|  |
| --- |
| MAS Primary Education  Anmeldung für die Durchführung mit Start am 23. März 2024 |

Bitte lesen Sie die Zulassungsbedingungen und füllen Sie dieses Formular aus. Alle Informationen und rechtlichen Grundlagen zum Lehrgang finden Sie unter: [Details zum Lehrgang](https://www.phbern.ch/weiterbildung/weiterbildungslehrgaenge/mas-primary-education/details-zum-lehrgang)

**Zulassungsbedingungen**

Zum Studium wird grundsätzlich zugelassen, wer

* über ein EDK-anerkanntes Lehrdiplom für die Primarstufe (Bachelor of Arts in Primary Education oder seminaristischer Abschluss) verfügt,
* während mindestens vier Jahren zu durchschnittlich mindestens 50% als Primarlehrperson tätig war und
* zwei oder drei CAS-Lehrgänge (im Umfang von 20–30 ECTS-Punkte) oder einen DAS-Lehrgang (im Umfang von 30 ECTS-Punkte) an einer Pädagogischen Hochschule absolviert haben. (Art. 5 Abs. 3 des Studienreglements vom 14. Juni 2016 für die Weiterbildungslehrgänge [StudR WBL; abrufbar unter Rechtssammlung Ziff. 4.1] und Studienplan MAS Primary Education).

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Zulassungsbedingungen erfüllen, indem Sie die entsprechenden Kästchen ankreuzen.

**Zulassung „sur dossier“**

Personen, welche die Zulassungsbedingungen nicht erfüllen, können „sur dossier“ zugelassen werden (Art. 5 Abs. 2). Grundsätzlich wird auch für eine Aufnahme "sur dossier" in den MAS Primary Education ein Lehrdiplom vorausgesetzt.

* Ich erfülle die Zulassungsbedingungen **nicht** und wünsche mir eine Aufnahme «sur dossier»

Bitte füllen Sie zusätzlich [Anhang A: Aufnahme «sur dossier»](#Anhang_A) aus.

**Anerkennung von Studienleistungen**

Personen, die im Rahmen einer Weiterbildung für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevante Studienleistungen erbracht haben, welche mit ECTS-Punkten ausgewiesen sind, können ein Anerkennungsgesuch einreichen (Art. 44 StudR WBL).

* Ich wünsche mir eine Anerkennung von Studienleistungen und stelle ein Anerkennungsgesuch.

Bitte wählen Sie die Checkbox an und füllen [Anhang B: Anerkennung von Studienleistungen](#Anhang_B) aus, um Ihre CAS-Lehrgänge oder Ihren DAS-Lehrgang anerkennen zu lassen.

|  |  |
| --- | --- |
| Persönliche Angaben | |
| Anrede, Name, Vorname: | |
| Strasse, Hausnr., PLZ/Ort: | Telefon (mobil): |
| E-Mail (Korrespondenz-Adresse): | |
| Land Ihres zivilrechtlichen Wohnsitzes: |  |
| Heimatort: | Geburtsdatum: |
| Nationalität: |  |
| Ich besitze bereits einen Studierendenausweis der PHBern: | ja  nein |
| Abschluss Lehrdiplom (EDK) als | Abschlussjahr: |
| Aktuelles Anstellungsverhältnis:  befristet  unbefristet zu    % | Anzahl Jahre Lehrtätigkeit: |
| Aktuelle Schulstufe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Schul- bzw. Arbeitsadresse | |
| Name der Schule/Firma: | |
| Strasse, Hausnr., PLZ/Ort: | |
| Name der Schulleitung: | Telefon: |

|  |
| --- |
| Beilagen zur Anmeldung |
| * Kopie Ihres Lehrdiploms * Die ausgefüllte Ideenskizze ([siehe Vorlage Lehrgangswebseite](https://www.phbern.ch/weiterbildung/weiterbildungslehrgaenge/mas-primary-education/anmeldung-kontakt)) * Sofern noch kein Studierendenausweis der PHBern vorliegt: Aktuelles Passfoto (für den Studierendenausweis der PHBern. Format: mind. 3 cm x 4 cm, Auflösung 300 dpi) * Allfällige weitere Dokumente gemäss Anhang A und B dieses Anmeldeformulars |

