

Zusatzmaterialien und Bestellformular HSZ vonRoll

- Der Hausdienst (HD) stellt zusätzliche Einrichtungen auf Vorbestellung (mind. 14 Tagen vorher) bereit.
- Das Aufstellen und Abräumen liegen in der Verantwortung der Nutzenden.
- Ergänzendes Material wie Magnete oder Stifte, wird nicht zur Verfügung gestellt.
- Das Bekleben von Böden und Wänden ist nicht gestattet.

 <p>30 Tische klappbar – 160 x 80 cm</p>	 <p>80 Stapelstühle</p>	 <p>30 Bistro-/Stehtische – Ø = 60 cm, H 110 cm</p>
 <p>30 Pinnwände magnetisch, Belag Korkkino-Weisswand, fahrbar – 120cm x 170 cm</p>	 <p>60 Ausstellwände (Filtz und Magnet Seiten, Belag Belag Filz, fest – 120 cm x 200 cm</p>	
 <p>6 mobile Wandtafeln, Belag Wandtafel-Weisswand, fahrbar – 140 x 140 cm</p>	 <p><i>Innen</i> <i>Aussen</i></p> <p>8 Infostelen A4 (rot) 3 Infostelen A3 (rot) 10 Beschriftungstelen A3</p>	
 <p>10 Kabelrollen à 10 m</p>	 <p>15 Steckdosen-leisten</p>	

Veranstaltungserfassung HSZ vonRoll

Datum:

Verantwortlich HD:

1. Details Veranstaltung

Veranstaltungstitel _____

Veranstalter _____

Ansprechperson _____

Telefon _____ E-Mail _____

Veranstaltungsart

Kongress Ausstellung Diplomfeier Apéro _____

Uhrzeit von _____ bis _____ Anzahl Teilnehmende _____

Tag: MO: DI: MI: DO: FR:
 SA: SO:

Reservationsstelle Uni Bern PHBern

Catering ZFV Externe Cateringfirma Selbstorganisation

2. Materialbestellung

Podcastaufnahme Nein Ja _____

Eigenes Technikmaterial Nein Ja _____

Internetzugang (Wifi) Nein Ja Voucher bestellt

Material	Fabrikstrasse 8 (Fab8)		Fabrikstrasse 6 (Fab6)	
	Anzahl	Ihre Bestellung	Anzahl	Ihre Bestellung
Tisch klappbar 160 x 80cm	30		10	
Bistro-Stehtisch, rund, 60cm	25		10	
Pinnwand mobil, 120x170cm Korklino-Weisswand	15		10	
Pinnwand fest/schwehr, auf Wagen 120 x 200cm Filz	60			
Wandtafel mobil, 140 x 140cm Wandtafel/ Weisswand	3		2	
Flipchart mobil	3			
Infostele A4 (Innen)	8			
Infostele A3 (Innen)	3			
Beschriftungsstelle A2 (Aussen)	10		10	
Stapelstuhl Atrio	80			
Kabelrolle 15m 230V	10			
Steckdosenleiste 230V	15			

An der Fabrikstrasse 2, 2e und 4 kann nur mit der vorhandenen Infrastruktur in den Räumen gearbeitet werden.

Aufwand HD (Dieser Teil wird vom Hausdienst ausgefüllt)

Reinigung: ja Nein

Aufwand Hausdienst Zeit für Koordination / Planung: _____

Aufwand Vorbereitung / Versorgen: _____

Aufwand für Betreuung / Support: _____

Zeitaufwand Total: _____

Feedback des Ablaufes der Veranstaltung von HD und Veranstalter

Veranstaltung abgeschlossen: _____

Verrechnung ausgelöst: _____

Verteiler: hd.vonroll.bt@unibe.ch, 031 684 21 45