

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

Themenblock	Themen	Inhalte	Kompetenzen / Die Teilnehmenden ...	Kompetenz- Stufen *	Lektionen
Grundlagen und Strukturen	Persönliches Lernen und Wissensmanagement	Arbeitsmethoden, Tools, Wissensmanagement, Selbstmanagement, Zeitmanagement, Lebenslanges Lernen, Zusammenarbeit im Team	analysieren und hinterfragen ihr eigenes Lern- und Arbeitsverhalten	K4	4
			identifizieren klassische Zeitdiebe und leiten für sich Erkenntnisse ab	K2	
			erkennen, wie die verfügbare Arbeitszeit aktuell genutzt wird und, wie sie effizienter genutzt werden könnte	K1	
			kennen 1-2 Methoden für ein effizientes Zeitmanagement und probieren diese im Rahmen der Weiterbildung aus.	K1/K3	
			kennen ein geeignetes Tool, um Wissen mit anderen zu teilen, festzuhalten und aufzubauen	K1	
		Zusammenarbeit im Team	wählen für die eigene Bibliothek 1-2 geeignete Massnahmen aus, um ihr Wissen aus dem Kurs für das Team nutzbar zu machen	K4	
			benennen Vorzüge und Grenzen von Teamarbeit	K1	4
			klären Erwartungen und Rollen in Teams; reflektieren ihre eigene Rolle im Team	K2	
			gehen mit Störungen und Konflikten im Team wertschätzend um	K3	
			entwickeln konkrete Ideen, wie sie in ihrem Alltag kooperativ zusammenarbeiten können	K5	
Grundlagen und Strukturen	Öffentliches Bibliothekswesen Schweiz	Bibliothekstypen und ihre Aufgaben, Fachinstanzen, Verband, Vernetzung mit Akteuren (z.B. Bibliomedia, SBD)	formulieren gemeinsame Ziele in Teams und sehen sie auch als Chance und Teil der eigenen Weiterentwicklung	K5	
			überblicken die politischen Grundlagen des Schweizer Bibliothekswesens (Bezug zu Richtlinien Öffentliche Bibliotheken)	K1	4
			kennen die Schweizer Bibliothekstypologie und ordnen die eigene Bibliothek darin ein	K4	
			kennen den heutigen Auftrag und die Leistung einer Öffentlichen Bibliothek und vergleichen diesen mit der eigenen Institution	K4	
			beschreiben Berufsfelder und -bilder und benennen zugehörige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten	K1	