|  |
| --- |
| Bemerkungen |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterschrift | | | |
| **Zahlungs- und Annullationsbedingungen**  Eine Abmeldung muss schriftlich und bis spätestens 30 Tage nach Erhalt der Durchführungsbestätigung in jedem Fall aber vor Beginn des Lehrgangs erfolgen. Verspätete Abmeldungen sind nur bei Vorliegen wichtiger Gründe, namentlich Unfall oder Krankheit, gerechtfertigt. Andernfalls werden die Lehrgangsgebühren nicht zurückerstattet (Art. 6 Abs. 3 und 4 StudR WBL). Es empfiehlt sich, den Abschluss einer Annulationsversicherung zu prüfen.   * Ich melde mich für den «MAS Primary Education» an. * Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den MAS Primary Education Zugang zu einem Praxisfeld in einer Schule benötige. * Ich bestätige die Richtigkeit der aufgeführten Angaben. * Ich verpflichte mich, die Studienleitung und die Administration zu informieren, sollten sich vor Beginn oder während des Weiterbildungslehrgangs Änderungen betreffend meinen Angaben in dieser Anstellung (z.B. Adresse, Funktion, Anstellung) ergeben.   Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung, indem Sie die entsprechenden Kästchen ankreuzen. | | | |
| Ort, Datum: | Unterschrift: |  |

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung. Anschliessend werden Ihre Unterlagen geprüft. Nach Ablauf der Anmeldefrist wird über die Durchführung des Lehrgangs entschieden. Hat der Lehrgang genügend Anmeldungen und kann durchgeführt werden, erhalten Sie in den darauffolgenden Tagen eine Durchführungsbestätigung und einen Einzahlungsschein. Nach erfolgter Begleichung der Lehrgangsgebühren sind Sie definitiv in den Lehrgang aufgenommen und werden an der PHBern immatrikuliert.

Bitte senden Sie das vollständige und unterschriebene Dossier an  
[**weiterbildungslehrgaenge.iwd@phbern.ch**](mailto:weiterbildungslehrgaenge.iwd@phbern.ch)

**Unvollständige Dossiers können nicht bearbeitet werden. Als Eingangsdatum wird bei retournierten Dossiers das Datum des erneuten Eingangs gerechnet.**

