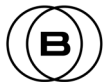


Geschäftsführer*in BeLEARN, 80–100 %

Angaben zu BeLEARN	<p>BeLEARN gestaltet mit translationaler Forschung das Lehren und Lernen von morgen und ist das Kompetenzzentrum für Digitalisierung in der Bildung. Forscher*innen, Unternehmer*innen und Bildungsakteur*innen aller Bildungsstufen werden miteinander in Verbindung gebracht. Gemeinsam werden neue Wege in der Lehre und im Lernen entwickelt, ausprobiert und in den Bildungsalltag integriert. Das Ziel von BeLEARN ist es, den Umgang mit und den Zugang zur Digitalisierung in der Bildung zu fördern und Menschen zu befähigen, die durch die Digitalisierung gestellten Herausforderungen zu meistern.</p>
Stellenantritt	Per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung
Aufgaben	<p>Der oder die Geschäftsführer*in</p> <ul style="list-style-type: none"> - übernimmt die operative Gesamtverantwortung für die Organisation BeLEARN - vertritt BeLEARN innerhalb der Organisation und gegen aussen (Kanton, Hochschulen, Bildungspraxis, Gremien, Verbände usw.) - entwickelt gemeinsam mit dem strategischen Organ die Strategie weiter und setzt die Strategie über die Businessplanung um - ist zuständig für die Positionierung von BeLEARN, für die finanzielle Planung, für die Geschäftsführung diverser Gremien und für die Kommunikation über verschiedene Kanäle (extern, strategisch und operativ) - koordiniert mit dem Kanton und dem Vorstand - leitet die Geschäftsstelle und ist für den Hub-Betrieb verantwortlich - koordiniert die Forschung in BeLEARN - verantwortet die Akquise und Umsetzung von Praxisprojekten (mandatierte Drittmittelprojekte) - vernetzt die Organisation mit der Bildungspraxis, mit Hochschulen und der Wirtschaft - ist verantwortlich für Wissens- und Ideenmanagement im Sinne einer lernenden Organisation
Ihr Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Hochschulabschluss, idealerweise mit Doktorat - Lehrdiplom oder anderer fundierter Bezug zur Schulpraxis - Erfahrung in den Bereichen Führung und Organisationsentwicklung - ausgewiesene Verhandlungserfahrung und bildungspolitisches Gespür sowie Kompetenzen zur erfolgreichen Leitung komplexer Strukturen - unternehmerisches Denken und Handeln - gute Vernetzung im öffentlichen und privaten Sektor - hohe Dienstleistungsorientierung - verantwortungsbewusste, belastbare, kommunikationsstarke teamfähige Persönlichkeit - engagierte und umsichtige Führungsperson - gute Deutsch- und Französisch- und Englischkenntnisse



	<p>Wenn Sie zudem grundsätzlich stets mehr Lösungen als Probleme sehen, sich gerne hartnäckig für eine Sache einsetzen und die Weiterentwicklung von BeLEARN zusammen mit dem Geschäftsstellenteam gestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.</p>
BeLEARN bietet	<ul style="list-style-type: none">- Möglichkeit, die Weiterentwicklung von BeLEARN zu gestalten- vielseitige, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe- breites Netzwerk mit Forschung, Bildungspraxis und Wirtschaft- Entlohnung nach kantonalen Richtlinien- Arbeitsort in der Nähe zum Bahnhof Bern
Bewerbungsfrist	31. Mai 2024
Erstgespräche	Freitag, 7. Juni 2024 ganztags Montag, 10. Juni 2024 vormittags
Weitere Auskünfte erteilt	<p>Dr. Katrin Müller (Stelleninhaberin) Katrin.mueller@belearn.swiss</p> <p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 31. Mai 2024 in einer einzigen PDF-Datei per E-Mail an pfc@phbern.ch</p> <p>Bewerbungsunterlagen von Stellenvermittlungsbüros können wir leider nicht berücksichtigen.</p>