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

Grundlagen und Strukturen	Organisation, Finanzen	Betriebliche Strukturen, Budget, Medien- und Personalkosten, Datenschutz, Urheberrecht, Kinder-, Jugend- und Medienschutz	benennen die relevanten Grundbegriffe der Betriebslehre	K1	4
			skizzieren die betrieblichen Strukturen (Trägerschaft, Organisationsformen, Aufgabenzuteilung) von Bibliotheken und identifizieren daraus resultierende Konsequenzen und Möglichkeiten	K2	
			setzen Bibliotheksreglement und Benutzerordnung in Beziehung zueinander	K5	
			benennen die Elemente der Betriebsrechnung und des Budgets	K1	
			zählen verschiedene Elemente der Mittelbeschaffung auf, inkl. Stiftungen und Subventionen	K1	
Grundlagen und Strukturen	Recht		ermitteln und interpretieren die rechtlich relevanten Grundlagen für Schul- und Gemeindebibliotheken	K6	4
			bearbeiten und erklären selbstständig Fragen zur Benutzungs- und Gebührenordnung	K4	
			beachten im Bibliotheksalltag grundlegende Bestimmungen zu Urheberrecht und Datenschutz	K2	
			beachten im Bibliotheksalltag grundlegende Bestimmungen zu Kinder-, Jugend- und Medienschutz	K2	
			kennen relevante Fachinstanzen und Wissen um deren Dienstleistungen	K1	
Grundlagen und Strukturen	Bibliotheken heute und morgen	Bibliotheksentwicklung, Trends, aktuelle Diskussionen und Entwicklungen, gesellschaftliche Entwicklungen	sind sich der Wichtigkeit der rechtlichen Vorgaben zur Bestreitung des Arbeitsalltags bewusst	K2	4
			verstehen aktuelle technische Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Bibliotheken, kennen Anwendungen in Bibliotheken in Bezug auf technische Entwicklungen	K3	
			verstehen aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf Bibliotheken	K3	
			kennen entsprechende Methoden (Trendanalyse, Innovation) und können diese im Bibliotheksalltag anwenden	K3	
			entwickeln eigene Positionen zu aktuellen Entwicklungen aus Sicht der eigenen Bibliothek	K4	
Grundlagen und Strukturen	Qualitätsmanagement	Nachhaltigkeit in Bibliotheken Bibliothek als Lern- und Freizeitort, Raumkonzepte	kennen aktuelle Programme und mögliche Aufgaben von Bibliotheken in Bezug auf Nachhaltigkeit	K3	4
			wenden aktuelle Konzepte zu Nachhaltigkeit in Bibliotheken auf die eigene Bibliothek an	K4	
			kennen aktuelle Raumkonzepte für Bibliotheken	K3	
			kennen die Funktion von Bibliotheken als Lern- und Begegnungsort	K3	
			entwickeln Optimierungskonzepte für die eigene Bibliothek	K5	
Grundlagen und Strukturen	Qualitätsmanagement	Terminologie/Begrifflichkeiten, Statistik, Umfeldanalyse, Kennzahlen/Indikatoren, Richtlinien, Best Practice-Beispiele	definieren den Begriff Qualitätsmanagement und erklären dessen Relevanz für Bibliotheken	K2	4
			erarbeiten anhand eines Best Practice Beispiels eine Umfeldanalyse	K4	
			leiten anhand der Ergebnisse eines Umfeldanalyse-Beispiels Grundsätze, Strukturen, Abläufe und Verantwortlichkeiten für ein QM-System ab	K4	

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

			wenden die Schweizer Bibliotheksstatistik als wichtige Datengrundlage zur Qualitätsüberprüfung an	K5	
			vergleichen anhand der Richtlinien die Kennzahlen der Bibliothek kritisch und nehmen dazu Stellung	K6	
Grundlagen und Strukturen	Exkursionen	Beispiele: Bibliomedia / SBD / SiKJM / Nationalbibliothek / Kantonsbibliothek	benennen die Organisationsstruktur der besuchten Organisationen/Institutionen	K1	12
			beschreiben die verschiedenen Geschäftsfelder der besuchten Organisationen/Institutionen	K1	
			stellen die Verbindung zum Bibliothekswesen und der eigenen Bibliothek her	K4	
			benennen die Dienstleistungsangebote und beurteilen den Nutzen für die eigene Bibliothek	K6	
Bestandsmanagement	Bestandsaufbau und -pflege	Erwerbungs- und Bestandsprofil	erarbeiten aus der Zielgruppenanalyse und den Zielen der Bibliothek Konsequenzen für das Erwerbungs- und Bestandsprofil	K5	4
			stellen Informationen über Sammelauftrag und Bestandsprofil dar, welche als Ausscheidungskriterien relevant sind	K1	
			kennen Möglichkeiten zur statistischen Analyse der Bestandsnutzung	K1	
			benennen Mechanismen und Elemente des Buch- und Medienmarkts (Rollen Verlag, Barsortiments- und Sortimentsbuchhandel)	K1	
			stellen die Vor- und Nachteile von Standing Order, Rotationsbeständen und extern ausgerüsteten Medien einander gegenüber	K4	
Bestandsmanagement	Bibliothekskatalog	Bibliothekskatalog und -software als Arbeitsinstrument für Bibliothekar*innen, Mediensuche im Web-OPAC für Kund*innen, Austausch über die aktuelle Praxis in anderen Bibliotheken	erfahren und erläutern den Zweck des Bibliothekskatalogs	K2	8
			kennen die groben Grundlagen der Inhalts- und Formalerschliessung	K1	
			beschreiben die Vorteile der Übernahme von Fremddaten und wenden diese an	K2, K3	
			kennen die Funktionen ihres Katalogs (Web-OPAC) für Kund*innen	K1	
			begreifen Bibliothekskatalog und -software als Arbeitsinstrument für Beratung, Bestandsmanagement und Bibliotheksentwicklung	K2	
Bestandsmanagement	Medienpräsentation	Präsentation physischer und elektronischer Medien, passive Leseförderung, Rahmenbedingungen, Web-OPAC, Beratung/Info	ziehen Schlüsse aus der Zielgruppenanalyse und den räumlichen Rahmenbedingungen ihrer Bibliothek bezüglich Infrastruktur (gemäß Richtlinien, z.B. Zonen, Signaletik, Mobiliar)	K4	8
			beschreiben Möglichkeiten der physischen Medienpräsentation und deren Werbewirkung	K2	
			ziehen Schlüsse aus den technischen Möglichkeiten und der Zielgruppenanalyse für die Präsentation von E-Medien und den elektronischen Katalog aus Zugangsmöglichkeit zum Bestand	K2	

