|  |
| --- |
| **Modul 4: Bildungsstrategie und finanzielle Führung**  MAS Bildungsmanagement |

Bitte lesen Sie die Zulassungsbedingungen und füllen Sie dieses Formular vollständig aus. Alle Informationen und rechtlichen Grundlagen zu den einzelnen Weiterbildungslehrgängen finden Sie unter: [Studienpläne und Reglement](https://www.phbern.ch/ueber-die-phbern/hochschule/rechtssammlung)

**Zulassungsbedingungen**

Zum Studium wird grundsätzlich nur zugelassen, wer

* über ein von der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) anerkanntes Lehrdiplom oder einen gleichwertigen Abschluss verfügt (vgl. Art. 5, Absatz 1) und
* für die Dauer von mindestens einem Jahr zu durchschnittlich mindestens 30 Stellenprozenten als Lehrperson berufstätig war (vgl. Art. 5, Absatz 1).
* Eine Funktion als Schulleiterin oder Schulleiter oder eine andere Führungs- bzw. Kaderfunktion an einer Schule oder Bildungsinstitution ausübt.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. persönliche angaben | |
| Name (und Geburtsname) |  |
| Vorname |  |
| Strasse/Nummer |  |
| PLZ/Ort |  |
| Telefon (mobil) |  |
| E-Mail (privat) |  |
| Geburtsdatum |  |
| Heimatort |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. angaben zur schule bzw. zur institution, in der sie arbeiten | |
| Name der Schule, der Institution |  |
| Leitungsperson: Name/Vorname |  |
| Strasse/Nummer (Schule) |  |
| PLZ/Ort (Institution) |  |
| Zyklus |  |

|  |
| --- |
| 1. Aufnahme „Sur dossier“ |
| **Aufnahme „sur dossier“**  Personen, die nicht über ein Lehrdiplom verfügen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Bitte nehmen Sie vorgängig mit der Studienleitung Kontakt auf. |

|  |
| --- |
| 1. MODULgebühren |
| Bitte Zutreffendes ankreuzen:  **Ich bezahle den subventionierten Preis von CHF 700.–,**  weil ich an einer der Erziehungsdirektion des Kantons Bern unterstellten Volksschule angestellt bin (gemäss LAG Art. 2, Abs. 1 a-c)  weil ich an einer vom Kanton Bern subventionierten Sonderschule / Sonderschulheim angestellt bin (Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern [GEF] unterstellt) \* |
| **Ich bezahle die vollen Modulgebühren von CHF 1’800.–,**  weil ich an einer Schule der Sekundarstufe II angestellt bin \*\*  weil ich eine Anstellung in einem anderen Kanton habe  weil ich zur Zeit über keine Anstellung verfüge\*\*\* |

\* Anlässlich der per 1.1.2012 in Kraft getretenen Vereinbarung zwischen der GEF und der PHBern wurden sowohl die Angebote als auch die Schulen festgelegt, welche von den subventionierten Beiträgen profitieren können. Bitte klären Sie vor Ihrer Anmeldung mit Ihrer Schulleitung ab, ob Ihre Schule auf dieser Liste aufgeführt ist.

\*\* Die Schulen der Sekundarstufe II verfügen über ein Weiterbildungsbudget. Damit sind die jeweiligen direkten Personal- und Sachkosten der Weiterbildungsangebote der PHBern im Bereich Sekundarstufe II zu decken (Rechnungsstellung durch PHBern). Sek-II-Lehrpersonen müssen somit direkt bei ihrer Schulleitung eine eventuelle finanzielle Unterstützung beantragen.

\*\*\* Sollte während der Dauer des Moduls eine Anstellung nachgewiesen werden können, so kann die Differenz zwischen dem vollen Preis und dem subventionierten Preis über ein schriftliches Gesuch an die Leitung des Instituts für Weiterbildung und Medienbildung zurückgefordert werden.

|  |
| --- |
| 1. Beilagen zur Anmeldung |
| Die folgenden Beilagen sind der Anmeldung verbindlich beizulegen.   * Kopie Ihres Lehrdiploms * Anstellungsverfügung für Schulleitende bzw. Bestätigung für eine andere Führungs- oder Kaderfunktion (Das Formular finden Sie hier) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. UNTERSCHRIFT | | |
| **Zahlungs- und Annullationsbedingungen**  Abmeldungen müssen schriftlich und bis spätestens 30 Tage nach der Aufnahmebestätigung, in jedem Fall aber vor Beginn des entsprechenden Moduls erfolgen. Verspätete Abmeldungen sind nur bei Vorliegen wichtiger Gründe, namentlich Unfall oder Krankheit, gerechtfertigt. Andernfalls werden die Modulgebühren nicht zurückerstattet. Ansonsten gelten die Zahlungs- und Annullationsbedingungen gemäss Studienreglement vom 14. Juni 2016, Art. 6.  *Ich melde mich zum Modul „Bildungsstrategie und finanzielle Führung“ des MAS Lehrgangs „Bildungsmanagement“ an. Ich habe die Zahlungs- und Annullationsbedingungen zur Kenntnis genommen und bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben. Ich verpflichte mich, die Studienleitung und die Administration zu informieren, sollten sich vor Beginn oder während des Moduls Änderungen bezüglich der Angaben in dieser Anmeldung (z.B. Anstellung, Adresse, Funktion) ergeben.* | | |
| Datum: | Unterschrift: | |
| Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Anschliessend werden Ihre Unterlagen durch die Studienleitung geprüft. Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine Aufnahmebestätigung bzw. eine Absage. Die Anzahl Studienplätze ist beschränkt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die zur Verfügung stehenden Plätze, vergeben wir die Plätze gemäss Art. 7 des Studienreglements. Nach Ablauf der in den Zahlungs- und Annullationsbedingungen erwähnten Frist erhalten Sie einen Einzahlungsschein. Nach erfolgter Begleichung der Gebühren sind Sie definitiv in das Modul aufgenommen. | | |
| **Bitte senden Sie die Anmeldung zum Modul unterschrieben an** [**weiterbildungslehrgaenge.iwd@phbern.ch**](mailto:weiterbildungslehrgaenge.iwd@phbern.ch) | |