

Checkliste für die Gestaltung pädagogischer Konferenzen

Handreichung

Vorbereitung

- **Klare Ziel(e) und Themen setzen (praxisnah):**
Was soll mit der Konferenz erreicht werden? Klare Zielsetzungen helfen, die Diskussionen fokussiert zu halten.
- **Sitzungsplan veröffentlichen:**
SL / Steuergruppe veröffentlicht den Sitzungsplan im Voraus.
- **Traktandenliste genau formulieren:**
Relevante Themen priorisieren und eine strukturierte Traktandenliste mit Zeitvorgaben und Verantwortlichkeit pro Traktandum erstellen.
- **Informationsstand der Teilnehmenden einschätzen:**
Den Kenntnisstand und die Vorerfahrungen der Teilnehmenden berücksichtigen, um die Inhalte und Diskussionen passend aufzubereiten.
- **Für eine angenehme Atmosphäre sorgen:**
Eine klare und wertschätzende Kommunikation im Vorfeld sicherstellen, für eine passende Raumgestaltung sorgen und ausreichend Pausen einplanen.
- **Protokollführung bestimmen:**
Eine Person bestimmen, die zentrale Ergebnisse, Beschlüsse und offene Punkte strukturiert dokumentiert.

Durchführung

- **Aktive Beteiligung fördern:**
Durch interaktive Methoden wie Workshops, Gruppenarbeiten oder moderierte Diskussionen sicherstellen, dass alle Lehrpersonen aktiv in den Austausch eingebunden werden.
- **Zeitmanagement:**
Die zur Verfügung stehende Zeit realistisch einteilen und Prioritäten setzen.
- **Für respektvollen Umgang sorgen:**
 - Unklares verständlich machen
 - Den Roten Faden sicherstellen
 - Korrigierend eingreifen
 - Falls notwendig deeskalierende Gesprächsführungsstrategien nutzen (Zusammenfassungen, Spiegeln, Perspektivenwechsel)
 - Wenn die Leitung selbst Partei ist, Leitung des Traktandums oder der gesamten Sitzung delegieren
 - Feedback einholen (Feedback Methoden verlinken)
 - Nächste Schritte mit klarer Verantwortlichkeit und Termin bestimmen

Nachbereitung

- **Ergebnisse dokumentieren:**
Ein Protokoll mit den wichtigsten Beschlüssen, offenen Fragen und nächsten Schritten anfertigen.
- **Nachhaltigkeit sicherstellen:**
Eine Nachverfolgung sollte gesichert sein. Themen aus der Konferenz sollten in der Praxis weiterverfolgt und in nachfolgenden Meetings reflektiert werden.