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

Bestandsmanagement	Medien	Belletristik, Sachliteratur für Kinder, Jugendliche und Erwachsene	beurteilen Medien (der Medienarten Belletristik, Sachliteratur und Nonbooks) für Kinder, Jugendliche und Erwachsene)	K3	8
		E-Medien/Onleihe; frei zugängliche Inhalte; Lizenzierung; Nutzung von E-Medien in Bibliotheken	erklären, was E-Medien sind, und benennen deren Vorteile und Nachteile		
			erläutern, wie E-Medien in Bibliotheken genutzt werden können		
Sprach- und Leseförderung	Leseverhalten und Lesesozialisation	Sprachentwicklung und Lesesozialisation; Eigene Lesebiografie; Lesen im digitalen Kontext; Geschlechterspezifisches Leseverhalten; Rolle der Bibliothek bei der Sprach- und Leseförderung	beschreiben Möglichkeiten der Medienpräsentation und deren Werbewirkung erhalten einen Einblick in Sprachentwicklung und das Leseverhalten von Kindern und Jugendlichen	K1	8
			beschreiben ihre eigene Lesebiografie		
			erkennen die Rolle der Bibliothek bei der frühen Sprachförderung		
Sprach- und Leseförderung	Programme zur Sprach- und Leseförderung	Ausgewählte Förderprojekte (kantonal, national, international) Konkrete Vermittlungsangebote aus Bibliotheken Rolle der Bibliothek	kennen und bewerten zielgruppenspezifische institutionelle Angebote zur Förderung von Lesemotivation, Vermittlung von Lesekompetenz und Leseanimation und setzen sie in Kontext zu ihrer eigenen Bibliotheksarbeit	K1/K3	4
		Praxisnahes Wissen zum Umgang mit Diversität. Themen: Migration und Mehrsprachigkeit, Zugang für Menschen mit Behinderungen, queere Perspektiven sowie soziale Herkunft. Erkennen unbewusster Vorurteile und mögliche Gegenstrategien. Diversität als Querschnittsaufgabe in der Bibliotheksarbeit, konkrete Handlungsfelder und umsetzbare Massnahmen	verstehen Diversität als Querschnittsaufgabe von Bibliotheken, kennen die „drei Ps“ sowie zentrale Handlungsfelder und entsprechende Massnahmen		
			kennen Ziele und Aufgaben einer vielfältigen und offenen Bibliotheksarbeit und können deren Notwendigkeit begründen		
Sprach- und Leseförderung	Bibliotheken und Diversität		kennen Bedürfnisse im Bibliothekskontext im Zusammenhang mit Migration und Mehrsprachigkeit, Behinderungen, queeren Perspektiven sowie sozialer Herkunft	K1	8
			erhalten Ideen für den Umgang mit problematischen Beständen und kennen Prinzipien eines vielfältigen und offenen Bestandsaufbaus		
			können konkrete Massnahmen für eine diversitätssensible Praxis in der eigenen Bibliothek entwickeln und anwenden		
			können die eigene Haltung reflektieren	K4	