|  |
| --- |
| anhang A: Aufnahme «sur dossier» |
| Füllen Sie dieses Formular aus, wenn Sie die [Zulassungsbedingungen](#Zulassungsbedingunen) nicht erfüllen und eine Aufnahme «sur dossier» wünschen.  Die [Weisungen über besondere Zulassungsfragen](https://qmp.phbern.ch/File/CoreDownload?id=2455&filename=2.0.0%20Weisungen%20besondere%20Zulassungsfragen.pdf&langId=1) regeln das «sur dossier»-Verfahren und halten dazu folgendes fest:   |  | | --- | | Art. 40 Personen, welche die Zulassungsbedingungen gemäss Artikel 5 Absatz 1 StudR WBL[[1]](#footnote-2) nicht erfüllen sowie  *a* eine mindestens dreijährige Ausbildung auf der Sekundarstufe II abgeschlossen haben,  *b*  relevante Berufserfahrung, namentlich auf der Zielstufe des betreffenden Lehrgangs oder   Moduls, nachweisen können und  *c*  über ein deutsches Sprachdiplom auf dem Niveau C1 des «Gemeinsamen europäischen  Referenzrahmens für Sprachen» verfügen, falls Deutsch nicht ihre Erstsprache ist,  werden zum jeweiligen Weiterbildungslehrgang oder -modul zugelassen[[2]](#footnote-3), wenn sie das «admission sur dossier»-Verfahren erfolgreich durchlaufen. |   Grundsätzlich wird auch für bei den "sur dossier"-Gesuchen ein Lehrdiplom für eine Teilnahme am MAS Primary Education vorausgesetzt.   |  |  | | --- | --- | | Abschlüsse von Aus- und Weiterbildungen  *Bitte reichen Sie zu allen aufgeführten Abschlüssen die Abschlussdokumente (Diplome, Zertifikate, Nachweise etc.) ein. Ein deutsches Sprachdiplom (Niveau C1) muss eingereicht werden, sofern Deutsch weder Ihre Erst- noch Ihre Bildungssprache ist.* | | | 1. Abschluss  Institution/Ort: | Jahr:  ECTS: | | 2. Abschluss:  Institution/Ort: | Jahr:  ECTS: | | 3. Abschluss:  Institution/Ort: | Jahr:  ECTS: | | 4. Abschluss:  Institution/Ort: | Jahr:  ECTS: |  |  |  | | --- | --- | | Berufliche Erfahrung | | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – | | Tätigkeit/Funktion:  Institution/Ort: | Ø Anstellung in %:  von–bis:   – |  |  | | --- | | Persönliche Motivation für die Teilnahme am Lehrgang | |  |  |  | | --- | | Bemerkungen | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Unterschrift | | | | | Ort, Datum: | Unterschrift: |  | |

|  |
| --- |
| anhang B: anerkennung von studienleistungen |

Füllen Sie diesen Teil aus, wenn Sie Studienleistungen anerkennen lassen wollen.

Füllen Sie dieses Formular aus, wenn Sie die Anerkennung von Studienleistungen wünschen. An einen Weiterbildungslehrgang können nur Studienleistungen angerechnet werden, die im Rahmen einer Weiterbildung erbracht wurden, in ECTS-Punkten ausgewiesen sind und für die Erlangung des angestrebten Abschlusses relevant sind. An einen Weiterbildungslehrgang können maximal 40 Prozent seines Gesamtumfangs angerechnet werden. Angerechnet werden stets nur ganze Module (vgl. Art. 44 und Art. 54 StudR WBL).

|  |  |
| --- | --- |
| Nachweis der anzurechnenden Studienleistungen  *Bitte reichen Sie zu allen aufgeführten Nachweisen die relevanten Dokumente (Diplome, Zertifikate, Bestätigungen etc.) ein.* | |
| Bezeichnung Abschluss:  Institution/Ort:  Anrechnen an (Name des MAS Lehrgangs) | Abschlussjahr:  ECTS |
| Bezeichnung Abschluss:  Institution/Ort:  Anrechnen an (Name des MAS Lehrgangs) | Abschlussjahr:  ECTS |
| Bezeichnung Abschluss:  Institution/Ort:  Anrechnen an (Name des MAS Lehrgangs) | Abschlussjahr:  ECTS |
| Bezeichnung Abschluss:  Institution/Ort:  Anrechnen an (Name des MAS Lehrgangs) | Abschlussjahr:  ECTS |

|  |
| --- |
| Begründung |
| *Begründen Sie kurz, warum die jeweilige Studienleistung angerechnet werden soll* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterschrift | | | |
| Ort, Datum: | Unterschrift: |  |

1. Studienreglement für die Weiterbildungslehrgänge für Lehrpersonen und Schulleitende (StudR WBL) vom 14. Juni 2016 (Stand am 1. Februar 2020) abrufbar unter www.phbern.ch/rechtssammlung [↑](#footnote-ref-2)
2. Die Studienpläne können zusätzlich weitere Zulassungsbedingungen vorsehen, die mit dem jeweiligen Weiterbildungslehrgang oder -modul in engem Zusammenhang stehen, namentlich eine bestimmte Berufserfahrung oder bestimmte fachliche Vorkenntnisse (Art. 5 Abs. 3 StudR WBL) [↑](#footnote-ref-3)