
| --- |
| 1. Aufnahme „Sur dossier“ und/oder anerkennung von studienleistungen |
| **Aufnahme „sur dossier“**  Personen, die über kein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf. |
| **Anerkennung von Studienleistungen**  Personen, die für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, an einer Hochschule erworben haben, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44). Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf. |

|  |
| --- |
| 1. Lehrgangsgebühren |
| Regulärer Vollpreis (Volksschule, SEK II und Dritte)  CHF 5'400.– \* |

\* [Teil-Rückerstattung](https://www.lp-sl.bkd.be.ch/de/start/personelles/rueckerstattung-weiterbildung.html) Kursgeld möglich

|  |
| --- |
| 1. Beilagen zur Anmeldung |
| Die folgenden Beilagen sind der Anmeldung verbindlich beizulegen.   * Kopie Ihres Lehrdiploms * Sofern noch kein Studierendenausweis der PHBern vorliegt: Aktuelles Passfoto (Für den Studierendenausweis der PHBern nach erfolgter Aufnahme in den Lehrgang. Format: mind. 3 cm x 4 cm, Auflösung 300 dpi) |
| 1. Bemerkungen |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UNTERSCHRIFT | |
| **Zahlungs- und Annullationsbedingungen**  Abmeldungen müssen schriftlich und bis spätestens 30 Tage nach der Aufnahmebestätigung, in jedem Fall aber vor Beginn des entsprechenden Weiterbildungslehrgangs erfolgen. Verspätete Abmeldungen sind nur bei Vorliegen wichtiger Gründe, namentlich Unfall oder Krankheit, gerechtfertigt. Andernfalls werden die Lehrgangsgebühren nicht zurückerstattet. Ansonsten gelten die Zahlungs- und Annullationsbedingungen gemäss Studienreglement vom 14. Juni 2016, Art. 6.  *Ich melde mich gemäss meinen Angaben unter «1. ANMELDUNG» an. Ich habe die Zahlungs- und Annullationsbedingungen zur Kenntnis genommen und bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben. Ich verpflichte mich, die Studienleitung und die Administration zu informieren, sollten sich vor Beginn oder während des Weiterbildungslehrgangs Änderungen bezüglich der Angaben in dieser Anmeldung (z.B. Anstellung, Adresse, Funktion) ergeben.* | |
| Datum: | Unterschrift: |
| Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Anschliessend werden Ihre Unterlagen geprüft. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie innert Wochenfrist eine Aufnahmebestätigung oder eine Absage. Die Anzahl Studienplätze ist beschränkt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die zur Verfügung stehenden Plätze, vergeben wir die Plätze gemäss Art. 7 des Studienreglements. Nach Ablauf der in den Zahlungs- und Annullationsbedingungen erwähnten Frist erhalten Sie einen Einzahlungsschein. Nach erfolgter Begleichung der Gebühren sind Sie definitiv in den Lehrgang oder in das Modul aufgenommen. | |
| **Bitte senden Sie das vollständige Dossier unterschrieben an** [**weiterbildungslehrgaenge.iwm@phbern.ch**](mailto:weiterbildungslehrgaenge.iwm@phbern.ch) | |