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

			erkennen unbewusste Vorurteile sowie Privilegien und die daraus resultierenden Diskriminierungsmechanismen im beruflichen und privaten Alltag	K4	
Sprach- und Leseförderung	Bibliothek und Schule¹	Richtlinien für Schulbibliotheken Bibliothek und Lehrplan 21 Handbuch "bischu" und andere Beispiele Standortbestimmung der eigenen Bibliothek Zusammenarbeit Bibliothek und Schule	kennen und nutzen die Richtlinien für Schulbibliotheken	K1/K3	4 - 6
			kennen die Rolle der Bibliothek im Lehrplan 21	K1	
			kennen die relevanten Fachinstanzen und ihre Angebote, die für die Zusammenarbeit von Bibliothek und Schule wichtig sind	K1	
			analysieren die Situation in der eigenen Bibliothek	K4	
			kennen ein praxisorientiertes Beispiel der Zusammenarbeit Bibliothek und Schule und finden eigene Möglichkeiten der Partizipation von Schülerinnen und Schülern	K3	
Informations- und Medienkompetenz	Digitale Kompetenz	Mediennutzung heute, soziale Medien, digitale Tools, Nutzungsverhalten der Zielgruppen (v.a. Jugendliche)	definieren den Begriff Digitale Kompetenz und beschreiben deren Teilkompetenzen (Medien- und Informationskompetenz)	K1	8
			kennen die Vielfalt und Komplexität digitaler Medien und erkennen ihr Potenzial für die Nutzung in der Bibliothek	K4	
			schätzen die Vor- und Nachteile des Einsatzes neuer Medienformen für die eigene Bibliothek ein	K6	
			reflektieren kritisch ihr eigenes Medienverhalten und ihre individuelle Medienkompetenz im Kontext gesellschaftlicher Entwicklungen und Trends	K6	
			nutzen die eigene digitale Kompetenz aktiv bei der Arbeit, privat und zur Vernetzung mit anderen Kooperationspartnern und Institutionen	K3	
			erkennen die Komplexität neuer Medien als Informationsquelle und als Kommunikations- und Orientierungshilfe	K4	
			schätzen die Medienwirkung auf ausgewählte Kundengruppen (Kinder, Jugendliche, Senioren) ein und leiten passende Massnahmen für die Bibliotheksangebote ab	K6	
Informations- und Medienkompetenz	Vermittlung	Medienkompetenz	kennen die Grundlagen von Medienrecht und Medienethik	K1	
			kennen den Prozess beim Erwerb von Medienkompetenz	K1	4
			erkennen die aktuell wichtigsten digitalen Tools und definieren Kriterien für den Einsatz in der Bibliothek	K2	
			setzen digitale Tools gemäss Bedarf adressatengerecht ein	K3	
			konzipieren / entwerfen Schulungen zum Erwerb von Medienkompetenz / oder: zum Umgang mit neuen Medien für unterschiedliche Kundengruppen adressatengerecht	K5	

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

		Teaching Library	<p>kennen das Konzept der Teaching Library und stellen Transfer zur eigenen Bibliothek und deren Auftrag her</p> <p>nennen unterschiedliche Unterstützungsangebote der Bibliothek bei der Vermittlung der Medien- und Informationskompetenz / der digitalen Kompetenz im Unterricht, analysieren sie und stellen den Transfer zur eigenen Bibliothek her</p>	K1	2
		Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Veranstaltungsformen (Bibliothekseinführung)	<p>wählen für die eigene Bibliothek passende Veranstaltungsformate aus und planen Veranstaltungen</p> <p>führen Veranstaltungen selbstständig durch und evaluieren diese (Veranstaltung als Projekt); auch in Kooperation mit anderen Institutionen</p>	K3	4
		Eigenkompetenz, IK-Skills	<p>erkennen und definieren den Informationsbedarf bezüglich eines festgelegten Zwecks (Bibliotheksprojekt, Benutzeranfragen...)</p>	K4	4
Informations- und Medienkompetenz	Recherchekompetenz		<p>kennen den Informationsprozess und dessen einzelne Phasen: Suchen – Bewerten – Aufbereiten - Präsentieren</p>	K3	
			<p>kennen unterschiedliche Informationsquellen (Suchmaschinen, Wikipedia, fachspezifische Webseiten und andere) und nutzen diese aktiv und zielgerichtet</p>	K3	
			<p>kennen Suchstrategien und wenden sie der Suchanfrage entsprechend an</p>	K4	
			<p>Führen Internetrecherchen kompetent, zielgerichtet, effizient und situationsbezogen durch</p>	K3	
			<p>bewerten und beurteilen Rechercheergebnisse für den bibliothekarischen Alltag nach der RADAR-Methode</p>	K6	
			<p>kennen und bewerten relevante Studien und Trends selbstbestimmt und unabhängig (Medienethik)</p>	K6	
			<p>nutzen das erlernte Wissen für die eigene Abschlussarbeit</p>	K6	
			<p>wissen, warum Informationskompetenz wichtig ist</p>	K2	4
			<p>setzen sich mit dem Stellenwert der Recherche in der Schule auseinander und kennen dazu Aspekte des Lehrplans 21</p>		
			<p>erarbeiten Ideen, wie Bibliotheken einen Beitrag zur Förderung von Informationskompetenz leisten können</p>	K5 (oder K6)	
Marketing und Kommunikation	Grundlagen des Marketings	Marketing, Grundlagen und Begrifflichkeiten, Strategie, Zielgruppenanalyse, Corporate Identity und Corporate Image	<p>identifizieren das eigene Image und seine Wirkung sowie Selbst- und Fremdwahrnehmung</p>	K2	4
			<p>benennen die Grundlagen des Marketings und der Marketingstrategie</p>	K1	
			<p>Kennen die Bestandteile des Marketing-Mix und unterscheiden die 4 Instrumente Product, Price, Place, Promotion mit ihren unterschiedlichen Massnahmen</p>	K5	
			<p>unterscheiden zwischen Corporate Identity und Corporate Image und vermitteln ein positives Image der Bibliothek nach aussen (insbesondere auch bei Stakeholdern)</p>	K4/K5	
			<p>leiten aus der Corporate Identity der Bibliothek die Teambeziehungen ab</p>	K4	
			<p>beschreiben verschiedene Verfahren zur Zielgruppenanalyse</p>	K1	

Programm Zertifikatskurs Biblosuisse

			identifizieren die für ihre Bibliothek relevanten Zielgruppen	K2	
			planen und setzen eine einfache Marketingstrategie um	K5/K6	
Marketing und Kommunikation	Online-Marketing	Webseite, SEO, SEA, E-Mail-Marketing/Newsletter, Social Media Marketing (soziale Netzwerke, Bilder- und Videoplattformen)	kennen die Instrumente des Online-Marketings und definieren Kriterien für den Einsatz in der Bibliothek	K2	4
			erklären die Gestaltung und den thematischen Aufbau der Bibliothekswebsite und setzen diese gezielt ein	K3	
			bewerten und beurteilen die Instrumente des Social Media Marketings nach Relevanz für die bibliothekarische Arbeit	K6	
Marketing und Kommunikation	Kommunikation	Externe, verbale Kommunikation; kommunikationstheoretische Grundlagen; Tipps für Beratungs-/Kundengespräche; Beschwerdemanagement	definieren wesentliche kommunikationstheoretische Grundlagen	K2	8
			erklären die Bedeutung mündlicher Kommunikation	K2	
			deuten die besondere Rolle der nonverbalen Aspekte in der Kommunikation	K2	
			berücksichtigen zukünftig stärker die Aspekte der nonverbalen Kommunikation und beziehen diese in ihr professionelles Auftreten ein	K4	
			analysieren die Kommunikationssituationen mit Kunden*innen in ihren Bibliotheken und entdecken Optimierungspotential	K4	
			erklären Methoden zum kommunikativen Umgang mit schwierigen Kunden und setzen diese gezielt ein	K3	
			erkennen bestimmte Kommunikationsmuster anhand von Typologien und können kommunikativ angemessen auf verschiedene Kundentypen reagieren	K3	
			definieren die Grundzüge eines Beschwerdemanagements	K2	
			reagieren angemessen auf Beschwerden; planen und setzen ein Beschwerdemanagement in der Bibliothek um	K3	
			wenden das erworbene Wissen in externen Kommunikationssituationen an	K3	
Marketing und Kommunikation	Werbung	Grundlagen der Werbung/Begrifflichkeiten; Gestaltung von einfachen Werbemitteln (Flyer, Homepage)	bezeichnen die wesentlichen Begriffe der Werbung und Schlüsse für die Werbewirkung ziehen	K1/K2	8
			nutzen die Wirkung einfacher Werbemittel (Flyer, Handzettel, Plakate, Anzeige)	K3	
			gestalten einfache Werbemittel eigenständig und können Fachleuten im Werbe-/Grafik/Druck-Bereich ihre Ansprüche vermitteln	K5	
			entwickeln werbliche Massnahmen zur Optimierung der Sichtbarkeit der Bibliothek und setzen diese um	K5	
					146

Biblosuisse, Aarau - Stand Oktober 2025

Für die Kursanbieter gelten folgende Richtwerte:

- Präsenzlektionen (inklusive Einführung Projekt-/Gruppenarbeit); Empfehlung ca. 140 Lektionen (à 45 Minuten); Minimum 120 Lektionen
- Selbststudium (Vor- und Nachbereitung der Lektionen): 70 Lektionen
- Leistungsnachweis (Projekt-/Gruppenarbeit): 70 Lektionen

Bibliothek und Schule¹: Optionales Angebot

* Taxonomie (K-Stufen)

Jedes Leistungsziel ist einem erwarteten Kompetenzniveau zugeordnet, was mit den sechs Stufen K1-K6 gekennzeichnet ist.

Unter B ist eine Bibliothekarin / ein Bibliothekar zu verstehen

K-Stufen	Beschreibung	Beispielverben
K1 (Wissen)	B gibt auswendig gelerntes Wissen wieder. B gibt das Wissen so wieder, wie es gelernt wurde. Es muss nicht gezeigt werden, dass das Wissen weiter verarbeitet wurde.	auflisten, aufschreiben, aufzählen, ausfüllen, benennen, darstellen, definieren, nennen, reproduzieren, wiedergeben, wiederholen
K2 (Verstehen)	B hat eine bestimmte Materie verstanden. Es reicht nicht, den Stoff auswendig zu lernen. Sie/Er muss ihn begreifen oder mit eigenen Worten erklären, zusammenfassen oder nachschlagen.	ausdrücken, auslegen, beschreiben, darstellen, erklären, erläutern, erörtern, illustrieren
K3 (Anwenden/Transfer herstellen)	B wendet das Gelernte in einer konkreten Situation an, in dem es angepasst wurde.	Beispiele von Verben: anwenden, benutzen, erstellen, gebrauchen, skizzieren, transferieren, umformen, umsetzen, verwenden
K4 (Analyse)	B untersucht einen Fall, eine komplexe Situation oder ein System und leitet daraus selbstständig die zu Grunde liegenden Strukturen und Prinzipien ab, ermittelt Kriterien, findet Prinzipien und Strukturen heraus, ohne dass sie/er sich damit vorher vertraut machen konnte.	analysieren, erkennen, aufdecken, differenzieren, entnehmen, experimentieren, gegenüberstellen, gliedern, hinterfragen, testen, trennen, unterscheiden, untersuchen, vergleichen, zerlegen
K 5 (Synthese/Weiterdenken)	B bringt verschiedene Sachverhalte, Begriffe, Themen, Methoden, die sie/er gelernt hat, konstruktiv zusammen, um ein Problem zu lösen. Verschiedene Wissenselemente werden zu etwas Neuem zusammengefügt.	ableiten, aufbauen, aufstellen, einteilen, entwickeln, entwerfen, erarbeiten, erschaffen, formulieren, gestalten, kombinieren, konstruieren, organisieren, planen, verfassen, vorbereiten, vorschlagen, zusammensetzen
K6 (Beurteilung)	B bildet sich ein Urteil über einen komplexen, mehrschichtigen Sachverhalt und begründet diesen mit Hilfe vorgegebener oder selbst entwickelter Kriterien.	beurteilen, bemessen, bewerten, eine Einschätzung verteidigen, evaluieren